UBND HUYỆN THANH TRÌ

 **TRƯỜNG THCS TỨ HIỆP**

**NỘI DUNG HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 03/2023**

**I. Sơ kết công tác tháng 02/2023**

- Tiếp tục làm tốt công tác phát triển Đảng của chi bộ: 100% đảng viên trong chi bộ đã cài đặt Sổ tay điện tử đảng viên. Chi bộ cử 04 đồng chí tham gia học lớp Cảm tình đảng.

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động của Trung ương, của Thành phố và chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố *“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”,* chủ đề năm học 2022-2023 *“Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo”*, các nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2023 của huyện Thanh Trì.

**-** Duy trì tốt công tác an ninh, an toàn trường học.

- Bảo quản và giữ gìn vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Tiếp tục duy trì mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”, sạch sẽ.

- Làm tốt công tác PCCC trong trường học.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 và dịch sốt xuất huyết

- Duy trì cổng trường an toàn không để xảy ra tình trạng ùn tắc giao thông.

**\* Công tác chuyên môn**

- Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn của cấp học: BGH, tổ nhóm chuyên môn tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên, việc cập nhật các loại hồ sơ, sổ sách cá nhân.

- Có 02 giáo viên đạt giải Nhất môn Văn, môn Lịch sử Hội thi giáo viên giỏi cấp THCS năm học 2022-2023.

- Duy trì kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu khối 6,7,8 chuẩn bị thi vào ngày 27/3/2023.

- Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn, chất lượng mọi hoạt động có trong nhà trường.

- Hoàn thành phân phối chương trình và phân công chuyên môn của học lỳ II trên CSDL

- 100% giáo viên, nhân viên có đầy đủ hồ sơ giáo án, chuẩn bị thật tốt bài dạy sẵn sàng đón các đoàn kiểm tra đột xuất của Sở GD, PGD trong học kỳ II đến hết năm học.

- Tiếp tục xây dựng chuyên đề Văn theo kế hoạch của Phòng giáo dục.

+ Hoàn thành tổ chức thi khảo sát khối 9 theo kế hoạch

+ Hoàn thành các sản phẩm đi dự ngày hội Stem tại trường THCS Thah Liệt.

+ Hoàn thiện hồ sơ xin dạy ôn thi vào lớp 10 khối 9

**\* Công tác đào tạo bồi dưỡng**

- Tiếp tục tham gia bồi dưỡng đại trà các lớp tập huấn về Chương trình GDPT 2018 đảm bảo đúng tiến độ các Modul.

- Tham gia các lớp tập huấn và kiến tập chuyên đề cấp huyện của các cấp theo đúng kế hoạch đã đề ra.

- 100% giáo viên tập huấn SGK lớp 8 theo các môn của bộ sách cánh diều theo lịch của Sở GD, PGD.

**\* Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023.

- Duy trì và nâng cao hiệu quả việc sử dụng trang web của nhà trường;

**\* Công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia và trường chất lượng cao**

- Rà soát và kiểm tra lại hồ sơ PCGD-XMC năm 2022 chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra công tác PCGD-XMC của Sở GD&ĐT Hà Nội.

**\* Cơ sở vật chất và thực hiện các khoản thu chi đầu năm**

- Nhà trường thường xuyên tự kiểm tra, sửa chữa nhỏ và chủ động bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp; trang thiết bị đảm bảo phục vụ dạy và học. Đã cải tạo sữa chữa phòng hội đồng sư phạm, khơi thông toàn bộ hệ thống cống thoát nước toàn trường khu vệ sinh của giáo viên và HS

- Hoàn thành xong việc lắp camera giám sát tại sân sau khu hiệu bộ nhà thể chất, phòng đồ dùng

- Thực hiện đúng thu chi theo quy định từ đầu năm học.

**\*** **Các công tác khác**

- Làm tốt công tác PCCC.

- Tuyên truyền đến PHHS khối 9 về việc cài đặt định danh điện tử

- Họp phụ huynh khối 9 để bàn về công tác chuẩn bị ôn thi cho học sinh.

- Tuyên truyền đến GVCN công văn của PGD về việc phối hợp tổ chức hoạt động tham quan, ngoại khóa tại các di tích cách mạng kháng chiến.

**II. Trọng tâm công tác tháng 03/2023.**

- Tiếp tục làm tốt công tác phát triển Đảng của chi bộ

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động của Trung ương, của Thành phố và chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố *“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”,* chủ đề năm học 2022-2023 *“Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo”*, các nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2023 của huyện Thanh Trì.

- BGH nhà trường phát động tới toàn thể giáo viên, nhân viên, các bậc phụ huynh, các em học sinh trong toàn trường chung tay ủng hộ tiền mặt giúp đỡ bạn Trương Minh Quân học sinh lớp 8D mổ ghép thận.

**-** Duy trì tốt công tác an ninh, an toàn trường học.

- Bảo quản và giữ gìn vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Tiếp tục duy trì mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”, sạch sẽ.

- Làm tốt công tác PCCC trong trường học.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 và dịch sốt xuất huyết

- Duy trì cổng trường an toàn không để xảy ra tình trạng ùn tắc giao thông.

**\* Công tác chuyên môn**

- Tiếp tục thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn của cấp học: BGH, tổ nhóm chuyên môn tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên, việc cập nhật các loại hồ sơ, sổ sách cá nhân.

- Duy trì kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu khối 6,7,8.

- Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn, chất lượng mọi hoạt động có trong nhà trường.

- Hoàn thành phân phối chương trình và phân công chuyên môn của học lỳ II trên CSDL

- 100% giáo viên, nhân viên có đầy đủ hồ sơ giáo án, chuẩn bị thật tốt bài dạy sẵn sàng đón các đoàn kiểm tra đột xuất của Sở GD, PGD trong học kỳ II đến hết năm học.

- Tổ chức thực hiện chuyên đề Văn theo kế hoạch của Phòng giáo dục.

- Tham gia ngày hội Stem tại trường THCS Thanh Liệt theo kế hoạch của PGD.

- Xây dựng thời khóa biểu phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường.

- Hoàn thiện và nộp hồ sơ về PGD xin cấp phép dạy ôn thi vào lớp 10

- Tổ chức khiểm tra định kỳ giữa kỳ II theo công văn hướng dẫn của PGD.

- Hoàn thiện biểu mẫu bộ chỉ số đánh giá mức chuyển đổi số của nhà trường theo QĐ của Sở GD và công văn của PGD để nộp về PGD.

**\* Công tác đào tạo bồi dưỡng**

- Tiếp tục tham gia bồi dưỡng đại trà các lớp tập huấn về Chương trình GDPT 2018 đảm bảo đúng tiến độ các Modul.

- Tham gia các lớp tập huấn và kiến tập chuyên đề cấp huyện của các cấp theo đúng kế hoạch đã đề ra.

- 100% giáo viên tham gia tập huấn SGK lớp 8 theo các môn của bộ sách cánh diều theo lịch của Sở GD, PGD.

**\* Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023.

- Duy trì và nâng cao hiệu quả việc sử dụng trang web của nhà trường;

- Lập danh sách giáo viên đăng ký lớp “Chuyển đổi số dạy và học dành cho giáo viên, hướng tới xây dựng trường học thông minh”

**\* Công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia và trường chất lượng cao**

- Rà soát và kiểm tra lại hồ sơ PCGD-XMC năm 2022 chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra công tác PCGD-XMC của Sở GD&ĐT Hà Nội.

**\* Cơ sở vật chất và thực hiện các khoản thu chi đầu năm**

- Nhà trường thường xuyên tự kiểm tra, sửa chữa nhỏ và chủ động bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp; trang thiết bị đảm bảo phục vụ dạy và học.

- Thực hiện đúng thu chi theo quy định từ đầu năm học.

**\*** **Các công tác khác**

- Làm tốt công tác PCCC.

- Hoàn thành đánh giá thi đua tháng 3 đúng quy định.

- Thực hiện các chuyên đề sinh hoạt dưới cờ theo kế hoạch.

**III.Ý kiến đóng góp của các đ/c trong HĐSP:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................

 Buổi họp kết thúc lúc…………. Cùng ngày

 Hiệu trưởng

 Bùi Thị Hải Lý