

Số 530 /KH-THCSTTO

Tả Thanh Oai, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức khai giảng năm học 2024-2025

Căn cứ vào công văn số 3001/SGDDĐT-VP ngày 29 tháng 8 năm 2024 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tổ chức Lễ Khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2024-2025;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, Trường THCS Tả Thanh Oai xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 như sau:

A. Mục đích, yêu cầu:

I. Mục đích:

- Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, ý nghĩa, tạo không khí vui tươi, phấn khởi bước vào năm học mới và thực hiện nghiêm túc việc tiết kiệm chống lãng phí;
- Tổ chức cách hoạt động văn hoá văn nghệ, tổ chức phân hội với các hình thức linh hoạt, vui tươi sinh động.
- Giáo dục và tuyên truyền về truyền thống nhà trường và ý nghĩa ngày khai giảng năm học mới.

II. Yêu cầu:

- Xây dựng kịch bản, tổ chức tập luyện và chuẩn bị chu đáo, chi tiết cho các nội dung trong buổi lễ khai giảng.
- Các bài phát biểu được chuẩn bị kỹ nội dung ngắn gọn, động viên, khích lệ thầy trò trong buổi lễ khai giảng năm học mới.
- Nghi lễ khai giảng trang trọng đúng, đủ nội dung có ý nghĩa, tạo tâm thế phấn khởi bước vào năm học mới. Tạo dấu ấn tốt đẹp cho học sinh.

B. Dự kiến chương trình chuẩn bị cho khai giảng năm học mới:

I. Thành phần ban tổ chức:

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1.	Đ/c Đào Thị Phượng	Hiệu Trưởng	Trưởng ban
2.	Đ/c Nguyễn Thị Thành	Phó Hiệu trưởng	Phó ban (Phụ trách chính)
3.	Đ/c Đoàn Thị Hương Giang	Phó Hiệu trưởng	Phó ban
4.	Đ/c Nguyễn Thị Kim Thái	Chủ tịch Công đoàn	Ủy viên
5.	Đ/c Trịnh Thị Hiền Lương	BT Chi đoàn	Ủy viên

6.	Đ/c Vũ Mạnh Tiến	Tổng phụ trách Đội	Ủy viên
7.	Đ/c Trần Thị Hiền	TTCM Tổ 1	Ủy viên
8.	Đ/c Nguyễn Thị Khuyên	TTCM Tổ 2	Ủy viên
9.	Đ/c Nguyễn Thị Thiết	TTCM Tổ 3	Ủy viên
10.	Đ/c Kiều Thị Quyên	TTCM Tổ 4	Ủy viên
11.	Đ/c Nguyễn Thị Thủy	Kế toán	Ủy viên
12.	Các đ/c GVCN		Ủy viên

II. NỘI DUNG:

1. Phân công chuẩn bị khai giảng:

Nội dung	Người chỉ đạo	Người thực hiện	Thời gian hoàn thành
- Chuẩn bị kế hoạch	- Đ/c Phụng	đ/c Thành	Trước 28/8
- Viết, gửi giấy mời	- Đ/c Phụng	đ/c Minh, Thành	Trước 5/9
- Tập luyện đội nghi lễ.	- Đ/c Thành	Đ/c Tiến, Thu Hương, GVCN	Hoàn thiện trước 3/9/2024.
- Chương trình buổi lễ	- Đ/c Thành	Đ/c Tiến, Hương (dẫn CT), GVCN các lớp	Hoàn thiện trước 3/9/2024.
- Treo cờ, băng zôn.	- Đ/c Thành	Đ/c P Hà , Tô bảo vệ, Xuân, Hạnh, Khôi, Thắng, Trung...	Trước 5/9
- Chuẩn bị âm thanh, loa.	- Đ/c Thành	Đ/c Minh, Hào, Tiến	Ngày 5/9
- Chuẩn bị hoa, nước uống... đón khách	- Đ/c Thái	Đ/c Thủy(KT), Đoàn TN, Công đoàn	Ngày 5/9
- Đón khách, tiếp đại biểu	- Đ/c Thành	Đ/c Thái, Đoàn TN	Ngày 5/9

2. Tổ chức Lễ khai giảng:

- Khai giảng chính thức: Từ 7h00' đến 8h30' ngày 05/9/2024.
- Địa điểm: Trường THCS Tả Thanh Oai.
- Thành phần:
 - + Triệu tập: Toàn thể CB, GV, NV, HS nhà trường;
 - + Đại biểu khách mời: Lãnh đạo HU-UNBD-HĐND-MTTQ huyện, Lãnh đạo PGD, Lãnh đạo địa phương, đại diện Hội CMHS, các cá nhân, đơn vị trên địa bàn có mối quan hệ thân thiết với nhà trường.

Chương trình Lễ khai giảng năm học 2024-2025

Thời gian	Nội dung	Người điều hành	Người thực hiện
7h00- 7h30'	- Đón đại biểu, phân luồng, hướng dẫn đại biểu và đón HS lớp 6.	Đ/c Tiến, Hương Đoàn TN	Đoàn TN (đ/c Lương chỉ đạo)
7h30' - 8h30'	- Chào cờ, hát quốc ca - Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.	Đ/c Tiến, Hương	- Đ/c TPT, đội danh dự, toàn trường.
	- Đọc thư của Chủ tịch nước.		- Đ/c Thành
	- Hiệu trưởng nhà trường tuyên bố khai giảng năm học mới.	- Đ/c Tiến, Hương	- Đ/c Phụng
	- Đánh trống khai trường		- Đ/c Phụng
	- Trao quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn (tặng vở của trường, xe đạp, đồng phục) - Văn nghệ (phần hội)	- Đ/c Tiến	
8h45' - 9h30	Sinh hoạt đầu năm học	GVCN	GVCN

3. Khẩu hiệu, băng zôn treo tuyên truyền phục vụ Lễ khai giảng 2024-2025.

- “Nhiệt liệt chào mừng năm học mới 2024-2025”
- “Năm học mới, thắng lợi mới”
- Treo cờ Tổ quốc, cờ hồng kỳ trong và ngoài công trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025 của trường THCS Tả Thanh Oai. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trong nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhân:

- CB-GV-NV (đề t/h);
- Phòng GD&ĐT (đề b/c);
- Lưu VT.



Đào Thị Phụng