

Số: 409/KH-THCSNH

Ngọc Hồi, ngày 18 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra giữa kỳ I năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 926/PGDDĐT ngày 5/9/2024 của Phòng GD&ĐT Thanh Trì về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 cấp THCS;

Căn cứ Kế hoạch số 371/KH-THCSNH ngày 14/10/2024 của trường THCS Ngọc Hồi về thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế giảng dạy, Trường THCS Ngọc Hồi xây dựng kế hoạch kiểm tra giữa học kì I năm học 2024 - 2025 như sau:

I. TỔ CHỨC RA ĐỀ

1. Nội dung và hình thức ra đề kiểm tra:

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 01 đến tuần 08
- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 1/11/2024 đến ngày 9/11/2024
- PGD ra đề môn Toán, Ngữ văn lớp 9
- Trường ra đề kiểm tra tất cả các môn còn lại ở tất cả các khối lớp.
- Hình thức kiểm tra: Trực tiếp

2. Thời gian kiểm tra

- Môn Toán học, Ngữ văn lớp 9: 120 phút
- Môn Toán học, Ngữ văn lớp 6,7,8: 90 phút
- Môn Tiếng Anh; Khoa học tự nhiên: 60 phút; Lịch sử - Địa lý: 90 phút
- Các môn còn lại: 45 phút

**LỊCH KIỂM TRA GIỮA KỲ 1
NĂM HỌC 2024 - 2025**

Ngày kiểm tra	Thời gian	Môn	Ghi chú
Thứ Sáu (01/11/2024)	7h30 - 9h30	Ngữ văn 9	Thi xong, các tiết khác học bình thường
Thứ Bảy (02/11/2024)	7h30 - 9h30	Toán 9	
Thứ Hai (04/11/2024)	8h20 -> 9h05	GDCD	
	10h10 -> 10h55	Tin học	
Thứ Ba (5/11/2024)	8h20 -> 9h20	KHTN	
	10h10 -> 10h55	Công nghệ	
Thứ Tư (06/11/2024)	7h30 -> 9h00	Lịch sử và Địa lý	
Thứ Năm (07/11/2024)	7h30 -> 9h00	Ngữ văn 6, 8	
	10h00 -> 11h00	Tiếng Anh 6, 8	
Thứ Sáu (08/11/2024)	7h30 -> 9h00	Ngữ văn 7	
	10h00 -> 11h00	Tiếng Anh 7, 9	
Thứ Bảy (09/11/2024)	7h30 -> 9h00	Toán 6	
	9h20 -> 10h50	Toán 7, 8	

- Các môn: NT (Mỹ thuật, Âm nhạc), GDTC, HĐTNHN kiểm tra theo lịch của GVBM (bắt đầu từ tuần 8, thông báo trước cho HS 01 tuần)

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; Đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Đề kiểm tra và đáp án kiểm tra thực hiện theo đúng thể thức văn bản font chữ Times New Roman, cỡ chữ 14.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật theo quy định; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra.

- Nội dung kiến thức kiểm tra định kỳ thực hiện theo đúng Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH, ngày 27/8/2020 của Bộ GD & ĐT về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT

- Không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung hướng dẫn học sinh *tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.*

4. Thực hiện đánh giá, xếp loại với học sinh

Thực hiện theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

II. MỘT SỐ YÊU CẦU KHI THỰC HIỆN

1. Đối với Hiệu trưởng

- Thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra năm học 2024 - 2025 và chịu trách nhiệm hoàn toàn việc ra đề.

- Xây dựng chi tiết hình thức kiểm tra trong kế hoạch kiểm tra của nhà trường, đảm bảo thực hiện trong khung thời gian kiểm tra

- Bố trí thời gian phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh. Không bố trí kiểm tra quá 2 môn/ ngày.

- Thông báo công khai lịch kiểm tra giữa kì I năm học 2024 - 2025 của nhà trường tới HS, CMHS và đăng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

2. Đối với Hội đồng ra đề kiểm tra giữa kỳ I

Xây dựng, thống nhất, duyệt các đề kiểm tra đảm bảo tuyệt mật, công bằng, khách quan, chính xác,

3. Đối với Giáo viên

- Thực hiện theo đúng kế hoạch của nhà trường

- Hoàn thành việc nhập điểm, đánh giá và xếp loại trên phần mềm CSCL xong trước ngày 14/11/2024

Nơi nhận:

- Các tổ chuyên môn;

- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Đã ký

Trần Thị Thanh Hoa