

Số: /KH-PGD&ĐT

Thanh Trì, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH Cải cách hành chính ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 20 tháng 02 năm 2024 của UBND huyện Thanh Trì về Cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của huyện Thanh Trì, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác CCHC; cải thiện và nâng cao Chỉ số Cải cách hành chính (PARINDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính tại đơn vị (SIPAS).

- Đẩy mạnh đổi mới phương pháp cung cấp dịch vụ công, trong đó chú trọng đổi mới nâng cao chất lượng dịch vụ công, đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của người dân và doanh nghiệp.

- Tăng cường, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, nâng cao ý thức, trách nhiệm, chất lượng và hiệu quả phục vụ người dân của đội ngũ cán bộ, công chức, nhân viên trong toàn ngành.

2. Yêu cầu

- Xác định công tác CCHC là nhiệm vụ chủ yếu, thường xuyên, cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số là nhiệm vụ trọng tâm.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 gắn với Chủ đề công tác năm của Thành phố “*Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển*” và phù hợp điều kiện thực tế của ngành năm 2024.

- Lấy sự hài lòng của người dân là thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Quán triệt phương châm 5 dễ “*dễ hiểu, dễ nhớ, dễ làm, dễ đánh giá, dễ kiểm tra, giám sát*” trong triển khai tổ chức thực hiện Kế hoạch.

II. CHỈ TIÊU

- Phấn đấu mức độ hài lòng của người dân và các tổ chức doanh nghiệp về giải quyết TTHC lĩnh vực giáo dục và đào tạo đạt tối thiểu 90%.

- Phấn đấu 100% các hồ sơ TTHC được trả kết quả giải quyết đúng hạn và trước hạn.

- Đảm bảo 100% các kiến nghị, phản ánh của người dân, tổ chức về TTHCS, quy định hành chính được tiếp nhận, xử lý và công khai kết quả giải quyết kịp thời theo quy định; công tác ứng xử tiếp công dân đúng chuẩn mực.

- 100% các đơn vị nhà trường xây dựng Kế hoạch CCHC, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở đơn vị mình quản lý.

- 100% các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất được gửi đúng thời gian quy định.

III. NỘI DUNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành CCHC

- Ban hành Kế hoạch CCHC đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ nhiệm vụ, kết quả (sản phẩm) đầu ra, rõ thời gian hoàn thành; xác định rõ trách nhiệm tham mưu trong từng nội dung công việc, nhiệm vụ.

- Tăng cường quán triệt, tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC, xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số, Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền về công tác CCHC gắn với lồng ghép các nội dung, bồi dưỡng, tập huấn nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị đối với công tác CCHC.

- Phát hiện và nhân rộng các mô hình, giải pháp, cách làm hay hiệu quả trong công tác CCHC trên toàn huyện.

- Kiểm tra việc tổ chức thực hiện quy trình giải quyết TTHC liên thông, quy trình giải quyết công việc hành chính nội bộ, hồ sơ hành chính tại các nhà trường.

- Đổi mới nội dung và phương pháp đo lường chỉ số hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với một số dịch vụ công thiết yếu; các nội dung qua điều tra xã hội học bị trừ điểm trong Chỉ số PARINDEX, SIPAS năm 2023; đo lường để đánh giá hiệu quả việc triển khai thực hiện phân cấp ủy quyền, cải cách tổ chức bộ máy, công tác đào tạo, bồi dưỡng và chất lượng đội ngũ CBCCVN năm 2024 để có giải pháp khắc phục hậu quả.

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện nhiệm vụ của huyện giao cho phòng và các đơn vị.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục tăng cường rà soát, hệ thống hóa và thực hiện kiểm tra các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT.

- 100% các văn bản hành chính do Phòng ban hành đúng thể thức, đúng thẩm quyền.

- Tiếp tục phối hợp giữa các phòng, ban, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ và giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Đẩy mạnh tuyên truyền phổ biến giáo dục, pháp luật bằng nhiều hình thức về các quy định phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí để cán bộ, công chức, viên chức và người dân thực hiện.

3. Cải cách thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo Quyết định của UBND Thành phố.

- Tiếp tục rà soát các TTHC, các quy định hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 286/KH-UBND ngày 14/12/2021 và Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 14/12/2021 của UBND Thành phố. Qua đó, đề xuất bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các quy định, cắt giảm các yêu cầu, điều kiện của hồ sơ, các quy trình thực hiện để bảo đảm hiệu quả rà soát.

- Tiếp tục triển khai rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính theo yêu cầu tại Kế hoạch số 281/KH-UBND ngày 28/10/2022 của UBND Thành phố về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025.

- Rà soát các TTHC lĩnh vực giáo dục đang thực hiện thuộc quyền giải quyết của UBND cấp huyện. Triển khai thực hiện có hiệu quả việc ủy quyền giải quyết TTHC theo Quyết định số 6680/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc thực hiện phương án ủy quyền giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 4610/QĐ-UBND ngày 22/11/2022 của UBND thành phố Hà Nội.

- Thực hiện đúng, đủ, kịp thời quy định công khai, minh bạch, rõ ràng danh mục, yêu cầu, điều kiện các quy định hành chính, TTHCS trong cơ quan hành chính, trên Cổng thông tin điện tử của ngành, Trang thông tin điện tử của các cơ sở giáo dục; khuyến khích mở rộng, cung cấp thông tin TTHC qua các trang mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác.

- Kiểm soát hiệu quả cơ chế phối hợp liên thông giữa các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các TTHC, quy định hành chính, TTHC nội bộ.

- Tổ chức đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công tại các trường trên địa bàn.

- Cập nhật, theo dõi thường xuyên, kiểm soát, tổng hợp và công khai hàng tháng kết quả giải quyết TTHC của huyện;

- Triển khai tuân thủ các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định; tiếp nhận, xử lý, giải quyết 100% các phản ánh, kiến nghị của cá nhân và tổ chức về TTHC và các quy định hành chính.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính chậm so với quy định đối với cá nhân, tổ chức.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục đổi mới, bố trí tổ chức bộ máy được giao theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, đảm bảo nguyên tắc “một đầu mối - một việc xuyên suốt”. Phân công nhiệm vụ phù hợp với chuyên môn, năng lực sở trường của từng cán bộ, công chức, viên chức.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Đầu tư cơ sở vật chất, cung cấp trang bị đầy đủ trang thiết bị để công chức thực thi nhiệm vụ, đảm bảo thuận tiện, nhanh gọn, đúng quy định.

- Cử cán bộ, công chức tham gia đầy đủ các lớp đào tạo bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

- Rà soát, xây dựng và thực hiện nội dung, quy trình đánh giá cán bộ, công chức, viên chức gắn với tiến độ, kết quả hoàn thành nhiệm vụ được giao. Hàng tháng thực hiện việc đánh giá chất lượng, hiệu quả công việc đối với CB, CC, VC qua phần mềm đánh giá, xếp loại theo quy định của Thành ủy tại Quyết định số 1841/QĐ/TU ngày 28/10/2021 và Quyết định số 2021-QĐ/TU ngày 22/12/2021 theo hướng thực chất, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm và chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với tăng cường quán triệt Chỉ thị số 24-CT/TU ngày 07/8/2023 của Thành ủy về tăng cường kỷ cương, kỷ luật và trách nhiệm giải quyết công việc trong hệ thống chính trị thành phố Hà Nội;

- Thực hiện tốt bộ quy tắc ứng xử của CB, CC, VC trong các cơ quan, đơn vị, trường học; chấp hành tốt việc kiểm tra công vụ, kiểm tra đột xuất của cơ quan; kiên quyết, kịp thời thay thế, điều chuyển những công chức, viên chức không đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ để công việc chậm tiến độ, chất lượng không đảm bảo, vi phạm đạo đức công vụ, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước; xử lý nghiêm các vi phạm.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai việc chuyển đơn vị sự nghiệp công lập sang tự chủ tài chính giai đoạn 2021-2025 theo lộ trình đề ra tại Kế hoạch số 255/KH-UBND ngày 15/7/2022 của UBND huyện.

- Thực hiện hiệu quả cơ chế khoán kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc huyện, đảm bảo tăng tính chủ động của đơn vị trong xây dựng và thực hiện nhiệm vụ; thực hiện các biện pháp sử dụng kinh phí tiết kiệm, có lộ trình phù hợp nâng cao mức tiết kiệm và tăng thu nhập cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện nghiêm túc các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; tăng cường công tác hướng dẫn, kiểm tra,

kiểm soát đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trong việc sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

- Nâng cao trách nhiệm, hiệu quả sử dụng tài sản, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm;

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Xây dựng Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan đơn vị vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước; giảm chi phí và thời gian xử lý công việc. Thực hiện hiệu quả Nghị quyết của Thành ủy về chuyển đổi số, xây dựng thành phố Hà Nội thông minh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030, trọng tâm là phát triển chính quyền số, nâng cao hiệu quả, hiệu lực hoạt động phục vụ người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tiếp tục triển khai việc số hóa, sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết.

- Cập nhật, theo dõi tình hình thực hiện TTHC thông qua hệ thống thông tin một cửa điện tử.

- Kết nối 100% các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 của Ngành với hệ thống thông tin một cửa điện tử dùng chung 3 cấp của Thành phố và Quốc gia.

- Duy trì và tổ chức thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 gắn với đơn giản hóa TTHC, xây dựng quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC, tiến tới ứng dụng CNTT kết hợp với hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 (ISO điện tử).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ Hành chính

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch công tác CCHC của phòng.

- Tham mưu triển khai đánh giá kết quả công tác CCHC qua xác định chỉ số CCHC.

- Kịp thời cập nhật các TTHC do trung ương, thành phố ban hành mới, sửa đổi bổ sung để tham mưu công khai đầy đủ, kịp thời trên cổng thông tin điện tử của Phòng.

- Tiếp tục rà soát, cập nhật, công khai và hướng dẫn kịp thời, đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Rà soát, đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra, tự kiểm tra CCHC, tăng cường việc kiểm tra đột xuất; kịp thời chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về hoạt động công vụ, đạo đức nghề nghiệp, quy định về giao tiếp ứng xử của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ và giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

2. Các tổ chuyên môn, các cán bộ công chức cơ quan

- Căn cứ nhiệm vụ được giao, triển khai các công việc đảm bảo chất lượng, tiến độ và thời gian yêu cầu. Đồng thời đề xuất với Trưởng phòng các giải pháp kiến nghị khắc phục các nhiệm vụ chậm muộn, không triển khai, đảm bảo chất lượng.

- Thực hiện ứng dụng CNTT và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết TTHC.

- Tham mưu ban hành các văn bản hành chính đúng thể thức Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá hàng tháng; việc đánh giá hiệu quả và chất lượng công việc của người đứng đầu các cơ sở giáo dục của các tổ chuyên môn.

- Thực hiện phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ và giải quyết các TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì, đề nghị các cán bộ, công chức cơ quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội;
- UBND huyện (Phòng Nội vụ huyện);
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Văn Ngát