

Số: 370/QĐ-THCSTTVĐ

Thị trấn Văn Điển, ngày 29 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của trường THCS Thị trấn Văn Điển

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS THỊ TRẦN VĂN ĐIỂN

Căn cứ Luật Khiếu nại năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo năm 2013;

Căn cứ Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Quyết định số 02/2018/QĐ-UBND ngày 13/11/2018 của UBND Thành phố Hà Nội về “Quy trình tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh trên địa bàn Thành phố Hà Nội”;

Căn cứ Quyết định số 25/2021/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 837/QĐ-CTUBND ngày 30/03/2022 của UBND huyện Thanh Trì về việc giao quyền thực hiện một số nhiệm vụ về tổ chức quản lý bộ máy, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của UBND huyện Thanh Trì;

Theo Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức trường THCS Thị trấn Văn Điển và nghị quyết Hội đồng trường THCS Thị trấn Văn Điển.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của trường THCS Thị trấn Văn Điển.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định.

Điều 3. Hiệu trưởng, cán bộ, giáo viên, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BCĐ XD & thực hiện QCDC huyện;
- Phòng Giáo dục & Đào tạo huyện;
- BCĐ XD & thực hiện QCDC xã (thị trấn);
- Như điều 3;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Trương Thị Quý Hoa

QUY CHẾ

Về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của trường THCS Thị trấn Văn Điển

(Ban hành kèm theo Quyết định số 370/QĐ-THCSTTVĐ, ngày 29/9/2023 của
trường THCS Thị trấn Văn Điển)

Chương I

QUYỀN KHIẾU NẠI, TỐ CÁO CỦA CÔNG DÂN, TỔ CHỨC

Điều 1. Công dân, tổ chức, công chức, viên chức, người lao động có quyền khiếu nại với nhà trường, Hiệu trưởng nhà trường về quyết định hành chính hoặc hành vi hành chính của nhà trường, Hiệu trưởng khi có căn cứ cho rằng quyết định hay hành vi đó là trái pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của mình.

Điều 2. Viên chức, lao động hợp đồng có quyền khiếu nại quyết định kỷ luật của hiệu trưởng nhà trường đối với mình, khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật, xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của mình hoặc khởi kiện vụ án hành chính tại Tòa theo quy định của Luật Tố tụng hành chính.

- Trường hợp người khiếu nại không đồng ý với quyết định giải quyết lần đầu hoặc quá thời hạn quy định mà khiếu nại không được giải quyết thì có quyền khiếu nại lần hai đến Chủ tịch UBND huyện hoặc khởi kiện vụ án hành chính tại Tòa án theo quy định của Luật Tố tụng hành chính.

- Trường hợp người khiếu nại không đồng ý với quyết định giải quyết khiếu nại lần hai hoặc hết thời hạn quy định mà khiếu nại không được giải quyết thì có quyền khởi kiện vụ án hành chính tại Tòa án theo quy định của Luật tố tụng hành chính.

Điều 3. Công dân, cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp đồng có quyền tố cáo với nhà trường về hành vi trái pháp luật của tổ chức, cá nhân thuộc nhà trường gây thiệt hại hoặc đe dọa gây thiệt hại lợi ích hợp pháp của công dân, của nhà trường.

Điều 4. Công dân, cán bộ công chức, viên chức có quyền phản ánh, đề bạt nguyện vọng, ý kiến của mình với nhà trường, hiệu trưởng nhà trường.

Điều 5. Công dân, tổ chức, cán bộ công chức, viên chức có khiếu nại, tố cáo có thể khiếu nại, tố cáo trực tiếp hoặc gửi qua bưu điện. Nếu khiếu nại, tố cáo không thuộc thẩm quyền giải quyết, hoặc khiếu nại vụ việc đã có quyết định giải quyết cuối cùng thì khi nhà trường thông báo, hướng dẫn cho người khiếu nại, tố cáo đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết./.

Chương II

TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG

Điều 6. Bố trí nơi tiếp dân thuận tiện để tiếp công dân, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan đến trình bày, kiến nghị, phản ánh nguyện vọng hoặc khiếu nại, tố cáo, cử cán bộ chuyên môn, có năng lực, có trách nhiệm thường trực tiếp dân và phân công lãnh đạo nhà trường thường trực tiếp dân.

Tại nơi tiếp dân có niêm yết công khai nội dung cơ bản của luật khiếu nại, tố cáo, hướng dẫn chi tiết thi hành luật khiếu nại, tố cáo, quy chế, nội quy, lịch tiếp dân và mẫu đơn khiếu nại, tố cáo để công dân, cán bộ công chức, viên chức được biết và thực hiện.

Điều 7. Khi công dân, cán bộ, công chức, viên chức đến khiếu nại, tố cáo phải thực hiện đúng nội quy, không gây ồn ào ảnh hưởng đến việc học tập của học sinh và việc giảng dạy của giáo viên. Gửi đơn khiếu nại, tố cáo theo mẫu quy định, nội dung đơn phải trung thực, không được lợi dụng xuyên tạc.

Điều 8. Cán bộ tiếp dân phải tôn trọng công dân, khiêm tốn nhã nhặn, tôn trọng quyền khiếu nại, tố cáo, quyền phản ánh kiến nghị của công dân, phải lắng nghe, ghi chép vào sổ tiếp dân đầy đủ ý kiến trình bày của công dân. Đơn khiếu nại, tố cáo và các tài liệu liên quan của công dân cung cấp. Cán bộ tiếp dân phải có giấy biên nhận theo mẫu, có giấy hẹn ngày giải quyết và giữ bí mật họ tên, địa chỉ, bút tích của người tố cáo yêu cầu.

Điều 9. Nhà trường, Hiệu trưởng nhà trường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết kịp thời, đúng pháp luật các khiếu nại, xử lý nghiêm minh người vi phạm; áp dụng biện pháp cần thiết nhằm ngăn chặn thiệt hại có thể xảy ra; bảo đảm cho quyết định giải quyết khiếu nại được thi hành nghiêm chỉnh và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình.

- Nhà trường, Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phối hợp với cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền trong việc giải quyết khiếu nại; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến việc khiếu nại theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân đó.

- Nhà trường, Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm kiểm tra, xem xét lại quyết định hành chính, hành vi hành chính, quyết định kỷ luật của mình; nếu trái pháp luật phải kịp thời sửa chữa, khắc phục, tránh phát sinh khiếu nại.

Chương III

THỜI GIAN GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Điều 10. Thời gian giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền

1. Về khiếu nại

a) Thời hạn khiếu nại là 90 ngày kể từ ngày nhận được quyết định thi hành hoặc biết được có hành vi hành chính.

b) Trong thời gian 10 ngày kể từ ngày nhận được đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền, nhà trường, Hiệu trưởng nhà trường phải thụ lý để giải quyết và thông báo bằng văn bản cho người khiếu nại biết.

c) Thời hạn giải quyết khiếu nại lần đầu không quá 30 ngày kể từ ngày thụ lý để giải quyết, việc phức tạp không quá 45 ngày.

2. Đơn tố cáo

- Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết thì chậm nhất 10 ngày làm việc phải thụ lý, nếu không thuộc thẩm quyền giải quyết thì chậm nhất trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận phải chuyển cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền giải quyết.

- Thời hạn xem xét, giải quyết đơn tố cáo không quá 30 ngày, kể từ ngày thụ lý. Đối với việc phức tạp có thể gia hạn giải quyết tố cáo 01 lần, không quá 30 ngày. Đối với vụ việc đặc biệt phức tạp, có thể gia hạn tố cáo 02 lần, mỗi lần không quá 30 ngày.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI ĐƯỢC GIAO

GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ CỦA NGƯỜI KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

Điều 11. Người được giao thụ lý khiếu nại, tố cáo phải thu thập đầy đủ tài liệu và chứng cứ, làm rõ nội dung khiếu nại, tố cáo người có thẩm quyền giải quyết.

Điều 12. Quyết định giải quyết phải công bố công khai cho người khiếu nại và người bị khiếu nại.

Điều 13. Trong khi chờ giải quyết việc khiếu nại, người khiếu nại vẫn phải chấp hành quyết định của cấp có thẩm quyền. Người khiếu nại sau khi nhận được quyết định giải quyết, có trách nhiệm thi hành. Nếu không đồng ý với quyết định giải quyết, người khiếu nại có quyền đề nghị đến người có thẩm quyền giải quyết tiếp theo hoặc khởi kiện vụ án hành chính tại toà án theo quy định của pháp luật.

Điều 14. Hồ sơ khiếu nại, tố cáo sau khi được giải quyết phải lưu trữ tại nhà trường và được bảo vệ theo quy định của Nhà nước. Mọi trường hợp sao chép cung cấp cho nhà trường hoặc cá nhân phải theo đúng quy định của Nhà nước và được hiệu trưởng đồng ý.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Công đoàn, Ban thanh tra nhân dân và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường có trách nhiệm giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của hiệu trưởng nhà trường; đồng thời tuyên truyền vận động mọi người nghiêm chỉnh thực hiện luật khiếu nại, tố cáo.

Quy chế được cán bộ công chức nhà trường thảo luận, nhất trí và các thành viên Hội đồng trường nhất trí, thông qua; Cán bộ công chức, viên chức có trách nhiệm thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung thì Ban Giám hiệu nhà trường xây dựng dự thảo nội dung và đưa ra hội nghị cán bộ viên chức thảo luận, biểu quyết, phù hợp với tình hình thực tế của trường./.