

Số: *1180* /PGD&ĐT  
V/v tăng cường công tác kiểm tra  
việc quản lý trong các trường học

Thanh Trì, ngày *29* tháng 12 năm 2023

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện.

Trong thời gian qua, công tác quản lý trường học của ngành GD&ĐT Thanh Trì đã được đa số các nhà trường quan tâm: Tình hình an ninh, an toàn trường học được đảm bảo; công tác vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đã thực sự “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - Thân thiện”; công tác vệ sinh an toàn thực phẩm và y tế học đường được chú trọng; nề nếp dạy, học được duy trì đảm bảo đúng quy chế; Công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ và chất lượng giáo dục của nhiều trường học được nâng lên rõ nét; các hoạt động giáo dục kỹ sống và trải nghiệm sáng tạo cho học sinh với nhiều hình thức phong phú được tổ chức có hiệu quả; Hoạt động công nghệ thông tin và chuyển đổi số của ngành được ứng dụng thường xuyên trong công tác quản lý và giảng dạy,...

Tuy nhiên, qua phản ánh của cán bộ, giáo viên và việc kiểm tra đột xuất của Phòng GD & ĐT tại một số trường học vẫn còn tình trạng:

**Một là**, công tác vệ sinh môi trường chưa đảm bảo: nhà vệ sinh của học sinh, giáo viên còn bẩn, không có đèn hoặc có đèn nhưng không sáng; nhiều thiết bị vệ sinh, vách ngăn đã hỏng chưa được sửa chữa, thay thế kịp thời.

**Hai là**, khung cảnh sư phạm trường, lớp chưa tốt: Xe đạp của học sinh và xe máy, ô tô của giáo viên bố trí chưa được hợp lý, có trường để tràn ra khỏi khu vực để xe của nhà trường; Trong các phòng học việc trang trí và sắp xếp các vật dụng chưa gọn gàng làm cho không gian lớp học chật chội; một số lớp đèn chiếu sáng đã hỏng chưa được thay thế, hệ thống quạt trần không được bảo dưỡng thường xuyên, trần nhà các phòng học và hành lang rất nhiều mạng nhện.

Các phòng thư viện, thiết bị đồ dùng, đa năng sắp xếp chưa gọn gàng, có nhà trường biến thành nơi để tư trang của giáo viên, nhân viên và làm nhà kho,...; Các khu vực dưới cầu thang và phía sau các khu nhà học, nhà thể chất còn có rác thải gây mất vệ sinh.

Việc sử dụng và bảo quản tài sản và trang thiết bị nhà trường chưa tốt, chưa tiết kiệm: một số phòng khi không có học sinh, giáo viên làm việc vẫn bật đèn, bật quạt; Nhiều trường sử dụng hệ thống điện bảo vệ trên các khu vực hành lang nhà học, sân vườn lãng phí (bật sớm và tắt muộn).

Hiện tượng bán hàng rong ở cổng trường vẫn còn diễn ra thường xuyên vào đầu giờ học sinh đến trường và cuối giờ học sinh tan học

**Ba là**, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm của một số căng tin nhà trường không đảm bảo theo quy định.

**Bốn là**, việc thực hiện kỷ cương hành chính: Một số nhân viên bảo vệ trang phục, tác phong chưa chuẩn, chưa tập trung vào công việc và nhiệm vụ được phân công; Một số Hiệu trưởng nhà trường chưa thực hiện đúng quy định trong việc lên lịch công tác tuần của BGH trên cổng thông tin điện tử của đơn vị; Lịch công tác tuần còn chưa đúng với thực tế mặc dù công việc đã có kế hoạch từ nhiều tuần trước. Cá biệt có một số Hiệu trưởng tự ý nghỉ không lý do, thường xuyên đến trường muộn, phó mặc công việc cho các Phó hiệu trưởng; Công tác quản lý học sinh của giáo viên chưa tốt, việc kiểm tra của Hiệu trưởng nói riêng và BGH nói chung với các hoạt động của nhà trường chưa thường xuyên, kịp thời đã dẫn đến xảy ra một số vụ bạo lực học đường phải giải quyết gây dư luận không tốt cho nhà trường và ngành.

**Năm là**, việc tổ chức kiểm tra học kỳ I của một số nhà trường thực hiện chưa nghiêm túc trong việc trông thi và quản lý học sinh đối với các môn theo đề chung của huyện, đối với các môn học do nhà trường chủ động ra đề và tổ chức kiểm tra chưa được quan tâm, chú trọng.

Để khắc phục và chấm dứt những tồn tại nêu trên, Phòng GD&ĐT yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Tăng cường ý nền nếp, kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện hiệu quả bộ quy tắc ứng xử văn hóa trong tất cả các cơ sở giáo dục trên địa bàn; phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và chính quyền địa phương trong quản lý, giáo dục học sinh và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường. Các nhà trường đẩy mạnh việc phối hợp với gia đình trong công tác quản lý, giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.

2. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an ninh trật tự, an toàn trường học; Ngăn chặn, phòng ngừa và khắc phục các yếu tố có nguy cơ gây mất an toàn; đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho nhà giáo và học sinh trong nhà trường.

3. Tăng cường tuyên truyền, nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh về việc sử dụng, bảo quản tài sản nhà trường, các công trình vệ sinh, giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường; hướng dẫn học sinh sử dụng đúng cách để đảm bảo phát huy hiệu quả cao nhất

các công trình vệ sinh; phân công nhân viên và học sinh thường xuyên tham gia lao động vệ sinh trường, lớp học, các công trình vệ sinh (vào đầu giờ học, cuối buổi học) để giáo dục học sinh có ý thức giữ gìn, bảo quản các công trình vệ sinh trong nhà trường luôn sạch, đẹp. Thực hiện mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

- Chủ động, thường xuyên kiểm tra, sửa chữa và thay thế trang thiết bị, đồ dùng nói chung và trang thiết bị các nhà vệ sinh nói riêng để kịp thời có phương án sửa chữa, thay thế đảm bảo tuổi thọ của trang thiết bị cũng như phòng tránh tai nạn thương tích trong trường học.

- Thực hiện có hiệu quả các biện pháp bảo đảm công tác vệ sinh môi trường trong nhà trường. Tuyệt đối không để tình trạng khóa cửa phòng, nhà vệ sinh và mất vệ sinh diễn ra tại trường học. Hiệu trưởng các nhà trường học chịu trách nhiệm trong việc để mất vệ sinh trong trường học.

- Thực hiện đúng các quy định về công tác y tế học đường; BGH nhà trường thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở việc thực hiện các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm tại căng tin và bếp ăn nhà trường.

**4.** Thường xuyên quan tâm việc chăm sóc cây xanh, cây cảnh và bố trí hợp lý khuôn viên trường, lớp, đảm bảo khung cảnh sư phạm nhà trường luôn “Sáng - Xanh - Sạch - Đẹp - Thân thiện”.

BGH các nhà trường chủ động, thường xuyên kiểm tra việc quản lý, sắp xếp và sử dụng các phòng học, phòng học bộ môn, khối phòng phục vụ học tập,... để kịp thời phát hiện và xử lý những cán bộ, giáo viên, nhân viên không thực hiện đúng các quy định về bảo quản tài sản công.

**5.** Thực hiện nghiêm túc kỷ cương hành chính:

- Hiệu trưởng các nhà trường thực hiện nghiêm túc về việc công khai lịch công tác tuần của BGH trên công thông tin điện tử và bảng công tác của nhà trường. Lịch công tác phải rõ ràng thời gian, địa điểm và nội dung tóm tắt công việc, trong trường hợp có lịch công tác đột xuất ngoài kế hoạch đã lên từ đầu tuần thì các thành viên trong BGH phải biết và bố trí công việc.

- Hiệu trưởng và các thành viên trong BGH nhà trường phải là người gương mẫu trong việc thực hiện nền nếp kỷ cương hành chính tại đơn vị.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của từng cán bộ, giáo viên và nhân viên trong việc hiện nền nếp, kỷ cương hành chính, trong việc chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao; Nêu cao vai trò trách nhiệm của đội ngũ giáo viên, đặc biệt là giáo viên chủ nhiệm trong việc quản lý và giáo dục học sinh, thường

xuyên quan tâm, nắm bắt tâm tư, tình cảm của học sinh trong lớp, trong trường để tư vấn, giáo dục và xử lý kịp thời.

- Thường xuyên nhắc nhở đội ngũ nhân viên bảo vệ nhà trường từ trang phục, tác phong, nề nếp cũng như trong việc thực hiện nhiệm vụ đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

6. Tập trung đẩy mạnh hoạt động chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo điều hành và trong hoạt động dạy và học. Thực hiện các biện pháp phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường để nâng cao chất lượng giáo dục, thực hiện có hiệu quả chương trình Giáo dục mầm non mới; Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 4 và lớp 8.

Phòng GD&ĐT giao các tổ chuyên môn tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất tất cả các đơn vị, trường học trên địa bàn trong việc thực hiện các yêu cầu nêu trên.

Nhận được công văn này Phòng GD&ĐT đề nghị các nhà trường trên địa bàn huyện nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Nguyễn Văn Hưng - PCT UBND huyện;
- Lưu VP.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Phạm Văn Ngát**