

Số: /PGD&ĐT

Thanh Trì, ngày tháng năm 2024

V/v thực hiện tiếp nhận, xử lý và phát hành văn bản, hồ sơ điện tử và ứng dụng chữ ký số cá nhân người có thẩm quyền trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành ngành GD Thanh Trì

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học và THCS

Thực hiện Văn bản số 1755/UBND-VP ngày 13/8/2024 của UBND huyện Thanh Trì về việc áp dụng chữ ký số trong triển khai các văn bản hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 951/PGD&ĐT ngày 12./9/2024 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số năm học 2024-2025

Để quản lý việc nhận, chuyển văn bản, hồ sơ thuận tiện trên môi trường điện tử, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì đề nghị các nhà trường thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Từ ngày 01/10/2024, tất cả các trường mầm non, tiểu học và THCS trên địa bàn thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và phát hành văn bản, hồ sơ điện tử trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì (<https://vpdt.vnptioffice.vn>).

2. Thực hiện ứng dụng chữ ký số cá nhân người có thẩm quyền trên các văn bản phát hành.

3. Hướng dẫn gắn chữ ký số cá nhân, phát hành văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì (QLVB&ĐH Phòng GD&ĐT)

- Tải file tài liệu hướng dẫn sử dụng Hệ thống quản lý văn bản điều hành VNPT (gửi kèm).

- Mỗi trường cử 02 người gồm 01 đồng chí Hiệu trưởng và 01 cán bộ phụ trách Hệ thống QLVB&ĐH Phòng GD&ĐT tham gia nhóm Zalo (<https://zalo.me/g/yioafz672>) để được hỗ trợ vận hành, sử dụng tiếp nhận, xử lý, phát hành văn bản, hồ sơ điện tử và gắn chữ ký số cá nhân.

- Cán bộ VNPT hỗ trợ (Nguyễn Đức Hạnh, điện thoại: 091.328.8018).

- Để nhận văn bản nhanh, người dùng sử dụng cài app: i-Office (QLVB&ĐH VNPT iOffice) trên điện thoại.

4. Việc thực hiện các chế độ thông tin, báo cáo được thực hiện trên hệ thống QLVB&ĐH Phòng GD&ĐT và được cán bộ, chuyên viên Phòng Giáo dục theo dõi, kiểm tra, căn cứ xét thi đua cho các đơn vị.

Nhận được Công văn này, phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu các nhà trường nghiêm túc thực hiện, trong quá trình triển khai có khó khăn, vướng mắc, xin liên hệ với đồng chí Phạm Thúy Nhung (ĐT: 0974055928) – Chuyên viên Phòng GD&ĐT để được hướng dẫn và hỗ trợ./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Phạm Văn Ngát**