

Số: 267/KH - UBND

Thanh Trì, ngày 16 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan trên địa bàn huyện Thanh Trì Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn huyện Thanh Trì năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 305/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 306/KH-UBND ngày 27/12/2021 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 461/KH-UBND ngày 31/12/2021 của UBND huyện Thanh Trì về việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan trên địa bàn huyện Thanh Trì giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 462/KH-UBND ngày 31/12/2021 UBND huyện Thanh Trì về việc thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn huyện Thanh Trì giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 494/KH-SVHTT ngày 04/7/2024 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc Kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành Phố Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn Thành phố năm 2024. UBND huyện Thanh Trì xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử năm 2024 trên địa bàn huyện huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả thực hiện các mô hình tuyên truyền quy tắc ứng xử tại Hướng dẫn số 35/HD-SVHTT ngày 09/4/2019, Kế hoạch số 154/KH-SVHTT ngày 22/3/2022 của Sở Văn hóa và Thể thao.

- Từng bước xây dựng, hình thành những chuẩn mực văn hóa nhằm điều chỉnh lời nói, thái độ, hành vi của cá nhân, tổ chức nơi công cộng trên địa bàn huyện Thanh Trì, góp phần xây dựng người Hà Nội thanh lịch, văn minh.

- Phát hiện những nhân tố tích cực để nhân rộng, lan toả các quy tắc, đồng thời khắc phục những hạn chế còn tồn tại trong quá trình triển khai thực hiện mô hình tại các địa phương, đơn vị.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra đảm bảo công khai, dân chủ, đúng quy trình, quy định, chính xác, khách quan và trung thực.

- Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị các nội dung theo kế hoạch, bố trí thời gian, thành phần đảm bảo việc kiểm tra đạt hiệu quả.

- Việc tiến hành kiểm tra không được làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các đơn vị được kiểm tra.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra

- Việc tổ chức thực hiện các mô hình tuyên truyền quy tắc ứng xử, gồm các mô hình tiêu biểu sau: (1) Mô hình cơ quan xanh, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng; (2) Mô hình tuyên truyền Chợ văn minh, an toàn, hiệu quả; (3) Mô hình di tích lịch sử văn hóa – điểm đến an toàn, hấp dẫn.

- Việc nâng cao chất lượng thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng gắn với thực hiện hiệu quả Quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hiện quy ước, hương ước; việc xây dựng và nhân rộng các mô hình tiêu biểu trong thực hiện Quy tắc ứng xử nơi công cộng.

- Công tác kiểm tra, giám sát tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

(Nội dung theo đề cương gửi kèm)

2. Đối tượng, số lượng đơn vị kiểm tra

- Các phòng, ban, cơ quan, doanh nghiệp, trường học, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan, doanh nghiệp, trường học các đơn vị sự nghiệp trực thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn.

3. Thành phần Đoàn kiểm tra

(Theo quyết định thành lập đoàn kiểm tra của UBND huyện Thanh Trì).

4. Thời gian, địa điểm

Thời gian, địa điểm kiểm tra: Trong Quý III/2024 *(Lịch cụ thể sẽ thông báo sau)*.

5. Hình thức kiểm tra

5.1. Các phòng, ban, đơn vị, trường học, UBND các xã, thị trấn

Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện các Quy tắc ứng xử tại cơ quan, đơn vị. Trên cơ sở đó xây dựng báo cáo kết quả tổ chức thực hiện tại cơ quan, đơn vị (theo đề cương) gửi về UBND huyện Thanh Trì, qua cơ quan thường trực Ban chỉ đạo (phòng Văn hóa và Thông tin địa chỉ số 375 đường Ngọc Hồi, Thị Trấn Văn Điển Thanh Trì, Hà Nội E-mail: vhtthantri@gmail.com) trước ngày 30/7/2024 để tổng hợp báo cáo Ban Chỉ đạo huyện Thanh Trì, UBND Thành phố theo quy định.

5.2. Đoàn kiểm tra của huyện

Tiến hành kiểm tra trực tiếp tại một số cơ quan, đơn vị, trường học, UBND các xã, thị trấn trong việc thực hiện các quy tắc ứng xử tại cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa và Thông tin

Là cơ quan Thường trực của Đoàn kiểm tra việc thực hiện 02 bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn huyện Thanh Trì có trách nhiệm:

- Ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra theo quy định.
- Họp thành viên đoàn kiểm tra, phân công nhiệm vụ tổ chức thực hiện
- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra, đề cương báo cáo, liên hệ các đơn vị được kiểm tra để phối hợp chuẩn bị nội dung phục vụ công tác kiểm tra.
- Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra theo quy định.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá” huyện

- Phối hợp với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tham gia đoàn kiểm tra, giám sát của huyện.
- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

3. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện và triển khai công tác tự kiểm tra đối với đơn vị theo quy định.
- Chuẩn bị báo cáo phục vụ đoàn kiểm tra của huyện, Thành phố (theo lịch kiểm tra).
- Chuẩn bị tài liệu liên quan và mời thành phần đại biểu của đơn vị để làm việc với đoàn kiểm tra của huyện, Thành phố (theo lịch kiểm tra).

IV. KINH PHÍ

Kinh phí phục vụ công tác kiểm tra của huyện được trích từ nguồn kinh phí của Ban chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hoá” huyện cấp cho Phòng Văn hóa và Thông tin năm 2024.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra việc thực hiện Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan trên địa bàn huyện Thanh Trì và Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn huyện Thanh Trì năm 2024. Đề nghị các đơn vị có liên quan trên địa bàn huyện nghiêm túc triển khai, thực hiện. /s/

Nơi nhận:

- UBND thành phố Hà Nội;
- Sở Văn hóa và Thể thao;
- Thường trực HU, HĐND - UBND huyện;
- Các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, trường học;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT, VH TT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Hưng

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

Kết quả triển khai việc thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan trên địa bàn huyện Thanh Trì
Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn huyện Thanh Trì năm 2024
(Kèm theo Kế hoạch số 264/KH-UBND ngày 15/7/2024 của UBND huyện Thanh Trì)

I. CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Kết quả tổ chức thực hiện các quy tắc ứng xử
2. Đánh giá việc tổ chức thực hiện các mô hình tuyên truyền quy tắc ứng xử, gồm các mô hình tiêu biểu sau:
 - Mô hình cơ quan xanh, nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng.
 - Mô hình tuyên truyền Chợ văn minh, an toàn, hiệu quả.
 - Mô hình di tích lịch sử văn hóa – điểm đến an toàn, hấp dẫn.
3. Công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện các quy tắc ứng xử, các mô hình.
4. Công tác biểu dương, khen thưởng

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm
 - Đánh giá việc triển khai thực hiện các mô hình tuyên truyền quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc Thành phố Hà Nội và quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn.
 - Đánh giá việc nâng cao chất lượng thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng gắn với thực hiện hiệu quả Quy chế dân chủ ở cơ sở, thực hiện quy ước, hương ước; việc xây dựng và nhân rộng các mô hình tiêu biểu trong thực hiện quy tắc ứng xử nơi công cộng.
 - Những kinh nghiệm và cách làm hay trong thực hiện các mô hình tuyên truyền quy tắc ứng xử.

2. Hạn chế

3. Nguyên nhân

4. Đề xuất, kiến nghị

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nhiệm vụ.

2. Giải pháp thực hiện trong thời gian tới.