

Số: /PGD&ĐT
V/v nghi Lễ Quốc khánh năm 2024
ngành Giáo dục và Đào tạo

Thanh Trì, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện

Thực hiện Công văn số 2822/SGDDT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ngày 13/8/2024 về việc nghỉ dịp Lễ Quốc khánh năm 2024 ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Căn cứ Thông báo số 420/TB-UBND của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì ngày 16/8/2024 về việc treo cờ Tổ quốc;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì đề nghị các trường học trên địa bàn thực hiện một số nội dung như sau:

1. Thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2024

- Đối với các đơn vị thực hiện lịch nghỉ cố định 02 ngày/tuần vào thứ Bảy và Chủ nhật: Nghỉ Lễ Quốc khánh năm 2024 liền 04 ngày, từ ngày 31/8/2024 (thứ Bảy) đến hết ngày 03/9/2024 (thứ Ba).

- Đối với các đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy và Chủ nhật hàng tuần sẽ căn cứ thực tế của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp.

2. Những việc cần thực hiện

2.1. Thực hiện treo cờ Tổ quốc tại trường học theo quy định.

Các nhà trường thực hiện treo cờ Tổ quốc để tạo không khí vui tươi, phấn khởi trong cán bộ và nhân trong các dịp kỷ niệm:

- Kỷ niệm 79 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 – 19/8/2024) treo cờ Tổ quốc từ ngày 18/8/2024 đến hết ngày 20/8/2024;

- Kỷ niệm 79 năm Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 – 02/9/2024) treo cờ Tổ quốc từ ngày 31/8/2024 đến hết ngày 03/89/2024.

Đề nghị Hiệu trưởng các trường kiểm tra việc treo cờ Tổ quốc ở đơn vị thuộc quyền quản lý.

2.2. Trong thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh, các nhà trường cần thực hiện nghiêm túc việc trực chỉ đạo, trực bảo vệ cơ quan, trường học; phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng, chống cháy nổ...

2.3. Tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh về thực hiện nếp tốt nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông,

bảo đảm an toàn, nhất là an toàn trên không gian mạng; Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử nơi công cộng.

2.4. Các trường thực hiện nghiêm chế độ thông tin báo cáo, thường xuyên nắm bắt tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh xảy ra thuộc lĩnh vực đơn vị quản lý, gửi văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo (email: pgd-thanhtri@hanoiedu.vn); điện thoại trực: 0243.8617886) để có hướng giải quyết kịp thời.

2.5. Sau dịp nghỉ Lễ, các nhà trường cần ổn định ngay nề nếp, đảm bảo các hoạt động của trường theo quy định và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Ngành.

Nhận được công văn này, Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì đề nghị các trường thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Lưu:VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Văn Ngát