UBND HUYỆN THANH TRÌ

 **TRƯỜNG THCS TỨ HIỆP**

**NỘI DUNG HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 01/2023**

**I. Sơ kết công tác tháng 12/2022**

**-** Tiếp tục duy trì tốt công tác an ninh, an toàn trường học. Bảo quản và giữ gìn thường xuyên vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. Duy trì có hiệu quả mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

- BGH tăng cường kiểm tra công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm tại bếp ăn

- Trú trọng quan tâm VSATTP, sức khỏe của học sinh trong nhà trường

- Nhà trường tự rà soát CSVC và bổ sung ngay

- Kiểm soát quy trình chế biến thực phẩm, thực đơn hàng ngày.

- Phân công chi đoàn thường xuyên kiểm tra vệ sinh môi trường lớp học.

- Nhà trường đã thực hiện tổ chức ôn tập, kiểm tra, đánh giá học kỳ I nghiêm túc, đúng thời gian quy định, đảm bảo chương trình, tiến độ, an toàn và đúng quy chế; Thực hiện kiểm tra theo đề chung toàn huyện đối với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh lớp 7 và lớp 9; Môn Khoa học tự nhiên lớp 7.

- HS các lớp đã có ý thức hơn khi gặp thầy cô giáo trong trường.

**\* Công tác chuyên môn**

- Duy trì nề nếp dạy và học. Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn. BGH tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học.

- Tổ chức ôn tập và kiểm tra học kỳ I theo đúng kế hoạch đề ra, ra đề kiểm tra đảm bảo chuẩn kiến thức các môn học và đúng quy định các khâu trong quá trình ra để. Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại học sinh học kỳ I đảm bảo đúng quy chế, đúng tiến độ, công bằng, khách quan.

- Kiểm tra đánh giá học sinh chuẩn không để PHHS thắc mắc về đánh giá HS.

- Thực hiện kế hoạch chuyên đề các môn học, trọng tâm vào các chuyên đề về đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực của chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

- Tiếp tục bồi dưỡng HSG lớp 9 và học sinh năng khiếu 6,7,8.

- Tăng cường nề nếp quản lý CM.

- Điều chỉnh bổ sung cho việc dạy chương trình GDPT 2018

**\* Công tác đào tạo bồi dưỡng**

- Tiếp tục hoàn thành chương trình bồi dưỡng đại trà của CBQL và GV về Chương trình GDPT 2018. Hoàn thành modun đúng tiến độ

- Tham gia các lớp tập huấn và kiến tập chuyên đề cấp huyện của PGD theo đúng kế hoạch.

**\* Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023.

- Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và kế hoạch công tác thư viện năm học 2022-2023.

**\* Công tác PCGD:** hoàn thành công tác PCGD theo kế hoạch

**\* Cơ sở vật chất và thực hiện các khoản thu chi đầu năm**

- Nhà trường tiếp tục tự kiểm tra, rà soát và đề xuất bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp; trang thiết bị dạy học năm 2023 đảm bảo đúng tiến độ và yêu cầu.

- Rà soát kiểm tra hệ thống PCCC thường xuyên=> giao đ/c Hùng kiểm tra.

- Thực hiện về dạy thêm học thêm; và các quy định về thu chi tài chính đúng quy định.

**\*** **Các công tác khác**

**-** Đánh giá thi đua hàng tháng đúng thời gian quy định,

- Nhà trường đã chuẩn bị tốt hồ sơ và các điều kiện cần thiết theo yêu cầu đề ra để đón đoàn thẩm định, kiểm tra công nhận xã đạt nông thôn mới nâng cao của Thành phố

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền hướng tới kỷ niệm 50 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ trên không (18/12/1972 – 18/12/2022) và kỷ niệm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1947-22/12/2022).

- Tham gia các hoạt động quyên góp ủng hộ chương trình “Người nghèo có Tết”. Trao quà tết cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn của nhà trường.

- Đạt giải 3 nội dung đồng đội giải điền kinh học sinh năm học 2022-2023.

**II. Trọng tâm công tác tháng 01/2023.**

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động của Trung ương, của Thành phố và chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố *“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”,* chủ đề năm học 2022-2023 *“Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo”*, các nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2023 của huyện Thanh Trì.

**-** Duy trì tốt công tác an ninh, an toàn trường học.

- Làm tốt công tác an ninh, an toàn trường học trước trong và sau Tết Nguyên đán Quý Mão năm 2023. Bảo quản và giữ gìn thường xuyên vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Thực hiện phong trào xây dựng mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

- Đảm bảo an toàn về con người và cháy nổ trong dịp tết Nguyên đán.

**\* Công tác chuyên môn**

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc Công văn số 1042/PGD&ĐT ngày 21/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Trì về việc Sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II, năm học 2022-2023;

- Duy trì nề nếp dạy và học; Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn của cấp học: BGH, tổ nhóm chuyên môn tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên, việc cập nhật các loại hồ sơ, sổ sách cá nhân.

- Thực hiện kế hoạch chuyên đề trong tháng 01

- Học sinh tham dự kỳ thi HSG lớp 9 cấp Thành phố đảm bảo nghiêm túc, đúng quy chế;

- Nhà trường phối hợp với CMHS tổ chức đưa đón các em trong Đội tuyển tham gia thi HSG lớp 9 cấp TP tại THCS Chu Văn An đảm bảo an toàn, đạt kết quả cao. Duy trì kế hoạch bồi dưỡng học sinh năng khiếu 6,7,8.

- Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn, chất lượng mọi hoạt động có trong nhà trường.

- Kế hoạch dạy học và KH của BGH ngày điều chỉnh có bị lệch nhau không.

- Xem lại sổ KH của giáo viên, chuyên đề của tổ nào thi ghi đúng tổ đó

- Duy trì việc giảng dạy học kỳ II

**\* Công tác đào tạo bồi dưỡng**

- Hoàn thành chương trình bồi dưỡng đại trà cho CBQL và GV về Chương trình GDPT 2018 đảm bảo đúng tiến độ các Modul.

- Tham gia các lớp tập huấn và kiến tập chuyên đề cấp huyện của các cấp theo đúng kế hoạch đã đề ra.

**\* Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023.

- Nâng cao hiệu quả việc sử dụng trang web của nhà trường;

**\* Công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia và trường chất lượng cao**

- Rà soát lại hồ sơ công tác PCGD-XMC năm 2022 đón Đoàn kiểm tra công tác PCGD-XMC của Sở GD&ĐT Hà Nội.

**\* Cơ sở vật chất và thực hiện các khoản thu chi đầu năm**

- Nhà trường thường xuyên tự kiểm tra, sửa chữa nhỏ và chủ động bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp; trang thiết bị đảm bảo phục vụ dạy và học.

- Phối hợp với CMHS kiểm tra công tác bảo đảm vệ sinh, an toàn thực phẩm tại các bếp ăn

**\*** **Các công tác khác**

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc Công văn số 1068/PGD&ĐT ngày 28/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Trì về việc đảm bảo đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn trong các trường học.

- Tổ chức các hoạt động quyên góp ủng hộ chương trình *“Người nghèo có Tết”*; Vận động ủng hộ hoạt động của Hội Cựu giáo chức huyện Thanh Trì.

- Tiếp tục triển khai chiến dịch tiêm chủng vắc xin phòng COVID-19 đợt 90 lần 2.

- Phối hợp trạm y tế xã, thị trấn rà soát, đôn đốc đối tượng tiêm chủng theo từng lớp, khối và những đối tượng tạm miễn/hoãn, vắng mặt trong buổi tiêm tại trường để có kế hoạch tiêm bổ sung kịp thời.

**III.Ý kiến đóng góp của các đ/c trong HĐSP:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................

 Buổi họp kết thúc lúc…………. Cùng ngày

 Hiệu trưởng

 Bùi Thị Hải Lý