

Số: 56/KH-THCS TH

Tam Hiệp, ngày 15 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 6 trường THCS Tam Hiệp
Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 910/UBND-KGVX ngày 02/4/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 03/04/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 427/UBND-GD&ĐT ngày 12/03/2024 của UBND huyện Thanh Trì về việc phối hợp thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch số 188/KH-UBND ngày 9/5/2024 của UBND huyện Thanh Trì về tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ tình hình thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường, căn cứ số liệu điều tra trẻ 11 tuổi trên địa bàn xã Tam Hiệp.

Trường THCS Tam Hiệp dự thảo kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học và trung học cơ sở.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân tuyến và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện

công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyển, giảm số học sinh/lớp.

4. Tuyệt đối không được vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

5. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước UBND huyện, phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường.

6. Thông qua công tác tuyển sinh nắm bắt cơ bản thông tin cầu học sinh, phân luồng học sinh và nhu cầu tâm tư nguyện vọng của phụ huynh để có kế hoạch phối hợp, hỗ trợ phụ huynh học sinh trong công tác giáo dục đào tạo.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

1. Thực trạng nhà trường

1.1. Cơ sở vật chất:

Trường THCS Tam Hiệp nằm trên địa bàn thôn Huỳnh Cung - ngoại ô phía Tây Nam thành phố, thuộc huyện Thanh Trì, Hà Nội. Năm 1996, Trường được tách từ trường cấp 1,2 Tam Hiệp (năm 1963) và đổi tên là trường THCS Tam Hiệp. Trường đạt chuẩn quốc giá năm 2023 đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 2. Khuôn viên nhà trường được xây dựng với tổng diện tích 7570,7 m², cảnh quan nhà trường được trang trí xanh – sạch – đẹp

1.2. Tình hình đội ngũ:

TỔ CM	TỰ NHIÊN 1	TỰ NHIÊN 2	XÃ HỘI 1	XÃ HỘI 2	VĂN PHÒNG	TỔNG
Số lượng	10 Toán 1 Tin 2 CN	2 hóa 2 Lý 2 Sinh	7 Văn 2 Sử 1 CD 1 Địa	4 Anh 1 Nhạc 1 MT 3 GDTC	2 BGH 1 văn thư 1 kế toán 1 thư viện 1 Y tế, và 04 BV	50
Nữ	13	6	11	6	6	40
Đảng viên	7	2	7	2	6	24
TĐCM đạt chuẩn	12	5	13	9	8	47
TĐCM trên chuẩn	01	0	0	0	2	3

1.3. Kết quả điều tra số học sinh đúng độ tuổi tuyển sinh lớp 6

Tên tổ / thôn	Số lượng						Tổng số
	Đối tượng 1	Đối tượng 2	Đối tượng 3				
			Cộng	Khác tỉnh	Khác xã	Khác huyện	
2	3	4	$5=(6+7+8)$	6	7	8	$9=3+4+5$
Thôn Huỳnh Cung	100	23	11	8	3	0	134
Thôn Yên Ngu	113	28	10	4	5	1	151
Thôn Tụ Liệt	35	14	8	5	3	0	57
TỔNG	248	65	29	17	11	1	342

2. Thuận lợi:

- Cơ sở vật chất nhà trường khang trang, rộng rãi, thoáng mát. Được trang bị các thiết bị hiện đại.

- Nhà trường có đầy đủ các phòng học, phòng chức năng theo quy định. Học sinh được học theo đúng độ tuổi.

- Tỷ lệ học sinh trên lớp đảm bảo đúng theo điều lệ trường.

3. Khó khăn:

- Phụ huynh chưa quan tâm đến việc tuyển sinh trực tuyến.

- Nhiều phụ huynh đến đăng ký tuyển sinh cho con chưa đúng quy định.

- Thời gian tuyển sinh kéo dài.

III. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

- Phương thức: Xét tuyển.

- Đối tượng: Học sinh đúng độ tuổi trên địa bàn xã, đã hoàn thành chương trình tiểu học (học sinh trong độ tuổi có hộ khẩu thường trú, tạm trú hoặc đang sinh sống tại xã Tam Hiệp).

2. Độ tuổi tuyển sinh vào lớp 6:

- Tuổi của học sinh vào lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2013).

- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở độ tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định;

3. Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu trên phần mềm) đối với các trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh trực tuyến.

- + Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
- + Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- + Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có).
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

4. Thời gian tuyển sinh:

4.1. *Cấp mã số học sinh*: Trường tiểu học, THCS phải hoàn thành việc cấp mã số tuyển sinh (kèm mật khẩu) cho cha mẹ học sinh trước ngày 31/5/2024.

4.2. Thời gian tuyển sinh:

Đối với tuyển sinh theo tuyến:

- *Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến*:

Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2024 đến hết ngày 09/7/2024;

- *Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp*: Từ ngày 13/7/2024 đến hết ngày 18/7/2024.

* *Lưu ý*:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến 17 giờ 00 ngày 18/7/2024.

- Tuyển sinh bổ sung: Sau ngày **18/7/2024**, Nếu nhà trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao phải báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo); căn cứ vào tình hình cụ thể của nhà trường, địa phương, Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện phê duyệt cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ **ngày 21/7/2024 đến ngày 22/7/2024**.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển năm học 2024-2025 cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác minh; Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường sẽ thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày **23/7/2024**.

5. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh:

Tuyển sinh học sinh đã hoàn thành bậc tiểu học trên địa bàn xã Tam Hiệp gồm 3 thôn Huỳnh cung, Yên ngưu, Tụ liệt của xã Tam Hiệp đã được UBND huyện phê duyệt.

- Chỉ tiêu tuyển sinh:

Dự kiến kế hoạch tuyển sinh 280 học sinh chia làm 7 lớp

-Địa bàn tuyển sinh:

Học sinh trên địa bàn xã (học sinh trong độ tuổi có hộ khẩu thường trú hoặc tạm trú và đang sinh sống tại xã Tam Hiệp).

6. Công tác tuyên truyền, truyền thông về công tác tuyển sinh.

- Tuyên truyền đến PHHS tiện ích của việc đăng ký trực tuyến, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh PHHS phải đi lại; Công tác tuyển sinh minh bạch, được công khai trên Websize, fanpage của trường trên loa truyền thanh của xã.

- Tuyên truyền về những đổi mới của công tác tuyển sinh của trường năm học 2023-2024

- CSVC khang trang, lớp mới, sĩ số giảm trên lớp, từ đó tăng chất lượng giáo dục của trường

- Niêm yết rõ giá SGK, giá đồng phục HS tại bảng thông báo để CMHS nắm được.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

I. Phân công trách nhiệm:

1. Ban giám hiệu:

- Đồng chí Hiệu trưởng – Chủ tịch hội đồng tuyển sinh chịu trách nhiệm nghiên cứu, quán triệt tới Hội đồng giáo dục nhà trường và triển khai thực hiện nghiêm túc những nội dung trong Hướng của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2024-2025; Kế hoạch tuyển sinh của UBND huyện Thanh Trì. Chịu trách nhiệm trước UBND huyện, phòng GD&ĐT về công tác tuyển sinh năm học 2024- 2025.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh trình Trưởng phòng GD&ĐT huyện ra quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng, thư ký và một số thành viên. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Chỉ đạo bộ phận phối hợp với UBND xã, công an xã trong công tác điều tra, xác minh về thông tin cư trú của trẻ trong độ tuổi, số trẻ thuộc địa bàn được phân tuyển tuyển sinh vào lớp 6.

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh, tổ chức hướng dẫn công tác tuyển sinh cho

dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND huyện quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh.

- Chỉ đạo bộ phận phụ trách CNTT của nhà trường phối hợp với GVCN: Tổ chức cấp mã học sinh cho CMHS, hướng dẫn CMHS truy cập vào trang số liên lạc điện tử để theo dõi, kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập, kết quả tuyển sinh của học sinh theo đúng quy định; đảm bảo bảo mật thông tin mã học sinh và mật khẩu; chịu trách nhiệm đảm bảo thông tin cá nhân và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh phải chính xác và thống nhất giữa số điểm điện tử với hồ sơ học sinh; bố trí bộ phận thường trực hướng dẫn, giải đáp, hỗ trợ, xử lý những khó khăn của học sinh, CMHS về mã học sinh, số liên lạc điện tử và các nội dung khác về tuyển sinh theo quy định.

- Phối hợp với UBND xã thông báo công khai việc kế hoạch tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh; các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 trên địa bàn xã trước khi bắt đầu tuyển sinh 15 ngày để cha mẹ HS biết và chuẩn bị hồ sơ nhập học cho HS tại các trường.

2. Các thành viên Hội đồng tuyển sinh:

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao.

- Trong thời gian tuyển sinh nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp bất kỳ khoản nào cho nhà trường.

- Hội đồng tuyển sinh bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Hướng dẫn cha mẹ hoặc người giám hộ của học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh, trong đó có thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...)

- Khi kết thúc tuyển sinh nhà trường lập danh sách học sinh đã tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến, báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

*** Lưu ý:**

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của HS, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên đệm, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân,...trong Giấy khai sinh, Học bạ, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của

bản sao Giấy khai sinh: “**Đã kiểm tra khớp với bản chính Giấy khai sinh và hồ sơ tuyển sinh**” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng (Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh) ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho HS sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận các thông tin của học sinh.

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

+ Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2024 – 2025 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo quy định.

II. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Ngày 10/5/2024: Nộp Kế hoạch tuyển sinh của trường lên PGD.
- Ngày 18/7/2024: Nộp báo cáo nhanh về công tác tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có).
- Ngày 24/7/2024: Cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống số điểm điện tử và nộp báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 6 năm học 2024-2025 của trường THCS Tam Hiệp các phòng, ban, cá nhân liên quan nghiên cứu kỹ văn bản, tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng Kế hoạch. Trong quá trình tổ chức thực hiện, khi có những vấn đề vướng mắc, báo cáo ngay cho Đồng chí trưởng ban tuyển sinh để có sự chỉ đạo, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện TT;
- UBND xã Tam Hiệp,
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.



Vũ Thanh Tiên

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO CẤP TRÊN

Nhất trí với kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025 của nhà trường đề nghị nhà trường triển khai, thực hiện nghiêm túc, đúng kế hoạch trên.

Thanh Trì, ngày 20 tháng 5 năm 2024



TRƯỞNG PHÒNG
Phạm Văn Ngát

LỊCH CÔNG TÁC TUYỂN SINH
VÀO TRƯỜNG THCS TAM HIỆP NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo kế hoạch số 56/KH-THCSTH. ngày 15 tháng 5 năm 2024
của trường THCS Tam Hiệp)

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
26/4	Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh báo cáo UBND xã, thị trấn để báo cáo UBND huyện qua Phòng GD&ĐT	Đ.c Vũ Tiến-HT Đ.cNg.Chuyên-TTCM
Trước 02/5	Xây dựng, nộp kế hoạch tuyển sinh của trường về Phòng GD&ĐT; tờ trình thành lập HĐ tuyển sinh của trường về PGD huyện	Đ.c Vũ Tiến-HT Đ.c Ng Đảm-VT
18/6	Gửi UBND xã kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt để thông báo	Đ.c Ng Đảm-VT
Từ 10/6 đến 12/6	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 1)	Đ.c Đỗ Thơ - PHT Đ.cNg.Huong GVTin Đ.c Ngân- NV phụ trách CSDL
Từ 16/6 - 18/6	Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến (lần 2).	Đ.c Đỗ Thơ - PHT Đ.cNg.Huong GVTin
06/7/2024	- Chuẩn bị trang thiết bị, CSVC, phục vụ cho tuyển sinh trực tuyến và trực tiếp. - Họp hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025 phổ biến hướng dẫn số 02 của PGD&ĐT về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025. - Thông báo phân công nhiệm vụ HĐ tuyển sinh.	Đ.c Đỗ Thơ - PHT Đ.c Lê Tài -CTCD HĐTS
Từ 07/7- 09/7	Tuyển sinh trực tuyến: - Trực điện thoại, giải đáp thắc mắc của người dân tham gia tuyển sinh trực tuyến tại nhà. - Hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến cho phụ huynh không có máy tính thiết bị tại nhà mang hồ sơ đến trường nhờ nhà trường tuyển sinh trực tuyến. - Tiếp nhận, hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ học sinh khi tham gia tuyển sinh trực tuyến. - Tổng hợp kết quả tuyển sinh báo cáo số liệu.	Đ.c Đỗ Thơ - PHT Đ.cNg.Huong GVTin phụ trách CSDL
Từ 13/7- 18/7	Tuyển sinh trực tiếp - Trực điện thoại, giải đáp thắc mắc của người dân tham gia tuyển sinh trực tiếp tại trường. - Tiếp nhận, hướng dẫn hoàn thành thủ tục, kiểm tra hồ sơ học sinh khi tham gia tuyển sinh trực tiếp. - Tổng hợp kết quả tuyển sinh, hoàn thiện báo cáo gửi PGD&ĐT.	HĐ tuyển sinh
19/7	Báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua phòng GD&ĐT) kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển bổ sung nếu còn chỉ tiêu	Đ.c Đỗ Thơ - PHT Đ.c Ng Đảm-VT

Từ 21/7- 22/7	Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển (đợt bổ sung - nếu có).	Đ.c Đỗ Thơ - PHT Đ.c Ng Đảm-VT
23/7	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử	Đ.c Đỗ Thơ - PHT Đ.c Ng Đảm-VT Đ.c Ng. Hương GVTin
24/7	Nộp Phòng GD&ĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh`	Đ.c Đỗ Thơ - PHT Đ.c Ng Đảm-VT