**NỘI DUNG**

**HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 11/ 2023**

Thời gian: ………………………….

Tại: phòng HĐSP

Nội dung:

1. **Sơ kết công tác tháng 10:**
2. Duy trì tốt công tác vệ sinh môi trường; giữ gìn khung cảnh sư phạm trường, lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn.
* Tiếp tục thực hiện tốt nội dung các cuộc vận động của TW, của Thành phố và ngành và chủ đề năm học 2023-2024.
1. Công tác chuyên môn:

- Nhà trường đã tiến hành cho CB, GV ký cam kết không dạy thêm sai quy định theo mẫu của PGD gửi. Theo đó BGH quán triệt tất cả các đc GV không dạy thêm sai quy định.

- Duy trì tốt nề nếp dạy và học; Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn các cấp học. Tổ chức giảng dạy Tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT cho học sinh.

- Thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo đúng hướng dẫn của Bộ, Sở và Phòng GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch BD HSG K9 và HSNK khối 6,7,8 năm học 2023-2024. Cứ giáo viên, học sinh tham gia coi thi Kỳ thi HSG lớp 9 cấp huyện vào ngày 26/10 đảm bảo an toàn, đúng quy chế.

- Hoàn thành xong kiểm tra khảo sát đối với học sinh khối 9

* CB, GV, NV duy trì thực hiện tốt quy chế chuyên môn, tham gia hội giảng chuyên đề theo kế hoạch, dự giờ học hỏi đồng nghiệp hoàn thành kế hoạch tự bồi dưỡng.
* 100% giáo viên không còn tình trạng ra sớm vào muộn đảm bảo an toàn cho HS trong các tiết dạy.
* Thực hiện công tác chuyển đổi số trong công tác giảng dạy hoạt động chuyên môn quản lý hồ sơ điện tử bắt đầu từ ngày 02/10

3. Công tác GVCN:

* Các lớp đã duy trì thực hiện kiểm tra đồ dùng học tập của học sinh
* Phát động HS thi tìm hiểu:

+ Truyền thống anh hùng của dân tộc: ngày 06/10 giải phóng huyện Thanh Trì; 10/10 giải phóng Thủ đô.

+ Phát động học sinh thi đua Tuần học tốt dành nhiều hoa điểm tốt tặng Mẹ tặng Cô dịp 20/10

4. Về công tác đào tạo bồi dưỡng

- Cử giáo viên tham gia tập huấn lớp bồi dưỡng chuyên môn giảng dạy môn Tiếng Anh

5. Về công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia và trường chất lượng cao

- Thực hiện công tác điều tra và hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị cho công tác kiểm tra công nhận năm 2023.

6. Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

- Duy trì hoạt động có hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của các nhà trường.

- Hoàn thành việc cập nhật thông tin CBGV, HS trên phần mềm CSDL, hoàn thành báo cáo EMIS đầu năm.

- Đánh giá CB- VC hàng tháng; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

7. Tổ chức thành công Hội nghị CB, GV, NV năm học 2023-2024: đảm bảo theo đúng hướng dẫn của Phòng GD&ĐT và Liên đoàn Lao động huyện.

8. Công tác cơ sở vật chất:

* Nhà trường thường xuyên kiểm tra, rà soát CSVC các lớp để sữa chữa kịp thời.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi và dạy thêm, học thêm.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú

9. Quy định về trang phục của CB GVNV: trang phục khi đến trường gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường giáo dục, không gây phản cảm và phân tán sự chú ý của người học (không mặc quần bò, không mặc áo không có cổ, không mặc váy ngắn trên đầu gối)

10. Công tác khác:

- Tổ chức khai mạc thành công “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023

- Tổng kết cuộc thi “Đại sứ văn hóa đọc” cấp huyện, kết quả trường có 6 bài viết, được chọn gửi thi cấp huyện.

\* Tồn tại: việc đăng ký đăng ký sủ dụng chữ ký số còn rất nhiều đồng chí chậm, muộn trong đó có cả các đồng chí ở trong ban liên tịch của nhà trường.

- Còn nhiều HS đi học muộn buổi sáng, chiều, hiện tượng học sinh cố tính phá máy bán hàng tự động còn xảy ra => BGH đề nghị các đồng chí GVCN vào cuộc sát sao, nghiêm khắc chấn chỉnh HS lớp mình thực hiện tốt nội quy của trường, lớp

**II. Trọng tâm công tác tháng 11**

1. Công tác an toàn an ninh trường học

- Tiếp tục làm tốt công tác bảo quản và giữ gìn thường xuyên vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. Thực hiện và duy trì tốt mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện” tại các nhà trường.

- Thực hiện nghiêm chỉ đạo của UBND huyện về việc tăng cường công tác phòng chống tai nạn thương tích và bạo lực học đường. Tăng cường thực hiện các chuyên đề ngoại khóa, các buổi sinh hoạt dưới cờ nhằm giáo dục lòng nhân ái, tình yêu thương, phòng chống bạo lực học đường và xâm hại trẻ em.

2. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền hướng tới kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, chào mừng hướng tới kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11; Làm tốt công tác chuẩn bị và tổ chức kỷ niệm ngày truyền thống của ngành, tuyên dương các Điển hình tiên tiến, nhà giáo tiêu biểu đảm bảo trang trọng, ý nghĩa.

3. Công tác chuyên môn

- Duy trì nề nếp dạy và học; Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn. BGH tích cực tham gia dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học. Tổ chức kiểm tra đột xuất các lớp.

- Thực hiện Chương trình GDPT 2018 theo đúng hướng dẫn của Bộ, Sở và Phòng GD&ĐT đặc biệt triển khai thực hiện Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GD&ĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn KHTN, Lịch sử & Địa lí, Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp (BGD có hướng mở cho phép GV KHTN dạy song song, tuy nhiên lại vướng vào thứ tự các nội dung bộ môn=> giao 02 đồng chí PHT và các Đc GV nhóm KHTN nghiên cứu kỹ báo cáo lại BGH nếu có thay đổi ở học kỳ II).

- Tổ chức kiểm tra và đánh giá giữa kỳ cho học sinh đảm bảo chương trình, tiến độ, an toàn và đúng quy chế.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả kế hoạch hoạt động của cụm chuyên môn

- Cử giáo viên tham gia chấm thi HSG lớp 9 cấp huyện (dự kiến 31/10)

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch BD khối 6,7,8 năm học 2023-2024.

- Xây dựng kế hoạch thi cấp trường về CNTT, bài giảng elearning, sản phẩm stem => giao đồng chí Hương, Hùng chỉ đạo các tổ CM thực hiện việc thi cấp trường => chọn sản phẩm dự thi cấp huyện. Yêu cầu các sản phẩm của các tổ khi dự thi cấp trường phải có chất lượng không đại khái sơ sài. BGH giao đc Văn Minh thiết kế gian hàng dự thi cấp huyện.

4. Về công tác đào tạo bồi dưỡng

- Cử giáo viên tiếp tục tham gia các lớp tập huấn các bộ môn về phương pháp bồi dưỡng HSG.

5. Công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số

- Thực hiện kế hoạch hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2023-2024.

- Duy trì hoạt động có hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của các nhà trường.

- Hoàn thành việc cập nhật thông tin CBGV, HS trên phần mềm CSDL, hoàn thành báo cáo EMIS đầu năm.

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 3934/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 24/10/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc cấp chữ ký số cho CB, GV và tình hình triển khai thu phí không dùng tiền mặt.

- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH, Lịch tiếp dân; Đánh giá CB - VC hàng tháng; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

6. Về công tác PCGD, xây dựng trường chuẩn quốc gia và trường chất lượng cao

- Hoàn thành công tác điều tra ( GVCN phối hợp với đồng chí Hằng y tế phát phiếu điều tra cho HS kê khai thông tin và nộp lại cho đc Hằng y tế đúng lịch) hoàn thiện hồ sơ trình PGD kiểm tra công nhận PCGD năm 2023.

7. Về cơ sở vật chất và thực hiện các khoản thu chi đầu năm

- Tiếp tục rà soát, bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp, trang thiết bị dạy học để đáp ứng nhu cầu dạy và học. Thực hiện tốt Đề án *“Nâng cao chất lượng công tác quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn huyện Thanh Trì giai đoạn 2022 – 2026”.*

- Thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt sâu trong CB- GV- NV không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm; Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi tài chính.

8. Các công tác khác

- Tham gia hưởng ứng Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam tại THCS Tam Hiệp (01/11)

- Cử giáo viên, nhân viên tham gia tốt Hội thao CB, GV, NV ngành GD&ĐT năm học (05/11).

**III.Ý kiến đóp góp các đồng chí trong hội đồng sư phạm:**

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Cuộc họp kết thúc hồi…… cùng ngày./.

 Thư ký Hiệu Trưởng

 Nguyễn Thu Lan Bùi Thị Hải Lý