

Số: 447/KH-THCSNH

Ngọc Hồi, ngày 4 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra học kỳ I năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Báo cáo số 906/PGD&ĐT ngày 22/8/2024 của phòng GD & ĐT huyện Thanh Trì về việc báo cáo tổng kết năm học 2023 – 2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024– 2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì; Công văn số 926/PGD&ĐT-THCS ngày 04/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 cấp THCS;

Căn cứ công văn số 1279/PGD&ĐT ngày 2/12/2024 của Phòng GD&ĐT Thanh Trì về hướng dẫn kiểm tra HKI cấp THCS năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 371/KH-THCSNH ngày 14/10/2024 của trường THCS Ngọc Hồi về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế giảng dạy, trường THCS Ngọc Hồi xây dựng kế hoạch kiểm tra học kỳ I năm học 2024 - 2025 như sau:

I. TỔ CHỨC RA ĐỀ

1. Nội dung và hình thức ra đề kiểm tra

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 01 đến hết tuần 14.
- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 23/12/2024 đến hết ngày 28/12/2024.
- Phòng GD&ĐT huyện tổ chức ra đề kiểm tra, thống nhất thời gian và hình thức kiểm tra trong toàn huyện ở một số môn học như sau:

+ Khối 8: Các môn **Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh**;

+ Khối 9: Các môn **Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh**.

- Trường ra đề kiểm tra tất cả các môn lớp 6, 7 và các môn còn lại của lớp 8, 9 trừ những môn theo đề chung của Phòng GD&ĐT.

- Hình thức kiểm tra: Trực tiếp

2. Thời gian kiểm tra

- Môn Toán học, Ngữ văn: 90 phút

- Môn Tiếng Anh; Lịch sử - Địa lý; Khoa học tự nhiên: 60 phút

- Các môn còn lại: 45 phút

- Các môn: Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, GDTC, Hoạt động trải nghiệm kiểm tra theo lịch của GVBM (bắt đầu từ tuần 15, thông báo trước cho HS 01 tuần)

LỊCH KIỂM TRA HỌC KỲ I
NĂM HỌC 2024 - 2025

Ngày kiểm tra	Thời gian	Môn
Thứ Hai (23/12/2024)	7h30 - 9h00	Ngữ văn 8, 9
	9h20 - 10h20	Tiếng anh 8, 9
Thứ Ba (24/12/2024)	7h30 - 9h00	Toán 8, 9
	9h20' - 10h5'	GDCD
Thứ Tư (25/12/2024)	7h30' - 8h30'	KHTN
	9h20' - 10h5'	Công nghệ
Thứ Năm (26/12/2024)	7h30' - 8h30'	Tiếng anh 6, 7
	9h20' - 10h5'	Tin học
Thứ Sáu (27/12/2024)	7h30 - 9h00	Ngữ văn 6, 7
	9h20' - 10h5'	Địa lý
Thứ Bảy (28/12/2024)	7h30 - 9h00	Toán 6, 7
	9h20' - 10h5'	Lịch sử

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; Đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Đề kiểm tra và đáp án kiểm tra thực hiện theo đúng thể thức văn bản font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật theo quy định; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra.

- Không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung hướng dẫn học sinh tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.

- Với các môn theo đề kiểm tra chung của huyện: các trường chủ động lập danh sách học sinh theo phòng (trung bình 24 HS/phòng), phân công giám thị

coi kiểm tra, đảm bảo coi kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy định; sau khi thu bài tiến hành giao bài chấm chung cả khối.

4. Thực hiện đánh giá, xếp loại với học sinh

Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

II. MỘT SỐ YÊU CẦU KHI THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra năm học 2024-2025 và chịu trách nhiệm hoàn toàn việc ra đề.

- Xây dựng chi tiết hình thức kiểm tra trong kế hoạch kiểm tra của nhà trường, đảm bảo thực hiện trong khung thời gian kiểm tra

- Bố trí thời gian phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh. Không bố trí kiểm tra quá 2 môn/ ngày.

- Thông báo công khai lịch kiểm tra học kì I năm học 2024-2025 của nhà trường tới HS, CMHS và đăng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

2. Đối với Hội đồng ra đề kiểm tra học kỳ I

Xây dựng, thống nhất, duyệt các đề kiểm tra đảm bảo tuyệt mật, công bằng, khách quan, chính xác.

3. Đối với Giáo viên

- Thực hiện theo đúng kế hoạch của nhà trường

- Hoàn thành việc nhập điểm, đánh giá và xếp loại trên phần mềm CSCL xong trước ngày 03/1/2024

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Gửi đề kiểm tra, hướng dẫn chấm (qua mail) về phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì trước ngày 31/12/2024

- Các trường hoàn thành việc nhập điểm, đánh giá và xếp loại trên phần mềm CSCL xong trước ngày 06/01/2025 và gửi Báo cáo sơ kết HKI của đơn vị về Tổ THCS trước ngày 10/01/2025.

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn;

- Lưu: VT.

