

Số: 756 /PGD&ĐT
V/v tuyên truyền hỗ trợ phí cung cấp
thông tin lý lịch tư pháp khi công dân thực
hiện yêu cầu cấp phiếu Lý lịch tư pháp
trên ứng dụng VNeID

Thanh Trì, ngày 07 tháng 6 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện

Thực hiện Công văn số 1147/UBND-TP ngày 06/6/2024 của UBND huyện Thanh Trì về việc tuyên truyền hỗ trợ phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp khi công dân thực hiện yêu cầu cấp phiếu Lý lịch tư pháp trên ứng dụng VneID. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS trên địa bàn huyện thực hiện như sau:

1. Các đơn vị thực hiện tuyên truyền về thí điểm thực hiện cấp Phiếu lý lịch tư pháp trên ứng dụng định danh và xác thực điện tử VneID tại cơ quan trên các công thông tin điện tử, các ứng dụng trên mạng xã hội như zalo, facebook....đến CBQL, GV, NV, PH, học sinh.

2. Nội dung tuyên truyền

Ngày 15/5/2024, HĐND thành phố Hà Nội đã ban hành Nghị quyết số 11/2024/NQ-HĐND quy định việc hỗ trợ phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp qua ứng dụng định danh và xác thực điện tử (VneID) trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Theo đó, từ ngày 01/6/2024 đến hết ngày 31/12/2024 thành phố Hà Nội hỗ trợ phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp là 200.000 đồng/lần/người khi công dân thực hiện yêu cầu cấp phiếu Lý lịch tư pháp trên ứng dụng VneID. Trường hợp công dân có yêu cầu cấp phiếu Lý lịch tư pháp đề nghị cấp trên 02 Phiếu Lý lịch tư pháp bản giấy (từ phiếu thứ 03 trở lên) trong một lần yêu cầu thì được hỗ trợ tối đa 50.000 đ/lần/người tương đương 10 phiếu Lý lịch tư pháp (bản giấy).

Đối tượng áp dụng là công dân Việt Nam thường trú trên địa bàn thành phố Hà Nội có tài khoản định danh điện tử mức độ 2 trên ứng dụng VNeID, có yêu cầu cấp Phiếu Lý lịch tư pháp qua ứng dụng VNeID.

Lưu ý: Công dân Việt Nam (trẻ em dưới 14 tuổi) thường trú tại thành phố Hà Nội có yêu cầu cấp Phiếu Lý lịch tư pháp trên ứng dụng định danh và xác thực điện tử VNeID thì do Bố đẻ hoặc Mẹ đẻ có tài khoản định danh điện tử mức độ 2 đã tích hợp “Người phụ thuộc” là Con (trẻ em dưới 14 tuổi) trên ứng dụng định danh và xác thực điện tử VNeID thực hiện (có Hướng dẫn ban hành kèm theo văn bản này).

Nhận được Công văn này, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì đề nghị các trường triển khai thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
Phạm Văn Ngát

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ CẤP PHIẾU LÝ LỊCH TƯ PHÁP TRÊN ỨNG DỤNG ĐỊNH DANH VÀ XÁC THỰC ĐIỆN TỬ VNeID ĐỐI VỚI NGƯỜI DƯỚI 14 TUỔI

Lưu ý: Bố đẻ hoặc Mẹ đẻ có tài khoản định danh điện tử mức độ 2 đã tích hợp “Người phụ thuộc” là Con (dưới 14 tuổi) trên ứng dụng định danh và xác thực điện tử VneID thực hiện khai đăng ký cấp Phiếu Lý lịch tư pháp cho Con (trẻ em dưới 14 tuổi) trên ứng dụng định danh và xác thực điện tử VneID.

- Bước 1: Truy cập chức năng

Truy cập màn hình chức năng bằng 3 cách:


+ Cách 1: Công dân thực hiện đăng nhập tài khoản định danh điện tử mức 2 → Chọn **Thủ tục hành chính** → Chọn **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**



Hình 1 Màn hình chọn chức năng Thủ tục hành chính

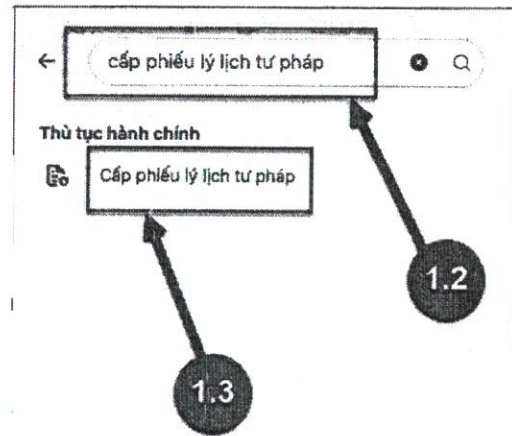


Hình 2 Màn hình chọn chức năng Cấp phiếu lý lịch tư pháp

+ Cách 2: Tại màn hình trang chủ → Chọn chức năng tìm kiếm  → Tại ô tìm kiếm nhập tên chức năng Cấp phiếu lý lịch tư pháp → Hiện thị kết quả tìm kiếm → Chọn **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**



Hình 3 Màn hình chọn Tìm kiếm



Hình 4 Màn hình nhập tên chức năng cần tìm kiếm

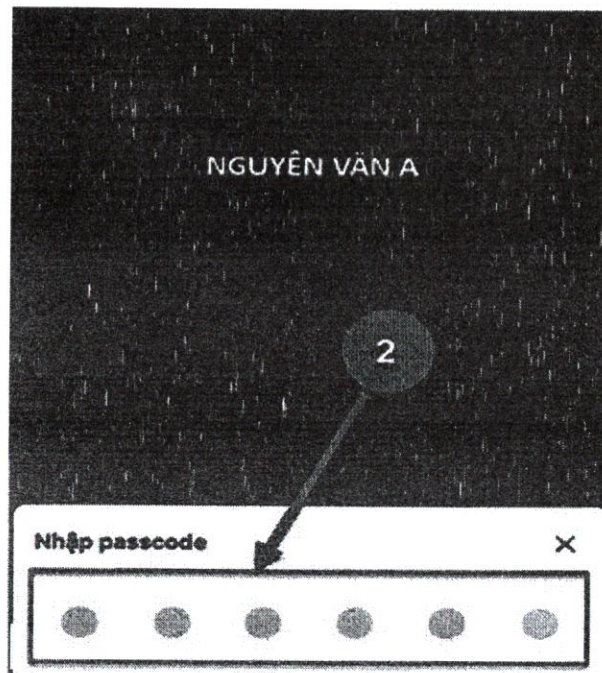
+ Cách 3: Trường hợp công dân đã đưa chức năng Cấp phiếu lý lịch tư pháp vào danh sách tiện ích yêu thích: Tại màn hình trang chủ → Chọn chức năng **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**



Hình 5 Màn hình chọn Cấp phiếu lý lịch tư pháp ở Tiện thích yêu thích

- Bước 2: Xác thực passcode

Công dân nhập đúng passcode



Hình 6 Màn hình nhập passcode

Lưu ý:

- + Công dân không nhớ passcode nhấn **Quên passcode** để thực hiện thiết lập lại passcode
- + Công dân nhập sai passcode quá 5 lần sẽ bị khoá passcode sang ngày hôm sau.

Bước 3: Khai thông tin

Bước 3.1:

Tại màn hình Cấp phiếu lý lịch tư pháp, nhấn **Tạo mới yêu cầu** → Chọn đối tượng được cấp phiếu lý lịch tư pháp



Hình 7 Màn hình chọn đối tượng được cấp phiếu lý lịch tư pháp

Bước 3.2: Nhập Thông tin thủ tục hành chính và Thông tin trả kết quả

← Cấp phiếu lý lịch tư pháp 3.2

Thông tin thủ tục hành chính

Cơ quan thực hiện *

Sở Tư pháp thành phố Hà Nội

Yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp ?

Số 1 Số 2

Yêu cầu xác nhận về nội dung cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã theo quyết định tuyển bổ phế sản.

Có Không

Mục đích yêu cầu *

Cư trú nước ngoài

Thông tin về án tích, cấm đảm nhiệm chức vụ, thành lập, quản lý doanh nghiệp, hợp tác xã

Thông tin trả kết quả

Nhận thêm bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

Có Không

Số bản giấy phiếu lý lịch tư pháp *

5

Trường hợp người yêu cầu cấp để nghị cấp trên 02 Phiếu lý lịch tư pháp trong một lần yêu cầu thì kể từ phiếu thứ 3 trở đi sẽ thu phí 5.000 đồng / Phiếu

Hình thức nhận bản giấy phiếu lý lịch tư pháp

Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa

Qua dịch vụ bưu chính công ích

Lưu ý

- Kết quả cấp phiếu lý lịch tư pháp kèm bản điện tử sẽ được cập nhật trên ứng dụng VNeID
- Đối với hình thức trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích mọi chi phí trong quá trình chuyển phát, công dân thanh toán trực tiếp cho đơn vị cung cấp dịch vụ chuyển phát
- Thời gian giải quyết hồ sơ không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Tiếp tục

Hình 8 Màn hình nhập thông tin thủ tục hành chính và thông tin trả kết quả

Lưu ý:

1. Công dân nhập số bản yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp (bản giấy)
 2. Tích chọn Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa nếu công dân muốn nhận bản giấy cấp phiếu lý lịch tư pháp trực tiếp tại bộ phận 1 cửa
 3. Tích chọn Qua dịch vụ bưu chính công ích nếu công dân muốn nhận bản giấy cấp phiếu lý lịch tư pháp qua dịch vụ bưu chính công ích
- + Sau khi nhập đầy đủ các trường thông tin ở **Thông tin thủ tục hành chính** và **Thông tin trả kết quả** → Nhấn **Tiếp tục** → Hệ thống chuyển sang màn nhập **Thông tin cha (mẹ)** và **Thông tin trẻ em yêu cầu cấp phiếu**

Bước 3.3: Nhập Thông tin cha (mẹ) và Thông tin trẻ em yêu cầu cấp phiếu

← **Cấp phiếu lý lịch tư pháp**

Thông tin cha (mẹ) 3.3

Email *

Số điện thoại *

Thông tin trẻ em yêu cầu cấp phiếu

Nơi sinh *

xã/phường, huyện/thị trấn/quận/tỉnh, thành phố

Email

Số điện thoại

Tiếp tục

Hình 9 Màn hình nhập thông tin cha (mẹ) và thông tin trẻ em yêu cầu cấp phiếu

+ Sau khi nhập đầy đủ các trường thông tin ở **Thông tin cha (mẹ)** và **Thông tin trẻ em yêu cầu cấp phiếu** → Nhấn **Tiếp tục**

- **Bước 4: Xác nhận thông tin hồ sơ**

← **Xác nhận thông tin hồ sơ**

Thông tin thủ tục hành chính ▾

Cơ quan thực hiện **Sở Tư pháp Thành phố Hà Nội**

Yêu cầu cấp phiếu lý lịch tư pháp **Số 1**

Mục đích yêu cầu **Cư trú nước ngoài**

Thông tin trả kết quả ▾

Nhận thêm bản giấy phiếu lý lịch tư pháp **Có**

Số bản giấy **5**

Hình thức nhận **Trả trực tiếp tại bộ phận 1 cửa**

Thông tin cha (mẹ) ▾

Họ tên **NGUYỄN VĂN A**

Giới tính **Nam**

Ngày sinh **01-01-1990**

Nơi đăng ký khai sinh **xã phường, huyện thị trấn/quận/tỉnh, thành phố**

Nơi thường trú **xã phường, huyện thị trấn/quận/tỉnh, thành phố**

Gửi hồ sơ

Hủy hồ sơ

← **Xác nhận thông tin hồ sơ**

Số CCCD

Ngày cấp

Nơi cấp **Cục Cảnh sát Quản lý hành chính về trật tự xã hội**

Số điện thoại

Email

Mối quan hệ với trẻ em yêu cầu cấp Phiếu lý lịch tư pháp **Bố**

Thông tin trẻ em yêu cầu cấp phiếu ▾

Họ tên **NGUYỄN THỊ A**

Giới tính **Nữ**

Ngày sinh **04-03-2012**

Nơi sinh

Quốc tịch **Việt Nam**

Dân tộc **Kinh**

Nơi thường trú **xã phường, huyện thị trấn/quận/tỉnh, thành phố**

Nơi tạm trú **xã phường, huyện thị trấn/quận/tỉnh, thành phố**

Gửi hồ sơ

Hủy hồ sơ

← **Xác nhận thông tin hồ sơ**

Nơi thường trú **xã/phường, huyện/thị trấn/quận/tỉnh, thành phố**

Nơi tạm trú **xã/phường, huyện/thị trấn/quận/tỉnh, thành phố**

Số định danh cá nhân

Ho tên cha

Số CCCD/CMND cha

Ho tên mẹ

Số CCCD/CMND mẹ

Số điện thoại

Email

Phí

Phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp	0đ
Phí cấp bản giấy	15.000đ
Tổng	15.000đ

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật và chịu trách nhiệm về lời khai của mình

Gửi hồ sơ

Hủy hồ sơ


Hình 10 Màn hình Xác nhận thông tin hồ sơ – Trường hợp đăng ký cấp phiếu lý lịch tư pháp cho con đẻ


Lưu ý:

1. Đối tượng được cấp phiếu là trẻ em < 16 tuổi thì không mất phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp
2. Trường hợp người yêu cầu cấp đề nghị cấp trên 2 phiếu lý lịch tư pháp trong một lần yêu cầu thì kể từ phiếu thứ 3 trở đi sẽ thu phí 5.000 đồng/phiếu
3. Công dân không được phép hủy hồ sơ khi hồ sơ của công dân có trạng thái Yêu cầu thực hiện nghĩa vụ tài chính

- **Bước 5: Xác nhận thông tin chia sẻ**

Lưu ý: Trường hợp công dân không mất phí hồ sơ (phí cung cấp thông tin lý lịch tư pháp và phí cấp thêm bản giấy) thì bỏ qua bước này

+ Nhấn nút  để hiển thị các thông tin cá nhân: Họ tên; Số CCCD; Nơi thường trú

+ Nhấn nút  để ẩn các thông tin cá nhân: Họ tên; Số CCCD ; Nơi thường trú

+ Nhấn **Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu** để xem nội dung quyền và nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu

+ Tích chọn ô “Tôi đã đọc Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu, Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu và đồng ý chia sẻ, xử lý dữ liệu cá nhân”

+ Nhấn **Xác nhận**

← **Xác nhận thông tin chia sẻ**

Hệ thống định danh và xác thực điện tử sẽ chia sẻ, xử lý dữ liệu sau với Naps:

Hiện thông tin

Họ tên
Số CCCD
Nơi thường trú

Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu
Các trường thông tin trên được chia sẻ nhằm thực hiện thanh toán phí hồ sơ dịch vụ công

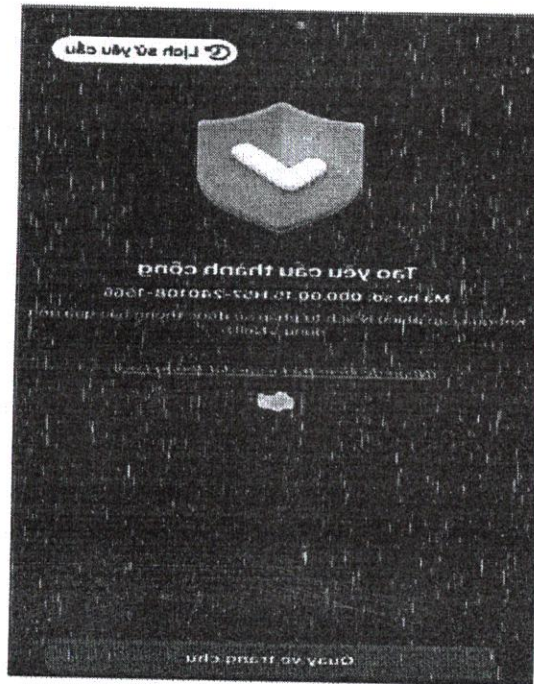
6.1

6.2

Tôi đã đọc Mục đích chia sẻ, xử lý dữ liệu, Quyền, nghĩa vụ của chủ thể dữ liệu và đồng ý chia sẻ, xử lý dữ liệu cá nhân

Xác nhận

- **Bước 6: Đăng ký thành công**



Hình 11 Màn hình đăng ký thành công

- + Nhấn vào **Nhấn để kiểm tra lại cài đặt thông báo** để chuyển sang màn cài đặt nhận thông báo khi có kết quả trả về
- + Nhấn **Lịch sử yêu cầu** để xem lịch sử yêu cầu
- + Nhấn **Quay về trang chủ** để quay về màn trang chủ tài khoản định danh điện tử mức 2.