

UBND HUYỆN THANH TRÌ  
PHÒNG NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 109/NV

Thanh Trì, ngày 06 tháng 5 năm 2024

V/v giải quyết chi trả kinh phí  
hỗ trợ đào tạo sau đại học

Kính gửi:

- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 05/QUĐ-TDQLĐTBD ngày 26/4/2024 của Ủy Ủy đãi, khuyến khích và đào tạo tài năng thành phố Hà Nội về việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết chi trả kinh phí hỗ trợ đào tạo sau đại học,

Phòng Nội vụ đề nghị các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thực hiện một số nội dung sau:

1. Rà soát, thống kê, tổng hợp danh sách CBCCVC của đơn vị đã được UBND Thành phố quyết định cử đi đào tạo hoặc quyết định hỗ trợ kinh phí đào tạo sau đại học (theo Quyết định số 01/2014/QĐ-UBND ngày 14/01/2014 của UBND Thành phố) chưa được hưởng hoặc đã hưởng một phần kinh phí hỗ trợ (theo Phụ lục số 01).

2. Tổng hợp hồ sơ, chứng từ gốc (theo Phụ lục số 02); lập phiếu bàn giao hồ sơ (theo Phụ lục số 03).

Công văn đề nghị, hồ sơ, chứng từ của các đơn vị gửi về phòng Nội vụ (qua đồng chí Lê Thị Hồng Đào – Chuyên viên, SĐT: 0978826060) trước ngày 15/5/2024.

Sau thời hạn trên, phòng Nội vụ không nhận công văn đề nghị cùng các biểu, hồ sơ, chứng từ gốc của các đơn vị.

Đề nghị các đơn vị quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: NV.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Văn Lợi

Đơn vị: .....

**DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC  
ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

*(Kèm theo Công văn số... ngày... của ...)*

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Quyết định cử đi học (hoặc Quyết định hỗ trợ kinh phí) của UBND Thành phố		Trình độ cử đi đào tạo	Chuyên ngành	Cơ sở đào tạo	Thời điểm được hưởng hỗ trợ (nếu có)
				Số quyết định	Ngày, tháng quyết định				
1									
2									
	.....								

Hà Nội, ngày tháng năm  
**THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ**  
(Ký, đóng dấu)

## **THÀNH PHẦN HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

1. Công văn đề nghị (có danh sách cán bộ, công chức, viên chức theo mẫu Phụ lục số 01) của cơ quan, đơn vị.

2. Hồ sơ, chứng từ gốc gửi thẩm định bao gồm:

2.1. Đối với hồ sơ đề nghị hỗ trợ hàng tháng và học phí:

- Bản sao công chứng Quyết định cử đi học hoặc Quyết định hỗ trợ kinh phí đào tạo sau đại học của UBND Thành phố;

- Bản gốc biên lai, phiếu thu hoặc hóa đơn tài chính thu học phí (trừ học phí các môn học hoàn thiện điều kiện).

2.2. Đối với hồ sơ đề nghị hỗ trợ bảo vệ tốt nghiệp:

- Bản sao công chứng Quyết định cử đi học hoặc Quyết định hỗ trợ kinh phí đào tạo sau đại học của UBND Thành phố;

- Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp;

- Bản sao công chứng bằng điểm (nếu có);

- Bản sao công chứng Quyết định công nhận kết quả tốt nghiệp, Quyết định công nhận học vị hoặc văn bản thể hiện thời điểm bảo vệ luận văn, luận án;

- Đĩa CD hoặc USB luận văn tốt nghiệp.

3. Biểu giao nhận hồ sơ, chứng từ đề nghị hỗ trợ kinh phí đào tạo sau đại học theo mẫu Phụ lục số 03)/.

Đơn vị: .....

**BIỂU GIAO NHẬN HỒ SƠ, CHỨNG TỬ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ KINH PHÍ ĐÀO TẠO SAU ĐẠI HỌC**

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Chức vụ, đơn vị công tác	Quyết định cử đi học (hoặc Quyết định hỗ trợ kinh phí) của UBND Thành phố		Trình độ đào tạo	Chuyên ngành	Cơ sở đào tạo	Thời điểm được hưởng hỗ trợ (nếu có)	Hồ sơ đề nghị hỗ trợ bảo vệ luận văn						Hồ sơ nhận hỗ trợ học phí		
				Số Quyết định	Ngày, tháng Quyết định					Nội dung	Số hiệu	Số vào sổ cấp bằng	Ngày tháng CT	Ngày tháng bảo vệ luận văn	Số biên lai (phieu thu)	Ngày tháng CT	Nội dung biên lai	Số tiền (đồng)
1	Nguyễn Thị A	12/10/1987	Giáo viên trường THPT X	3278/QĐ-UBND	15/02/2018	Thạc sĩ	Quản lý giáo dục	Đại học Quốc gia Hà Nội	02/2018	Bảng	HVQ.THS.000003	65-19/QLGD	09/12/2019	20/07/2019	2018.0004	30/06/2018	Học phí năm 2018-2019	10.635.000
2	Trần Văn B	...	...	...	...	...	...	...	...	Bảng điểm	3278/QĐ-UBND	...	05/12/2019	...	2019.0018	19/12/2019	Học phí kỳ III năm học 2019-2020	12.708.000
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	Địa điểm	123/QĐ-DHQG	...	...	...	...	...	...	...

**BÊN GIAO**  
(Ký ghi rõ họ tên)

Hà Nội, ngày tháng năm 2024  
**BÊN NHẬN**

ĐT:  
Email: