**TRƯỜNG THCS NGŨ HIỆP CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TỔ : HÓA – LÝ – SINH ĐỘC LẬP – TỰ DO – HẠNH PHÚC**

**BIÊN BẢN HỌP TỔ CHUYÊN MÔN – THÁNG 9 ( LẦN 1)**

**I, -Thời gian :**  Ngày 12/9/2023

**- Địa điểm :** Phòng họp HĐSP

**- Kiểm diện** : đủ ( vắng Cúc, Lượng) .

**II. Nội dung triển khai**: Công tác chung

1, Các đc rà soát lại KHDH, khớp bài khi tiếp nhận lớp dạy theo TKB mới

2, Hoàn thành đăng ký chỉ tiêu thi đua, yêu cầu nhóm trưởng mỗi khối kiểm tra , xem tỷ lệ cho phù hợp với KH chung

3, Hoàn thành đăng ký hội giảng đợt 1 ( từ 25/9 🡪 13/11)

4, Thực hiện chuyên đề - Bài dạy STEM

**\*Chuyên đề cấp trường:**

* Khối 6 : Quỳnh( HKII- Sinh)
* Khối 7: Lan Anh (HKI- Hóa).
* Khối 8: Thắng ( Hóa HKI- Hóa)

**\*Bài dạy STEM :**

- Gửi cụm: Đc Hải Yến ( KHTN 7- HKII)

Đc Hoa ( KHTN 6-HKI)

* 4 bài STEM triển khai lại lớp

5, Các đc GVBM kết hợp với GVCN khối 678 lập danh sách HS BDNK môn KHTN ôn tập tại trường.

6, Dạy bồi dưỡng HSNK:

\*, XD KHD BD HSNK : 20 buổi

A, KHTN 6: Quỳnh, Hoa, H,Yến ( Đc Hoa nộp KHBD)

Sinh: 9. Hóa. 6 . Lý 5

b, KHTN 7 : Xuân, Hà, Lan Anh ( Lan Anh nộp KHBD)

Hóa: 7. Lý 8. Sinh . 5

c, KHTN 8 : Uyên, Mai, Linh ( Uyên nộp KHBD)

Hóa: 8 Lý. 8 Sinh . 4

7, DS các đc nhóm trưởng: Lý- đc Xuân. Hóa 9 : lan Anh. Sinh 9 : Hà. KHTN 8: Uyên. KHTN 7: Hoa. KHTN 6: Linh

9, Xem công văn CM

8, Hoàn thiện trang trí phòng bộ môn

9, Pha chế hóa chất – dọn PTN

10, Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, chuyên đề do PGD tổ chức

**II. Thảo luận xây dựng chuyên đề :**

-Môn KHTN 7:

-Tên Chuyên để: **Dạy học phát triển năng lực trong môn KHTN**

**- Bài dạy minh họa: Tiết 11- Bài 13- Nguyên tố hóa học( t1)**

**-GV thực hiện: Đỗ Thị Lan Anh**

**III . Ý kiến :** 100% các đồng chí nhất trí với các nội dung đã triển khai.

*Ngũ Hiệp , ngày 12 tháng 9 năm 2023*

***Chủ tọa Thư kí***

***Ngô Thị Uyên Kim Thanh Hà***

|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THCS NGŨ HIỆP**  **TỔ : HÓA – LÝ -SINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI NGHĨA VIỆTNAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **---------------------** |

**BIÊN BẢN SINH HOẠT CHUYÊN MÔN – LẦN 2**

**THÁNG 9 - 2023**

**I. Thời gian:** Ngày 26/9/2023

**II. Kiểm diện: Đủ**

**III. Nội dung cuộc họp:**

***A. Sơ kết công tác tháng 8/2023***

1. Hoàn thành việc tổ chức ôn và tổ chức thi lại, xét duyệt lên lớp, ở lại lớp đối với hs có lực học yếu. Kết quả 25/29 Hs thi lại được lên lớp; 04/29 HS lưu ban.
2. Chuẩn bị khai giảng năm học mới ngày 5/9 theo đúng hướng dẫn của cấp trên.
3. Tham gia đầy đủ các hoạt động BDCM, tập huấn SGK do phòng GD, Sở GD tổ chức.
4. GV nhận sổ sách, tài liệu, văn phòng phẩm chuẩn bị cho năm học mới. Yêu cầu GV soạn giáo án mới (hoặc bổ sung giáo án cũ) theo qui định giảm tải (chú ý có ma trận đề, đề, đáp án và nhận xét rút kinh nghiệm trong giáo án đối với bài kiểm tra giữa kỳ và kiểm tra cuối kỳ). Giáo án ghi rõ ngày, tháng, năm soạn giảng.
5. Thống nhất kế hoạch dạy học chính khóa và kế hoạch DT- HT, kế hoạch BD HSNK 6 - 7 - 8, HSG lớp 9.
6. Lập đội tuyển HSG khối 9 ở các bộ môn , Lý, Hóa, Sinh, tham gia ôn luyện nếu đạt tham gia bồi dưỡng tại trường THCS Chu Văn An theo đề án của huyện.
7. GV trong tổ rà soát đăng kí mua bổ sung ĐDDH và sách tham khảo cho năm học mới (lập văn bản đề nghị mua sắm, đ/c HT kí duyệt).
8. BGH, TTCM, GVBM dự giờ đánh giá, xếp loại cho các đ/c GV hợp đồng năm học 2023-2024.

***B. Trọng tâm công tác tháng 09/2023***

1. Các TTCM thông báo lại **một số văn bản hướng dẫn** Chương trình GDPT 2018, Chương trình GDPT 2006.
2. Triển khai Dạy thêm - Học thêm theo đúng qui định của cấp trên (từ 11/9).
3. Triển khai kế hoạch BD HSNK khối 6, 7, 8.
4. Tổ trưởng chuyên môn, các tổ viên xây dựng kế hoạch tổ, kế hoạch cá nhân, đăng kí các chỉ tiêu, đăng kí chuyên đề, hội giảng, hội thi GVG trong năm học 2023 - 2024.
5. Các tổ chuyên môn SH đúng theo qui định: tuần 2, tuần 4 hàng tháng.
6. Kiểm tra sổ sách giáo án theo định kì.
7. Tổ chức Hội giảng từ **26/09 đến ngày 13/11**. Tổ trưởng lập DS, bố trí GV đi dự và báo cáo BGH.
8. BGH dự giờ đột xuất, dự giờ có báo trước hoặc kiểm tra giáo án khi lên lớp.
9. Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn của cấp trên.
10. Tiếp tục ôn tập, hướng dẫn HSG9 học tại Chu Văn An để chuẩn bị cho vòng thi cấp Huyện dự kiến thi tháng 10
11. Hoàn thiện các đầu sổ theo lịch của nhà trường:

- **Sổ Kế hoạch giáo dục**: Để đúng vị trí trên phòng Hội đồng

- **Lịch báo giảng:** Lên lịch báo giảng từ thứ bảy tuần trước, sáng thứ 2 nhà trường duyệt, chiều thứ 3 nhà trường kiểm tra và đóng dấu.

- **Sổ ĐDDH**: Kiểm tra vào thứ 7 tuần cuối tháng (các đ/c nộp tại phòng đ/c Nguyễn Yến). Tồn tại: Còn có giáo viên sử dụng ĐDDH chưa thường xuyên, đăng ký mượn đồ dùng còn chưa cụ thể, chưa cập nhật đồ dùng theo Chương trình GDPT mới, nội dung biên bản bàn giao chưa phù hợp. (Lưu ý: Ko ghi mượn máy chiếu vì các lớp đều trang bị đủ, các đ/c ghi sao cho hợp lý nhất)

- **Hồ sơ giáo viên**:

+ Kế hoạch giáo dục (Nhà trường đã thống nhất và gửi cho các TTCM)

+ Kế hoạch bài dạy (ghi rõ ngày dạy, soạn)

+ Sổ theo dõi và đánh giá học sinh

+ Sổ công tác chủ nhiệm (nếu có)

*\* Đối với nội dung dự giờ, các đ/c có thể đánh máy*

12. Triển khai sinh hoạt theo cụm 4 (gồm 5 trường: THCS Chu Văn An, Ngũ Hiệp, Liên Ninh, Đông Mỹ, Duyên Hà)

- 2 chuyên đề cấp Huyện được phân công: Toán - Hoạt động TNHN

+ Chuyên đề Toán: Đ/c Trần Tuấn Anh thực hiện

+ Chuyên đề TNHN: Đ/c Hoàng Thị Thùy Linh thực hiện

- 02 bài học Stem môn KHTN

( Phân công đc Bảo Hoa- HKI- KHTN6. Đc Hải Yến -HKII- KHTN7 )

13. Các tổ phân công hoàn thiện các minh chứng công nhận trường chuẩn Quốc Gia mức độ 2. Hạn nộp về đ/c Cúc ngày 25.9.

14. Các đ/c TTCM nhắc các đ/c GV hoàn thiện các công việc theo lịch của nhà trường

**II. Thảo luận xây dựng chuyên đề :**

-Môn KHTN 8:

-Tên Chuyên để: **Ứng dụng hiệu quả CNTT trong dạy học môn KHTN**

**- Bài dạy minh họa: Tiết 16- Bài 5- Định luật BTKL- PTHH ( tt)**

**-GV thực hiện: Nguyễn Ngọc Thắng**

**III . Ý kiến :** 100% các đồng chí nhất trí với các nội dung đã triển khai.

***Ngũ Hiệp, ngày 26 tháng 9 năm 2023***

***Chủ tọa Thư kí***

***Ngô Thị Uyên Kim Thanh Hà***