UBND HUYỆN THANH TRÌ

 **TRƯỜNG THCS TỨ HIỆP**

**NỘI DUNG HỌP CHI BỘ THÁNG 04/2023**

1. **Sơ kết công tác tháng 3/2023**

**\* Công tác Đảng:**

- Triển khai tài liệu phục vụ sinh hoạt chi bộ của huyện ủy Thanh trì

- Thực hiện nghiêm túc Nghị quyết của Đảng ủy xã Tứ Hiệp

**\* Công tác an ninh, an toàn trường học:**

- Tiếp tục làm tốt công tác phát triển Đảng của chi bộ

- Tiếp tục thực hiện các cuộc vận động của Trung ương, của Thành phố và chủ đề công tác năm 2023 của Thành phố *“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”,* chủ đề năm học 2022-2023 *“Đoàn kết, nỗ lực vượt khó khăn, đổi mới sáng tạo, củng cố, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục và đào tạo”*, các nhiệm vụ, chương trình công tác năm 2023 của huyện Thanh Trì.

- BGH nhà trường phát động tới toàn thể giáo viên, nhân viên, các bậc phụ huynh, các em học sinh trong toàn trường chung tay ủng hộ tiền mặt giúp đỡ bạn Trương Minh Quân học sinh lớp 8D mổ ghép thận với tổng số tiền:

**-** Duy trì tốt công tác an ninh, an toàn trường học.

- Bảo quản và giữ gìn vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Tiếp tục duy trì mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”, sạch sẽ.

- Làm tốt công tác PCCC trong trường học.

- Thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 và dịch sốt xuất huyết

- Duy trì cổng trường an toàn không để xảy ra tình trạng ùn tắc giao thông.

**\* Công tác chuyên môn**

- Tiếp tục thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn của cấp học: BGH, tổ nhóm chuyên môn tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên, việc cập nhật các loại hồ sơ, sổ sách cá nhân.

- Duy trì nề nếp dạy và học; Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn của cấp học. Thực hiện kiểm tra giữa kỳ II và kiểm tra khảo sát chất lượng HS lớp 9 các môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh đảm bảo đúng quy chế, an toàn và tiến độ thời gian.

- Tham gia “Ngày hội STEM” cấp huyện đạt kết quả

- Tham gia đầy đủ các chuyên đề của Thành phố, của huyện

- Là 1 trong 6 điểm tổ chức Hội đồng coi kiểm tra HSNK cấp huyện (27/3) đảm bảo an toàn, đúng quy chế với 529 học sinh và 53 CB, GV, NV tham gia.

- Thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn, chất lượng mọi hoạt động có trong nhà trường.

- Tổ chức thực hiện chuyên đề Văn theo kế hoạch của Phòng giáo dục.

- Hoàn thiện và nộp hồ sơ về PGD xin cấp phép dạy ôn thi vào lớp 10

- Hoàn thiện biểu mẫu bộ chỉ số đánh giá mức chuyển đổi số của nhà trường theo QĐ của Sở GD và công văn của PGD đã nộp về PGD ngày 30/3/2023.

- Các tổ chuyên môn tổ chức họp và lấy phiếu lựa chọn bộ SGK lớp 8 năm học 2023-2024.

**\* Công tác đào tạo bồi dưỡng**

- Cử giáo viên tham gianghiêm túc tham gia tập huấn giới thiệu sách giáo khoa lớp 8 tại các 5 điểm cầu

- Cử giáo viên tham gia tập huấn môn Toán, Ngữ văn và Tiếng Anh lớp 9 về công tác bồi dưỡng, ôn tập cho HS thi vào lớp 10 THPT.

**\* Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2022-2023.

- Duy trì và nâng cao hiệu quả việc sử dụng trang web của nhà trường;

- 03 giáo viên đã tham gia lớp “Chuyển đổi số dạy và học dành cho giáo viên, hướng tới xây dựng trường học thông minh”

- Hoàn thiện biểu mẫu bộ chỉ số đánh giá mức chuyển đổi số của nhà trường theo QĐ của Sở GD và công văn của PGD đã nộp về PGD ngày 30/3/2023. Nhà trường đạt ở mức độ 2.

**\* Công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia và trường chất lượng cao**

- Rà soát và kiểm tra lại hồ sơ PCGD-XMC năm 2022 chuẩn bị kiểm tra thi đua năm học 2022-2023.

**\* Cơ sở vật chất và thực hiện các khoản thu chi đầu năm**

- Nhà trường thường xuyên tự kiểm tra, sửa chữa nhỏ và chủ động bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp; trang thiết bị đảm bảo phục vụ dạy và học.

- Thực hiện đúng thu chi theo quy định từ đầu năm học.

**\*** **Các công tác khác**

- Làm tốt công tác PCCC.

- Hoàn thành đánh giá thi đua tháng 3 đúng quy định.

- Thực hiện các chuyên đề sinh hoạt dưới cờ theo kế hoạch.

- Nhà trường đã rà soát việc đăng ký các danh hiệu thi đua của tập thể và cá nhân năm học 2022-2023.

**II. Trọng tâm công tác tháng 4/2023.**

**\* Công tác Đảng:**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Nghị quyết của Đảng ủy xã Tứ Hiệp

**\* Công tác an ninh, an toàn trường học và vệ sinh môi trường:**

- Nhà trường tiếp tục duy trì tốt công tác an ninh, an toàn trường học: Tuyên truyền nhắc nhở cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và CMHS nâng cao cảnh giác phòng chống hiệu quả các hành vi lừa đảo như lợi dụng mạng viễn thông gọi điện và nhắn tin cho người thân, cha, mẹ học sinh thông báo con em trong gia đình bị tai nạn đang cấp cứu hoặc nằm viện, cần chuyển tiền ngay để mổ hoặc nhập viện điều trị nhằm chiếm đoạt tài sản.

- Tuyên truyền, giáo dục kiến thức về ATTP trong trường học và biện pháp phòng chống ngộ độc thực phẩm do độc tố tự nhiên cho giáo viên, phụ huynh, học sinh.

- Bảo quản và giữ gìn thường xuyên vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. Duy trì có hiệu quả mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

**\* Công tác chuyên môn**

- Duy trì nề nếp dạy và học; Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn của cấp học. BGH tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các hoạt động dạy và học trong nhà trường.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch, chuẩn bị đề cương ôn tập kiểm tra HK II cho HS;

- Phòng GD&ĐT ra đề chung của 3 môn Văn, Toán, Anh lớp 9, lớp 7 và môn KHTN lớp 7.

- Nhà trường hoàn thiện hồ sơ dạy thêm lớp 9 ôn tập cho HS chuẩn bị thi vào lớp 10 THPT.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch chuyên đề các môn học, trọng tâm vào các chuyên đề về đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực của chương trình giáo dục phổ thông mới 2018 và các chuyên đề ôn tập cho HS lớp 9.

- Chuẩn bị điều kiện triển khai chương trình, sách giáo khoa phổ thông mới với lớp 8.

- Tiếp tục triển khai thực hiện quy trình lựa chọn SGK lớp 8 theo hướng dẫn tại Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ GD&ĐT;

- Cử giáo viên tham gia chấm bài kiểm tra HSNK cấp huyện (ngày 05 và 06/4) tại THCS Chu Văn An.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra hoàn thiện hồ sơ kiểm tra thi đua năm học 2022-2023.

+ Chuẩn bị các Hồ sơ kiểm tra theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

+ Cập nhật TKB tại thời điểm hiện tại trên PM CSDL

+ Hoàn thiện SKKN đối với các đồng chí dăng ký CSTĐ nộp cấp huyện theo hướng dẫn.

+ Thực hiện việc tự chấm điểm thi đua của trường mình theo các Tiêu chí thi đua của cấp học.

+ Thực hiện kiểm tra hồ sơ thi đua của các nhà trường tại THCS Chu Văn An.

- Rà soát, hoàn thiện Hồ sơ dạy nghề để Phòng GD&ĐT kiểm tra.

**\* Công tác đào tạo bồi dưỡng**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch tập huấn bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên năm học 2022-2023.

- Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn của Sở GD, phòng GD

**\* Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số**

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy; Khai thác và sử dụng hiệu quả trung tâm điều hành giáo dục thông minh ngành GD & ĐT huyện Thanh Trì.

- Tiếp tục xây dựng thư viện điện tử, tự đánh giá chuyển đổi số của nhà trường

**\* Công tác tuyển sinh, PCGD, cơ sở vật chất, xây dựng trường chuẩn quốc gia và trường chất lượng cao**

- Tiếp tục rà soát số liệu trẻ trên địa bàn chuẩn bị cho công tác tuyển sinh đầu cấp năm học 2023-2024.

- Đề xuất UBND huyện phê duyệt danh mục trang thiết bị dạy học và cơ sở vật chất trường, lớp năm 2023 và theo chương trình GDPT 2018 đảm bảo đúng nội dung, yêu cầu và tiến độ.

**\* Các công tác khác**

- Tiếp tục tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong việc thực hiện kế hoạch năm học và các hoạt động dạy học;

- Thực hiện đúng các quy định về dạy thêm học thêm và thu chi tài chính.

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra QCCD ngày 11/4/2023.

**III.Ý kiến đóng góp của các đ/c trong chi bộ:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………......................................................................................................................................

 Buổi họp kết thúc lúc…………. Cùng ngày

 Hiệu trưởng

 Bùi Thị Hải Lý