

Số: 84/PGD&ĐT

Thanh Trì, ngày 15 tháng 9 năm 2023

V/v thực hiện các quy định
về dạy thêm, học thêm

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường tiểu học, trung học cơ sở trên địa bàn huyện
Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì yêu cầu các trường tiểu học, trung học cơ sở (gọi chung là cơ sở giáo dục) thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Thực hiện những nguyên tắc cơ bản về dạy thêm, học thêm

- Thực hiện đúng các quy định về dạy thêm học thêm của Bộ GDĐT, UBND thành phố Hà Nội, Sở GDĐT, Phòng GDĐT.
- Hoạt động dạy thêm, học thêm phải góp phần củng cố, phát huy phẩm chất, năng lực của học sinh; không gây tình trạng quá tải đối với người học.
- Không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khoá.
- Đối tượng học thêm là học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được gia đình đồng ý; không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc học sinh học thêm.
- Không tổ chức lớp dạy thêm, học thêm theo các lớp học chính khoá;
- Tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm phải chịu trách nhiệm về các nội dung đăng ký và xin phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm.
- Không dạy thêm đối với học sinh đã được nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.
- Không dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

2. Hồ sơ dạy thêm, học thêm trong trường

- Phân phối chương trình dạy thêm có nội dung chi tiết cùng xét duyệt của lãnh đạo nhà trường; giáo án dạy thêm của GV; sổ theo dõi tiến trình, nhận xét

về chất lượng bài dạy của GV và kết quả tiếp thu kiến thức của HS trong hoạt động dạy thêm, học thêm.

- Hiệu trưởng nhà trường căn cứ vào nguyện vọng của HS theo từng môn học và kết quả xếp loại học lực cuối năm của HS để bố trí, sắp xếp các lớp học thêm đảm bảo học sinh trong cùng một lớp có học lực tương đương nhau.

3. Công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm

3.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Hướng dẫn các trường THCS trên địa bàn huyện phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố và Sở GD&ĐT Hà Nội tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh về công tác dạy thêm, học thêm.

- Công khai trên website của Phòng GD&ĐT huyện danh sách các trường tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và danh sách GV tham gia dạy thêm.

- Quản lý chặt chẽ việc tổ chức dạy thêm, học thêm trong và ngoài nhà trường có nội dung thuộc chương trình THCS.

3.2. Hiệu trưởng các trường TH, THCS

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản có liên quan về dạy thêm, học thêm cho cán bộ, giáo viên; không để xảy ra hoạt động dạy thêm, học thêm trái quy định tại đơn vị.

- Quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; xử lý các trường hợp cán bộ, GV vi phạm quy định về dạy thêm học thêm theo quy định hiện hành.

- Các đơn vị có tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm công khai trên website của đơn vị danh sách GV tham gia dạy thêm.

- Các trường THCS có tổ chức hoạt động dạy thêm học thêm trong nhà trường thực hiện nghiêm túc kinh phí thu chi dạy thêm học thêm theo đúng quy định tại Quyết định số 22/2013/QĐ-UBND ngày 25/6/2013 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm và công khai trên website của nhà trường.

4. Công tác kiểm tra và báo cáo định kì

4.1. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện: tăng cường công tác kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm tại các trường học trên địa bàn huyện; kịp thời xử lý các đơn vị, cá nhân thực hiện sai quy định về dạy thêm, học thêm.

4.2. Các trường THCS trên địa bàn huyện: tăng cường công tác kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm tại trường và xử lý nghiêm khắc, kịp thời các trường hợp vi phạm quy định về dạy thêm học thêm. Định kỳ báo cáo về Phòng GD&ĐT huyện theo các thời điểm: Bắt đầu năm học từ ngày 05/9-15/9, kết thúc HKI từ ngày 02/01-05/01 và cuối năm học từ ngày 20-25/5).

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị các trường TH, THCS trên địa bàn huyện nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



Mẫu báo cáo
 UBND HUYỆN THANH TRÌ
 TRƯỜNG THCS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /BC-THCS....., ngày ... tháng .. năm 2023

BÁO CÁO
Về tình hình dạy thêm, học thêm trong trường

1. Hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm của đơn vị

1.1. Các văn bản chỉ đạo của các cấp

a) Văn bản của Bộ GD&ĐT; Sở GD&ĐT

....

b) Văn bản của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì

...

1.2. Hồ sơ tổ chức dạy thêm, học thêm

...

...

2. Các thông tin cơ bản về dạy thêm, học thêm

a) Trong nhà trường:

Số GV dạy thêm/ Tổng số GV	Số HS học thêm/ Tổng số HS	Số lớp học thêm	Môn học	Ghi chú

- Số cuộc thanh tra, kiểm tra các cấp: (ghi cụ thể tên cấp KT và số lượt)

- Số vi phạm về dạy thêm, học thêm:

b) Ngoài nhà trường:

Số GV dạy thêm/ Tổng số GV	Số HS học thêm/ Tổng số HS	Môn học	Tên trung tâm	Ghi chú

3. Các hoạt động khác: Bồi dưỡng đội tuyển, CLB môn học

STT	Đội tuyển (CLB) môn, khối lớp	Số HS tham gia	Số tiết/ tuần	Số tiền/ tiết	Phương thức chi
1.					
2.					
3.					
4.					

4. Tự đánh giá của nhà trường về tình hình thực tế dạy thêm học thêm

a. Đánh giá chung:

- Về mặt tổ chức ở các cơ sở
- Kinh phí đóng góp,
- Việc thu, chi

b. Những tồn tại, khó khăn trong công tác quản lý

...

c. Nguyên nhân và cách khắc phục

...

5. Những đề xuất và kiến nghị về công tác quản lý dạy thêm, học thêm

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG