**NỘI DUNG**

**HỌP CHI BỘ THÁNG 10/ 2023**

Thời gian: ….. ngày 02/10/2023

Tại: phòng HĐSP

Nội dung:

1. **Sơ kết công tác tháng 9:**

1/ Công tác Đảng:

* Tiếp tục sinh hoạt chi bộ định kì, đóng đảng phí đầy đủ.
* Các đ/c Nhật Linh, Cao Hà, Phạm Yến, Phùng Thảo làm hồ sơ chuẩn bị kết nạp đảng.
* Các đ/c TTCM tiếp tục giới thiệu quần chúng ưu tú lấy danh sách gửi về đ/c Hùng.
* Các đc đảng viên gương mẫu nhận nhiệm vụ và HTT, HTXS nhiệm vụ được giao

2/ Công tác chuyên môn:

* Tổ chức thành công lễ khai giảng năm học 2023-2024. Sau khai giảng giáo viên chủ nhiệm vào lớp tổ chức các hoạt động đầu năm: dạy 01 tiết giáo dục thanh lịch văn minh, 01 tiết hoạt động trải nghiệm. Tổ chức trình chiếu phóng sự “ Để không còn nỗi đau do hỏa hoạn” đã thực hiện trong ngày 5/9/2023.
* Toàn trường học tăng cường bắt đầu từ 6/9 (PHHS tự nguyện đăng ký cho con học tăng cường, tự nguyện đăng ký ăn bán trú)
* Tổ chức cho toàn thể HĐSP học nhiệm vụ năm học với 6 nhiệm vụ cụ thể và 6 giải pháp có trong dự thảo kế hoạch thực hiện năm học của PGD đã gửi.
* Các đc GV thực hiện nghiêm túc QCCM (kế hoạch dạy học, giờ làm việc) tuyệt đối không ra sớm vào muộn, không làm việc riêng (sử dụng điện thoại, máy tính làm việc riêng trong giờ dạy) và không được xúc phạm danh dự HS, không được có tác động vật lý lên cơ thể HS
* Ứng dụng CNTT hiệu quả trong mỗi bài giảng, hoàn thành các loại báo cáo, hồ sơ đúng tiến độ nhà trường yêu cầu.
* Thư viện duy trì vận hành linh hoạt thư viện điện tử đều đặn hàng ngày
* Duy trì họp tổ CM sâu cập nhật viết bài đưa tin đầy đủ
* Giáo viên cập nhật sổ mượn đồ dùng vào thứ 6, thứ 7 hàng tuần để mượn đồ dùng cho tuần sau.
* Phòng học thông minh các đc GV sử dụng thường xuyên hiệu quả và nhắc nhở giám sát học sinh giữ gìn CSVC các phòng học thông minh
* Giáo viên có trách nhiệm quản lý và chịu trách nhiệm về sự an toàn của học sinh trong suốt tiết học đó. Các đ/c giáo viên tuyệt đối không được ra sớm vào muộn vì khoảng thời gian các đ/c ra sớm vào muộn tránh nguy cơ tiềm ẩn học sinh có thể xảy ra tai nạn thương tích.
* Toàn thể HĐSP nâng cao sự đoàn kết tương thân tương ái
* Hoàn thành việc xây dựng chỉ tiêu các môn đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân, tập thể, kế hoạch thực hiện chuyên đề cả năm nộp cho 2 đồng chí PHT
* Thực hiện nghiêm kế hoạch dạy học, lịch báo giảng lên đầy đủ từng ngày đúng quy chế.

3/ Công tác CSVC:

* Thường xuyên kiểm tra sữa chữa cơ sở vật chất đảm bảo an toàn cho học sinh và giáo viên.

4/ Công tác công đoàn:

* Giao đồng chí CTCĐ xây dựng kế hoạch khám sức khỏe cho CBGVNC hoàn thành trong tháng 10.

5/ Công tác chi đoàn:

* Tổ chức thành công Tết trung thu cho toàn trường
* Chi đoàn duy trì trực đầu giờ nghiêm túc sáng từ 7h, chiều từ 13h45

6/ Công tác y tế:

* Nhân viên y tế đã phối hợp với GVCN tuyên truyền tới học sinh các lớp thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh mùa hè đặc biệt là dịch sốt xuất huyết và dịch đau mắt đỏ.
* Bộ phận y tế giám sát chặt chẽ khâu nhận đầu vào thực phẩm ăn bán trú, số suất cơm và chất lượng của từng suất ăn.

7/ Công tác GVCN:

* Hoàn thành việc xét duyệt học sinh có hoàn cảnh khó khăn được miễn giảm học phí ngày 15/9/2023.
* Tổ chức trung thu vào chiều ngày 28/9/2023 (tức ngày 12/8 âm lịch)

8/ Công tác khác:

* Đã tổ chức hội nghị trù bị cho hội nghị CB, CC,VC thông qua chương trình, dự kiến nhân sự Đoàn chủ tịch và thư ký, Ban thanh tra nhân dân nhiệm kỳ mới.
* CB, GV, NV và HS ủng hộ các nạn nhân bị cháy chung cư mini với số tiền: 34.637.000₫
1. **Trọng tâm công tác tháng 10:**

1/ Công tác Đảng:

* Sinh hoạt chi bộ định kì, đóng đảng phí đầy đủ.
* Tiếp tục thực hiện Nghị quyết của Đảng ủy xã Tứ Hiệp

2/. Công tác chuyên môn:

* Tổ chức hội nghị CB, GV, NV năm học 2023-2024 vào hồi 8h00 sáng ngày 05/10/2023. Các đc nữ mặc Lễ phục, các đ/c nam mặc áo trắng quần sẫm màu. Chi đoàn đón đại biểu và tiếp nước, kê bổ sung ghế xuân hòa vào phòng HĐ (giao đ/c Lan V phụ trách)
* Chiều thứ 5 ngày 05/10/2023 học sinh học bù thời khóa biểu của sáng thứ 5. Tiết 1 bắt đầu lúc 13h30, hết tiết 4 giáo viên chủ nhiệm cùng HS tập trung dưới sân trường dự khai mạc: “Hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2023” với chủ đề “ Xây dựng năng lực học tập trong kỷ nguyên số”
* CB, GV, NV duy trì thực hiện tốt quy chế chuyên môn, tham gia hội giảng chuyên đề theo kế hoạch, dự giờ học hỏi đồng nghiệp hoàn thành kế hoạch tự bồi dưỡng.
* Giáo viên không ra sớm vào muộn đảm bảo an toàn cho HS trong các tiết dạy.
* Thực hiện công tác chuyển đổi số trong công tác giảng dạy hoạt động chuyên môn quản lý hồ sơ điện tử bắt đầu từ ngày 02/10
* Hoàn thành đánh giá viên chức tháng 10/2023

3/. Công tác GVCN:

* Các lớp đã duy trì thực hiện kiểm tra đồ dùng học tập của học sinh =>quán triệt việc này và trang phục, dày dép, đi muộn
* Phát động HS thi tìm hiểu:

+ Truyền thống anh hùng của dân tộc: ngày 06/10 giải phóng huyện Thanh Trì; 10/10 giải phóng Thủ đô.

+ Phát động học sinh thi đua Tuần học tốt dành nhiều hoa điểm tốt tặng Mẹ tặng Cô dịp 20/10

4/. Công tác cơ sở vật chất:

* Nhà trường thường xuyên kiểm tra, rà soát CSVC các lớp để sữa chữa kịp thời.

5/ Công tác thu chi: giao đồng chí Kế toán rà soát kiểm tra lại các văn bản hướng dẫn, bám vào QĐ 51, thông tư 55 để hoàn thiện hồ sơ thu chi đầu năm học.

* BGH yêu cầu tất cả các đ/c GVCN không được tự ý thu bất kỳ một khoản thu nào sai quy định.

6/. Công tác quản lý ATTP:

- Nhà trường chủ động lựa chọn các đơn vị cung cấp thực phẩm và chỉ các đơn vị do huyện lựa chọn nếu xảy ra vụ việc huyện mới chịu trách nhiệm còn không phải đơn vị do huyện ký thì huyện không chịu trách nhiệm

 - Phòng y tế đi kiểm tra đột xuất các trường về bán trú và nước uống, y tế học đường,…. BGH yêu cầu tổ bán trú phải có giấy khám sức khỏe.

7/. Hoạt động ngoại khóa: Tất cả các hoạt động ngoại khoá của HS, GV nhà trường phải đăng ký trước với PGD. Các lớp không được tự ý tổ chức cho HS đi ngoại khoá dưới bất kỳ hình thức nào,… )

8/. Công tác ủng hộ: ủng hộ theo công văn hướng dẫn của các cấp. Công văn anof ghi rõ mức ủng hộ thì ủng hộ theo mức phát động. Còn công văn nào phát động ủng hộ nhưng không ghi mức thì CBGVNC ủng hộ trên nguyên tắc tự nguyện.

9/. Thực hiện việc chuyển trường của GV: Hiệu trưởng chỉ giải quyết việc giáo viên xin chuyển trường trong dịp nghỉ hè, đã vào năm học không giải quyết.

- Đưa vào quy chế của cơ quan đối với giáo viên mới đỗ viên chức: giáo viên mới thi đỗ viên chức phải công tác 5 năm ở trường mới được chuyển công tác.

- Sau khi hoàn thành tuyển sinh đầu cấp, nếu nhà trường thừa thiếu giáo viên phải báo cáo lên PGD và UBND huyện. Để PGD tổng hợp và nhận nguồn từ ngoài vào nếu có.

- Ký xác nhận nguồn giáo viên đi hoặc đến, HT phải báo cáo về pgd. Khi PGD nhất trí mới ký nhận hoặc đồng ý cho chuyển.

10/. Quy định về trang phục của CB GVNV: trang phục khi đến trường gọn gàng, lịch sự, phù hợp với môi trường giáo dục, không gây phản cảm và phân tán sự chú ý của người học (không mặc quần bò, không mặc áo không có cổ, không mặc váy ngắn trên đầu gối)

11/. Công tác khác:

* Hoàn thành công tác KTNB tháng 10/2023
* Giờ tan trường sẽ lệch ca 5 -7 phút giữa khối 6,7 và 8,9.

**III.Ý kiến đóp góp các đồng chí Đảng viên:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. ……. nhất trí với nội dung họp trên. Biên bản đã được thông qua.

Cuộc họp kết thúc hồi…… cùng ngày./.

Thư ký Bí thư chi bộ