

THÔNG BÁO
Các khoản thu năm học 2024-2025

Kính gửi: Các đ/c CBGVNV và các bậc phụ huynh học sinh nhà trường

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về triển khai chương trình giáo dục phổ thông 2018; Văn bản số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 của UBND Thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND của HĐND Thành phố;

Căn cứ Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 2999/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025;

Căn cứ các văn bản của UBND huyện Thanh Trì: số 1129/UBND-KGVX ngày 4/6/2024 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội; số 1959/UBND-GD&ĐT ngày 12/9/2024 về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi đầu năm học 2024-2025;

Thực hiện Kế hoạch số 234/KH-MNBNH ngày 6/9/2024 về việc vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân năm học 2024-2025;

Thực hiện văn bản số 2222/UBND-GD&ĐT ngày 15/10/2024 của UBND huyện Thanh Trì về việc thống nhất mức thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo để phục vụ hoạt động năm học 2024-2025 cho học sinh của các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn huyện;

Căn cứ ý kiến thỏa thuận của cha mẹ học sinh tại kỳ họp đầu năm ngày 19 tháng 9 năm 2024;

Trường MN B xã Ngũ Hiệp thông báo tới phụ huynh học sinh về các



khoản thu theo quy định và thu theo thỏa thuận năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Khoản thu theo quy định: Căn cứ Nghị quyết số 02/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội từ năm học 2023-2024.

1. Học phí: Nhà trẻ, mẫu giáo (không bao gồm học sinh 5 tuổi)

Mức thu: 95.000/hs/tháng

II. Các khoản thu theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội:

1. Dịch vụ Tiền ăn học sinh: 35.000đ/học sinh/ngày

2. Dịch vụ Chăm sóc bán trú: 235.000đ/học sinh/tháng

3. Dịch vụ Trang thiết bị phục vụ bán trú: 200.000đồng/học sinh/năm

2. Dịch vụ chăm sóc, nuôi dưỡng ngoài giờ thứ 7: 70.000đồng/hs/ngày

3. Dịch vụ Nước uống học sinh: 16.000đ/học sinh/tháng

4. Dịch vụ chăm sóc, nuôi dưỡng ngoài giờ (bao gồm dịch vụ trông giữ trước và sau giờ học chính khoá không bao gồm tiền ăn): 12.000đồng/học sinh/giờ

III. Các khoản ủng hộ tự nguyện:

1. Học phẩm : 150.000đồng/học sinh/năm

2. Điều hoà : 200.000đồng/học sinh/năm

(kèm theo KH số 234/KH-MNBNH ngày 6/9/2024 đã được UBND xã Ngũ Hiệp và PGD&ĐT huyện Thanh Trì nhất trí)

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Hải Yến

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN THANH TRÌ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2222 /UBND-GD&ĐT
Về việc thống nhất mức thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo để phục vụ hoạt động năm học 2024-2025 cho học sinh của các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn huyện

Thanh Trì, ngày 15 tháng 10 năm 2024

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn huyện.

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Văn bản số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội;

Căn cứ văn bản số 2999/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024 - 2025;

Căn cứ các văn bản của UBND huyện Thanh Trì: số 1695/UBND-GD&ĐT ngày 07/8/2024 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội; số 1959/UBND-GD&ĐT ngày 12/9/2024 về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025;

Xét đề nghị của Liên ngành Giáo dục và Đào tạo - Tài chính - Kế hoạch tại tờ trình số 1036/TTr-LN: GDĐT-TCKH ngày 04/10/2024 về việc thống nhất mức thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo để phục vụ hoạt động năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn huyện.

UBND huyện Thanh Trì có ý kiến như sau:

1. Thống nhất mức thu tối đa các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo để phục vụ hoạt động năm học 2024-2025 của các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn huyện theo đề xuất của liên ngành Phòng Giáo dục và Đào tạo - Tài chính - Kế hoạch tại tờ trình số 1036/TTr-LN: GDĐT-TCKH ngày 04/10/2024. (Chi tiết các mức thu các biểu đính kèm).

Mức thu được UBND Huyện thống nhất là mức tối đa trên cơ sở hồ sơ đề xuất của các đơn vị và không vượt mức thu quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội.

2. Trách nhiệm của các đơn vị có liên quan:

2.1. Các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn huyện.

- Tổ chức triển khai thực hiện các bước thu và quản lý sử dụng các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo theo đúng quy định tại Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội và văn bản số 1695/UBND-GD&ĐT ngày 07/8/2024 của UBND huyện Thanh Trì và phù hợp với các mức thu tại mục 1 văn bản này.

- Quản lý, sử dụng các khoản thu dịch vụ hỗ trợ giáo dục, đào tạo tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với nội dung các khoản thu dịch vụ, đảm bảo công khai, minh bạch trên cơ sở có sự đồng thuận và giám sát của phụ huynh và xã hội; thực hiện theo dõi, hạch toán và quyết toán các khoản thu theo đúng quy định của Luật Kế toán và các văn bản pháp luật hiện hành.

- Chịu trách nhiệm toàn diện trước pháp luật và trước UBND Huyện đối với các khoản thu sai quy định, các khoản thu để ngoài sổ sách kế toán và các khoản thu vượt mức thu đã thống nhất tại mục 1 văn bản này.

2.2. Phòng Giáo dục & Đào tạo

- Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì cùng Phòng Tài chính – Kế hoạch theo dõi, hướng dẫn và kiểm tra việc tổ chức thực hiện của các đơn vị đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Công khai các khoản thu, mức thu được UBND huyện thống nhất lên trang Web của ngành và của các nhà trường để nhân dân theo dõi, giám sát.

Yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện theo quy định. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua phòng Giáo dục và Đào tạo, phòng Tài chính – Kế hoạch) để xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HĐND-UBND huyện; (để b/c)
- Phòng: TCKH, GD &ĐT; Thanh tra; Nội vụ;
- Đảng ủy, UBND các xã, thị trấn;
- Lưu VT, TCKH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Hưng



DANH MỤC

MỨC THU CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ HỖ TRỢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC, ĐÀO TẠO PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2024-2025

CỦA TRƯỜNG MÀM NON B XÃ NGŨ HIỆP

(Kèm theo Công văn số 2222 /UBND-GD&ĐT ngày 15/ 10 /2024 của UBND huyện Thanh Trì)

Đơn vị: đồng

STT	Tên các khoản thu	Mức thu thống nhất	Ghi chú
1	Dịch vụ phục vụ bán trú:		
-	Dịch vụ tiền ăn học sinh	35.000 đồng/học sinh/ngày (Bữa trưa)	
-	Dịch vụ chăm sóc bán trú	235.000 đồng/học sinh/tháng	
-	Dịch vụ trang thiết bị phục vụ bán trú (công cụ, dụng cụ, vật dụng dùng chung và đồ dùng cá nhân phục vụ cho dịch vụ bán trú)	200.000 đồng/học sinh/năm	
2	Dịch vụ nước uống học sinh	16.000 đồng/học sinh/tháng	
3	Dịch vụ chăm sóc, nuôi dưỡng ngoài giờ (bao gồm dịch vụ trông giữ trước và sau giờ học chính khoá không bao gồm tiền ăn)	12.000 đồng/học sinh/giờ	
4	Dịch vụ chăm sóc, nuôi dưỡng ngoài giờ (bao gồm dịch vụ trông giữ ngày thứ 7 không bao gồm tiền ăn)	70.000 đồng/học sinh/ngày	

KẾ HOẠCH

Vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân năm học 2024-2025

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành qui chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 2999/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024-2025;

Căn cứ biên bản kiểm tra cơ sở vật chất ngày 6/9/2024 tại trường mầm non B xã Ngũ Hiệp.

Căn cứ vào Kế hoạch hoạt động năm học và dự toán ngân sách nhà nước giao; tình hình thực tế cơ sở vật chất trường. đầu năm học 2024-2025; trường mầm non B xã Ngũ Hiệp xây dựng kế hoạch vận động tài trợ đối với những tổ chức, cá nhân để thực hiện bảo dưỡng, duy trì, thay thế hệ thống điều hòa các lớp học; Tổ chức tặng quà học sinh ngày hội ngày lễ; Văn phòng phẩm của học sinh để thực hiện chương trình giáo dục đảm bảo thực hiện hiệu quả công tác chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ năm học 2024 – 2025, cụ thể như sau:

I. THỰC TRẠNG

1. Thực trạng điều kiện cơ sở vật chất trường, lớp học: Năm học 2024 – 2025, trường Mầm non B Ngũ Hiệp có 02 điểm trường (Việt Yên, Tương Chúc) 14 nhóm lớp 345 học sinh, nhà trường đã được Đảng ủy, chính quyền địa phương đầu tư cơ sở vật chất khang trang đạt chuẩn quốc gia mức độ 01.

2. Thực trạng

2.1. Hệ thống điều hòa của nhà trường năm học 2024-2025. Cụ thể:

Lớp	Điều hoà				Tình trạng sử dụng	Ghi chú
	Số lượng	Công suất	Nhãn hiệu	Năm lắp đặt		
D1	1	24000	Funiki	2017	Hỏng	



D2	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
D3	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
C1	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
C2	1	18000	Funiki	2017	Hỏng
	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
C3	1	18000	Funiki	2017	Hỏng
	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
B1	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
B2	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
B3	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
B4	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
A1	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
A2	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
A3	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
A4	1	24000	Funiki	2017	Dùng được
	16				

Toàn trường (các lớp) có tổng: 16 điều hòa. Trong đó:

+ Điều hòa: 18.000: 02 cái

+ Điều hoà: 24.000: 14 cái

+ Sử dụng được: 13 cái

+ Hỏng: 3 cái

Hiện điều hoà đang sử dụng; Nguồn kinh phí được giao cho nhiệm vụ sử dụng, duy trì, bảo dưỡng và thay thế điều hòa hiện có của nhà trường bằng 0 đồng.

2.2 Văn phòng phẩm của học sinh năm học 2024-2025.

- Nguồn kinh phí được giao năm 2024 để mua văn phòng phẩm, sách vở cho học sinh theo thông tư 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 bằng 0 đồng

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá

nhân, tập thể trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục mầm non trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò, trách nhiệm, nghĩa vụ chăm sóc nuôi dưỡng trẻ để phát triển sự nghiệp giáo dục.

- Nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ của địa phương, bằng nguồn lực, trách nhiệm, tinh thần của toàn thể xã hội.

- Đầu tư bảo dưỡng, sửa chữa, duy trì và hỗ trợ tiền điện sử dụng hệ thống điều hòa, văn phòng phẩm học sinh, quy tặng quà học sinh ngày hội ngày lễ... nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, đảm bảo tốt sức khỏe trẻ mầm non.

2. Yêu cầu:

- Tham mưu cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, hiện đại tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng trách nhiệm làm tốt công tác vận động tài trợ thực hiện mục tiêu giáo dục giáo dục mầm non.

- Phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn để hỗ trợ hệ thống điều hòa của nhà trường.

- Việc huy động nguồn đóng góp phải đảm bảo đúng nguyên tắc tự nguyện, công khai, đúng mục đích.

- Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

III. NỘI DUNG

1. Mục đích huy động:

- Đầu tư bổ sung, thay thế, sửa chữa các thiết bị điều hòa khi hỏng đột xuất điều hòa đã sử dụng quá lâu, hỏng; Bảo dưỡng định kì điều hòa, vệ sinh, bơm ga...; Hỗ trợ tiền điện sử dụng điều hòa

- Mua vở, đồ dùng học tập: bút sáp, bút chì, kéo, phấn... cho học sinh thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

- Quỹ lớp: Thực hiện mua quà cho hs nhân dịp các ngày lễ: trung thu, tết thiếu nhi...; Thăm hỏi các cháu có hoàn cảnh khó khăn, các cháu ốm..,

2. Đối tượng huy động:

- Các tổ chức cá nhân, đơn vị doanh nghiệp trên địa bàn, phụ huynh...

3. Đối tượng thụ hưởng:

* Đối với học sinh:

- Được chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trong môi trường có các thiết bị hỗ trợ hiện đại, đảm bảo các hoạt động thực hiện tốt khi thời tiết không ủng hộ, trẻ ăn ngủ ngon hơn trong môi trường mát mẻ;

ỦY
TRƯỞ
ẢM N
XÃ
HỘI
17 *

- Có đầy đủ sách vở đồ dùng học tập theo chương trình giáo dục mầm non mà nhà trường xây dựng và phát triển theo chương trình giáo dục của Bộ GD&ĐT

- Các lớp có quỹ hoạt động tặng quà học sinh trong các ngày hội ngày lễ, tặng quà động viên các trẻ có hoàn cảnh khó khăn; Tổ chức các hoạt động tập thể mang ý nghĩa cho trẻ.

* Đối với giáo viên: Có đủ các điều kiện tổ chức các hoạt động giáo dục, chăm sóc trẻ.

* Đối với sự nghiệp giáo dục của nhà trường: Tạo môi trường làm việc tiện nghi an toàn.

4. Thời gian huy động: Từ ngày 10/10/2024 đến 31/5/2025

Thời gian	Công việc	Người thực hiện
Tháng 9/2024	- Họp cấp ủy chi bộ, Ban giám hiệu và họp hội đồng trường, hội đồng sư phạm thông qua dự kiến huy động nguồn vận động tài trợ cho nhà trường năm học 2024-2025	Cấp ủy chi bộ Ban giám hiệu Hội đồng trường Hội đồng sư phạm
Tháng 9/2024	Hoàn thiện kế hoạch vận động tài trợ năm học 2024 - 2024	Ban giám hiệu
Tháng 9/2024	- Trình kế hoạch, làm công văn xin ý kiến Đảng ủy -HĐND-UBND xã về việc vận động tài trợ.	Ban giám hiệu, Đại diện lãnh đạo xã.
	Hiệu trưởng nhà trường trình kế hoạch xin ý kiến của Lãnh đạo PGD&ĐT huyện Thanh Trì phê duyệt.	Ban giám hiệu
	Họp phụ huynh học sinh các lớp và phụ huynh toàn trường, thông qua dự kiến huy động nguồn vận động tài trợ cho nhà trường năm học 2024 - 2025.	Ban giám hiệu và toàn bộ giáo viên, nhân viên trong trường và phụ huynh HS
	Họp ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường năm học 2024 - 2025 thông qua kế hoạch huy động xã hội hóa giáo dục để xin ý kiến.	Ban giám hiệu + Ban đại diện CMHS các lớp năm học: 2024 - 2025
	Niêm yết công khai kế hoạch vận động tài trợ tại nhà trường để xin ý kiến bổ sung cho kế hoạch. - Tập họp ý kiến góp ý hoàn chỉnh kế hoạch.	Ban giám hiệu
Từ 10/2024 đến 5/2025	- Nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh ra quyết định thành lập. Tổ tiếp nhận tài trợ, triển khai vận động các nguồn tài trợ. - Niêm yết công khai danh sách các tổ	- Ban giám hiệu, Ban đại diện CMHS nhà trường, Giáo viên chủ nhiệm các lớp, Kế toán, Thủ quỹ.

Thời gian	Công việc	Người thực hiện
	chức, cá nhân đã đóng góp. - Tiếp tục vận động tài trợ, triển khai thực hiện các hạng mục. - Xây dựng kế hoạch sử dụng các nguồn vận động, tài trợ. Công khai - Báo cáo kết quả thực hiện, quyết toán về Đảng ủy - HĐND-UBND xã, cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Dự kiến kế hoạch công tác vận động, tài trợ cho nhà trường năm học tiếp theo.	- Tổ tiếp nhận tài trợ.

5. Hình thức và nguyên tắc huy động:

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ bình quân, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.

- Việc vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.

- Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.

- Khuyến khích các nhà tài trợ tự tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng, mua sắm trang thiết bị và lắp đặt hoàn chỉnh để bàn giao cho cơ sở giáo dục theo sự thỏa thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển giáo dục mầm non, tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, hỗ trợ hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

6. Biện pháp tổ chức thực hiện:

- Tuyên truyền tại các cuộc họp cha mẹ học sinh, các tổ chức, cá nhân

7. Dự kiến các nội dung cần XHH:

7.1 Đầu tư mua mới 3 các lớp (kèm vật tư, công lắp), sửa chữa bảo dưỡng điều hoà đang sử dụng: 69.000.000 đồng/ năm (Sáu mươi chín triệu đồng chẵn/ năm)

(có dự toán chi – thu kèm theo biểu số 01)

7.2 Mua sách, vở, đồ dùng phục vụ học tập cho học sinh: 150.000

THA
 NG
 ON B
 IEP
 ION

đồng/học sinh/năm. (Tổng số 345 học sinh x 150.000đồng = 51.750.000/năm)
(Năm mươi một triệu bảy trăm năm mươi nghìn đồng/năm)

(có dự toán chi – thu kèm theo biểu 02)

8. Phương thức thực hiện

8.1 Quy trình vận động tài trợ

- Họp triển khai thống nhất về chủ trương trong Cấp ủy, BGH, hội đồng trường.

- Họp toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường thông qua kế hoạch vận động, tài trợ

- Báo cáo với Thường trực Đảng ủy-Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND xã Ngũ Hiệp.

- Xin ý kiến phê duyệt của Phòng Giáo dục và đào tạo huyện Thanh Trì.

- Họp Ban Đại diện cha mẹ học sinh triển khai, thống nhất kế hoạch vận động, tài trợ.

- Họp toàn thể cha mẹ học sinh các nhóm lớp triển khai kế hoạch vận động, tài trợ.

8.2 Kế hoạch tiếp nhận tài trợ

- Thành lập tổ tiếp nhận tài trợ

- Kế hoạch tiếp nhận các khoản tài trợ tiền mặt:

+ Thời gian bắt đầu từ 10/10/2024 thời gian kết thúc 31/05/2025.

+ Quy trình tiếp nhận: Tiếp nhận, lập dự toán theo kế hoạch, thành lập tổ mua sắm có chứng từ theo qui định của Nhà nước, bàn giao và sử dụng.

- Kế hoạch tiếp nhận các khoản tài trợ bằng hiện vật:

+ Thời gian bắt đầu từ tháng 10/10/2024 thời gian kết thúc 31/05/2025

+ Quy trình tiếp nhận: Tiếp nhận, bàn giao và sử dụng hiện vật

- Kế hoạch tiếp nhận các khoản tài trợ phi vật chất:

+ Thời gian bắt đầu từ tháng 10/10/2024 thời gian kết thúc 31/05/2025

+ Quy trình tiếp nhận: Tiếp nhận, bàn giao và sử dụng.

8.3 Kế hoạch quản lý, sử dụng tài trợ

- Kế hoạch quản lý: Các khoản tài trợ đều được tiếp nhận thông qua tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh, giá trị các khoản tài trợ đều được ghi chép, theo dõi đầy đủ.

- Kế hoạch sử dụng: Các khoản tài trợ được tiếp nhận, quản lý và sử dụng hiệu quả, theo quy định, đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch.

8.4. Tổng kết đánh giá hiệu quả công tác vận động tài trợ

- Tổng hợp, báo cáo, đánh giá, rút kinh nghiệm, công khai minh bạch trong hội nghị họp phụ huynh học sinh cuối năm học, niêm yết công khai kết quả vận động tài trợ trên bảng tin của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ cho trường mầm non B xã Ngũ

Hiệp năm học 2024-2025. Nhà trường rất mong nhận được sự quan tâm, giúp đỡ của lãnh đạo các cấp, các doanh nghiệp, cá nhân cùng toàn thể cha mẹ học sinh ủng hộ để nhà trường thực hiện tốt công tác nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục học sinh trong năm học và những năm tiếp theo.

Nơi nhận:

- Phòng GD & ĐT huyện;
- Phòng KH-TC;
- ĐU- HĐND- UBND xã;
- Chi ủy chi bộ;
- Ban giám hiệu; BCH CĐ
- BDDCMHS trường, lớp;
- Tổ tiếp nhận XHHGD;
- Công TTĐT nhà trường;
- Lưu VT..

HIỆU TRƯỞNG



[Signature]

Trần Thị Hải Yến

Ý KIẾN CỦA UBND XÃ

Nhất trí với kế hoạch vận động tài trợ đối với các tổ chức, cá nhân năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non B xã Ngũ Hiệp

M. UBND



[Signature]

PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Đình Quyết

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Nhất trí với chủ trương việc xây dựng kế hoạch vận động tài trợ đối với các tổ chức cá nhân năm học 2024-2025 của nhà trường. Đề nghị nhà trường thực hiện nghiêm túc theo quy định hiện hành.



[Signature]

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Văn Ngát