|  |  |
| --- | --- |
| **TRƯỜNG THCS NGŨ HIỆP** **TỔ : HÓA – LÝ -SINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI NGHĨA VIỆTNAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****---------------------** |

**BIÊN BẢN SINH HOẠT CHUYÊN MÔN – LẦN 1**

 **THÁNG 10 - 2023**

**I. Thời gian:** Ngày 10/10/2023

**II. Kiểm diện: Đủ**

**III. Nội dung cuộc họp:**

***1. Sơ kết công tác tháng 9/2023***

- Nghiêm túc thực hiện các quy chế CM

- Duy trì nếp SHCM đều đặn, đổi mới nội dung SHCM

- Hoàn thành kế hoạch dạy học và kế hoạch dạy thêm học thêm. TTCM, Chủ tịch hội đồng giáo dục nhà trường duyệt và gửi PGD.

- Triển khai dạy thêm học thêm (từ 11/9), bồi dưỡng HSNK (từ 23/9), dạy giáo dục NSTLVM, HĐGDNGLL, tích hợp giáo dục tư tưởng HCM.

- Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch năm học: cá nhân, tổ, đăng kí hội giảng, phân công thực hiện chuyên đề, đăng kí danh hiệu thi đua các cấp.

- Hoàn thiện các loại sổ sách CM đầu năm: sổ kế hoạch giáo dục, sổ tổ, sổ chủ nhiệm...

- Tập huấn CM đầu năm (TTCM, GV cốt cán, GV các bộ môn).

- Thực hiện chuyên đề, hội giảng theo kế hoạch.

- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách tháng 9

- Lập DS học sinh khối 9 học bồi dưỡng ở CVA.

- Hoàn thiện các minh chứng công nhận trường chuẩn mức độ 2.

**2. Công tác tháng 10/2023**:

- Thực hiện chuyên đề các bộ môn về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng theo định hướng phát triển năng lực. Dạy đại trà tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM theo lịch.

- Hoàn thiện đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2023 - 2024: Trường nộp về PGD trước 12/10.

- Tiếp tục phát động hội giảng đợt 1: ”Chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20 - 11” từ ngày 25/9 đến 13/11, triển khai các chuyên đề cấp trường, thi GVG cấp trường các bộ môn .

- Thực hiện Kế hoạch số 4340/KH-SGDĐT ngày 22/12/2022 về tổ chức phong trào “Nhà trường chung tay phát triển - Thầy cô sẻ chia trách nhiệm”.

- Thanh kiểm tra chuyên môn, dự giờ đột xuất, kiểm tra hồ sơ sổ sách của GV.

- Bồi dưỡng học sinh năng khiếu khối 6, 7, 8 và học sinh yếu kém. Thi HSG lớp 9, lựa chọn đội tuyển HSG lớp 9 cấp Thành phố (26/10) - 90 HS.

***- Kiểm tra tiến độ vào điểm trên CSDL.***

- Xây dựng, thống nhất nội dung ôn tập kiểm tra giữa kỳ I và phân công các đ/c GV hoàn thiện đề cương, đề thi giữa HK 1

+ Nội dung đề cương được thống nhất trong nhóm, tổ
 + Thể thức trình bày: Phông chữ Time New Roman, kích cỡ 14

 + Nộp đề cương ôn tập giữa HK 1 về nhà trường chậm nhất **14/10** (TTCM tổng hợp và gửi giúp theo folder)

  **\* Phân công ra đề cương ôn tập + đề kiểm tra giữa HKI**

 . Khối 9: Hóa 9: đc Uyên Lý 9: đc Hải Yến Sinh 9: đc Kim Hà

 . KHTN 8: đc Lan Anh

 . KHTN 7: đc Quỳnh Mai

 . KHTN 6: đc Xuân

 **\* Các đc ra đề cương trọng tâm, ngắn gọn**

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo cụm 4 gồm 5 nhà trường.

 - Tiếp tục hoàn thiện các minh chứng đạt chuẩn Quốc Gia mức độ 2 và đón đoàn kiểm tra.

***- Các đ/c thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: Ra vào lớp đúng giờ, soạn giảng theo phương pháp đổi mới, đầy đủ giáo án khi lên lớp, hồ sơ cá nhân để đúng vị trí trên phòng HĐSP: Sổ kế hoạch giáo dục (LBG tách riêng), sổ chủ nhiệm (nếu có), sổ đồ dùng dạy học, hồ sơ tổ chuyên môn.***

- Các đ/c GV hoàn thiện các nội dung trong sổ ghi đầu bài (nếu thiếu).

**II . Ý kiến :** 100% các đồng chí nhất trí với các nội dung đã triển khai.

 ***Ngũ Hiệp, ngày 10 tháng 10 năm 2023***

 ***Chủ tọa Thư kí***

 ***Ngô Thị Uyên Kim Thanh Hà***