

Số: 39 /KH - MNBXNH

Ngũ Hiệp, ngày 16 tháng 8 năm 2021

**KẾ HOẠCH CHỈ DẠO CHUYÊN MÔN
NĂM HỌC 2021 – 2022**

Căn cứ Hướng dẫn số 3676/BGDĐT-GDMN ngày 26/8/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non (GDMN);

Căn cứ Quyết định số 3952/QĐ-UBND ngày 16/8/2021 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 3058/SGDDT-GDMN ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2021-2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 3099/SGD&ĐT-GDMN ngày 21/9/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2020-2021; Căn cứ Hướng dẫn số 3066/SGD&ĐT-GDMN ngày 31/8/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2021-2022;

Căn cứ Thông tư 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo,

Căn cứ Công văn số 524/PGD&ĐT ngày 31/8/2021 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2021-2022;

Căn cứ Hướng dẫn số 525/PGD&ĐT ngày 31/8/2021 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2021-2022;

Căn cứ thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học của trường mầm non B xã Ngũ Hiệp năm học 2021-2022;

Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch chỉ đạo chuyên môn nhà trường năm học 2021-2022 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

- 94% giáo viên trình độ trên chuẩn
- Đội ngũ giáo viên trẻ, có tinh thần trách nhiệm, yêu nghề, nhiệt tình trong công việc.
- 90% giáo viên biết soạn giáo án điện tử và 70% giáo viên biết sử dụng đàn Organ.
- 15/15 lớp sử dụng tốt việc cập nhật phần mềm giáo dục và có đủ đồ dùng dạy và học theo thông tư 01 ; - Các cơ sở tự thực được cấp phép có điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị tốt.

2. Khó khăn:

- Một số giáo viên trẻ nên kỹ năng sư phạm còn hạn chế.
- Giáo viên chưa linh hoạt, sáng tạo trong tổ chức các hoạt động và quá trình chăm sóc, giáo dục trẻ.
- Trang bị các phương tiện hiện đại phục vụ cho công tác giảng dạy còn hạn chế

II. KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CHUYÊN MÔN

1. Số lớp, số giáo viên, số học sinh:

- Thực hiện chương trình giáo dục mầm non đại trà trong nhà trường
- Tổng số lớp: 15 với 394 học sinh (Trong đó có 3 lớp NT, 4 lớp MGB, 4 lớp MGN, 4 lớp MGL)
- Trình độ chuyên môn của giáo viên:

STT	Khối	Tổng số	Trình độ chuyên môn			Đảng viên
			Đại học	Cao đẳng	Trung cấp	
1	MGL	8	7	0	1	7
2	MGN	8	8	0	0	8
3	MGB	8	7	1	0	7
4	Nhà trẻ	8	8	0	0	7
	Tổng	32	30	1	1	29
	Tỷ lệ %	100	94	3	3	91

2. Kế hoạch:

- + Phối hợp với BGH sắp xếp giáo viên vào các lớp phù hợp
- + Lên kế hoạch bổ sung các điều kiện CSVC cho các lớp
- + Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình (Có kế hoạch cụ thể)
- + Bồi dưỡng trình độ chuyên môn cho giáo viên về tổ chức các chuyên đề phát triển thẩm mỹ (tạo hình, âm nhạc), chuyên đề phát triển ngôn ngữ.
- + Hướng dẫn giáo viên thực hiện đúng yêu cầu của các loại sổ sách.
- + Hướng dẫn giáo viên “*Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm*”

+ Hướng dẫn giáo viên thực hiện đánh giá trẻ cuối năm.

3. Chỉ tiêu:

a. Học sinh

- 100% trẻ đến trường được đảm an toàn về phòng chống tai nạn thương tích trong mọi hoạt động.

- Trẻ có các kỹ năng vận động tốt theo độ tuổi, tăng cường một số vận động phát triển khí chất: Sức bền, khéo léo, nhanh, mạnh.

- Trẻ có các kỹ năng nhận thức: sáng tạo, chủ động tìm kiếm thông tin, tò mò, hứng thú với hoạt động học.

- Trẻ có các kỹ năng sống: Giao tiếp, ứng xử, xử lý tình huống hợp lý, tự bảo vệ bản thân, kỹ năng hoạt động nhóm, khả năng thích ứng với môi trường.

- Có kỹ năng đơn giản khi tiếp cận với khoa học kỹ thuật hiện đại và các hoạt động xã hội hiện nay: Làm quen tiếng Anh; chơi các trò chơi trên máy tính

- Trẻ có mạnh dạn trong các hoạt động giao lưu tập thể, múa hát (dân vũ)

- Trẻ được phát huy khả năng nổi trội, dần hình thành và phát triển năng khiếu.

- Trẻ 5 tuổi có các kỹ năng tốt chuẩn bị vào học lớp một.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục: An toàn giao thông, bảo vệ môi trường và biển đảo, giáo dục dinh dưỡng - sức khỏe, giáo dục âm nhạc, tạo hình, Phát triển thể chất cho trẻ.

- Phân đầu chất lượng giáo dục trên trẻ đạt:

+ Phát triển thể chất : 95%

+ Phát triển nhận thức: 97%

+ Phát triển ngôn ngữ : 96%

+ Phát triển thẩm mỹ : 95%

+ Phát triển tình cảm - quan hệ xã hội : 97%

b. Giáo viên

- 15/15 lớp thực hiện phần mềm kế hoạch giáo dục.

- Chỉ đạo giáo viên đẩy mạnh ứng dụng CNTT vào giảng dạy.

- 15/15 lớp thực hiện xây dựng video tuyên truyền đến phụ huynh HS.

- Chỉ đạo giáo viên bổ sung các nội dung, hình thức phù hợp của các chương trình giáo dục tiên tiến: Phương pháp giáo dục Montessori lĩnh vực thực hành cuộc sống và mô hình “ Không gian sáng tạo”

- Chỉ đạo giáo viên tăng cường tổ chức hoạt động trải nghiệm theo nhóm, quan tâm phát triển năng lực cá nhân từng trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên rèn luyện cho trẻ tính độc lập, kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, lễ giáo, giáo dục lòng nhân ái cho trẻ.

- 100% các lớp xây dựng môi trường lớp học xanh, thân thiện, an toàn, hạnh phúc với trẻ.

- Giáo viên khối mẫu giáo lớn tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1, thực hiện nghiêm túc đề án phổ cập trẻ 5 tuổi. Đánh giá học sinh 5 tuổi theo bộ chuẩn học sinh 5 tuổi của BGD&ĐT.

- Phần đầu 90% giáo viên biết UDCNTT trong giảng dạy, 100% giáo viên biết tạo ra ĐĐDC từ các vật liệu thiên nhiên, các nguyên vật liệu đã qua sử dụng đưa vào tổ chức các HĐ phù hợp với trẻ và đảm bảo những yêu cầu cần thiết.

- 15/15 lớp thực hiện tốt chuyên đề: “*Xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm*” và tiếp tục thực hiện tốt chủ đề năm học “*Xây dựng trường, lớp mầm non hạnh phúc*” theo các tiêu chí sau:

+ Đảm bảo môi trường sáng - xanh - sạch - đẹp an toàn - thân thiện với trẻ: 15/15 lớp sắp xếp, trang trí MTLH thẩm mỹ, màu sắc trang nhã, tạo nhiều góc mở, trồng nhiều hoa, cây xanh tại góc thiên nhiên, trước cửa lớp. Nhà vệ sinh thân thiện, khô, sạch, có cây xanh, âm nhạc.

+ 100% giáo viên tham gia xây dựng chương trình giáo dục của khối, của nhà trường; Thực hiện Chương trình GDMN theo quan điểm giáo dục “*Lấy trẻ làm trung tâm*” phù hợp với điều kiện của trường, lớp và địa phương. Chú trọng mục tiêu, kết quả mong đợi cuối mỗi độ tuổi với trẻ và cam kết về kết quả cuối năm của lớp và nhà trường.

+ Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phối hợp giữa giáo viên với cha mẹ trẻ, giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong xây dựng MTGD, thực hiện chương trình GDMN.

- Phần đầu các tiết học đảm bảo khá giỏi trên 85%,

- Đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp: Đạt Tốt 37,5%; Khá 62,5 %

- Phần đầu 95% đạt giáo viên giỏi cấp trường

- Phần đầu 100% đạt LĐTT

- Chiến sĩ cấp huyện : 4 đồng chí.

III. BIỆN PHÁP

1. Xây dựng kế hoạch:

a) Tham mưu Hiệu trưởng phân công giáo viên và giao chỉ tiêu :

Lớp	Họ và tên GV	Trình độ	Đang viên	Chỉ tiêu giao		
				Số trẻ	Tỷ lệ % CC	Tỷ lệ % Chất lượng GD đạt yêu cầu
MGL	Nguyễn Thị Huyền	ĐHSP	*	33	90 - 95	- Phát triển

Lớp A1	Trần Thị Kim Mẫn	ĐHSP	*			thể chất : 95 -100% - Phát triển nhận thức: 97 -100% - Phát triển ngôn ngữ : 96 -100% - Phát triển tình cảm - quan hệ xã hội : 97 -100%
MGL	Lê Thị Hà	TCSP			90 - 95	
Lớp A2	Phí Hải Yên	ĐHSP	*	37		
MGL	Nguyễn Thị dung	ĐHSP	*		90 - 95	
Lớp A3	Nguyễn Thị Thúy	ĐHSP	*	35		
MGL	Nguyễn Thanh Tuyền	ĐHSP	*		90 - 95	
Lớp A4	Trần Hồng Thúy	ĐHSP	*	36		
MGN	Nguyễn Thanh Nhân	ĐHSP	*		85-90	
Lớp B1	Phạm Thị Thương	ĐHSP	*	30		
MGN	Nguyễn Thùy Dương	ĐHSP	*		85-90	
Lớp B2	Lê T Lệ Thúy	ĐHSP	*	21		
MGN	Dương Thanh Linh	ĐHSP	*		85-90	
Lớp B3	Phạm Thị xiêm	ĐHSP	*	23		
MGN	Nguyễn Hiền Hạnh	ĐHSP	*		85-90	
Lớp B4	Phạm Huyền Trang	ĐHSP	*	27		
MGB	Nguyễn Thị Dung	ĐHSP	*		85-90	
Lớp C1	Dương Thị Nhung	ĐHSP	*	25		- Phát triển thể chất : 95 -100% - Phát triển nhận thức: 95 -100% - Phát triển ngôn ngữ : 95 -100% - Phát triển tình cảm - quan hệ xã hội : 95 -100%
MGB	Nguyễn Thị Hải Yên	ĐHSP	*		85-90	
Lớp C2	Đặng Huyền Trang	ĐHSP	*	21		
MGB	Nguyễn Thị Bình	ĐHSP	*		85-90	
Lớp C3	Trương Mỹ Ninh	CĐSP		23		
MGB	Nguyễn Thị Phượng	ĐHSP	*		85-90	
Lớp C4	Đinh Thị Thủy	ĐHSP	*	28		
NT	Nguyễn Thị Thu	ĐHSP	*		80-85	
Lớp D1	Dương Ngọc Ánh	ĐHSP	*	19		
NT	Nguyễn Thị Định	ĐHSP	*		80-85	
Lớp D2	Chữ T Thu Hiền	ĐHSP		23		
	Phạm Thị Hải Yên	ĐHSP	*			
NT	Nguyễn Thị Mùi	ĐHSP	*		80-85	
Lớp D2	Nguyễn Thị H Trang	ĐHSP	*			
	Bùi Thị Như Ngọc	ĐHSP	*	13		
Tổng cộng:		ĐHSP: 3	CDSP: 1			
		TCSP: 1				
		Đăng viên: 29 đ/c		394		

b. Lịch sinh hoạt chuyên môn năm học 2021-2022

STT	Tổ khối	Thời gian	Chủ tọa
1	Tổ chuyên môn trường	17 h Thứ 4, thứ 6 tuần 4 hàng tháng	Bùi Tuyết Mai (HPCM) + TTCM
2	Mẫu giáo lớn	11h15 Thứ 4 tuần 2 hàng tháng	Nguyễn Thị Dung (TTCM khối MGL)
3	Mẫu giáo nhỡ	13h Thứ 4 tuần 2 hàng tháng	Lê Thị Lệ Thúy (TTCM khối MGN)
4	Mẫu giáo bé	11h15 Thứ 5 tuần 2 hàng tháng	Nguyễn Thị Bình (TTCM khối MGB)
5	Nhà trẻ	13h Thứ 5 tuần 2 hàng tháng	Nguyễn Thị Định (TTCM khối NT)

c. Phân công lớp điểm các chuyên đề:

STT	Lớp	Họ và tên giáo viên	Chuyên đề
1	D2 (NT 24-36 tháng)	Nguyễn Thị Định Chữ Thị Thu Hiền Phạm Hải Yến	Điểm toàn diện Khối Nhà trẻ
2	C3 (Mẫu giáo bé)	Nguyễn Thị Bình Trương Mỹ Ninh	Điểm toàn diện Khối Mẫu giáo bé
3	B3 (Mẫu giáo nhỡ)	Dương T Thanh Linh Phạm Thị Xiêm	Điểm toàn diện Khối Mẫu giáo nhỡ
4	A3 (Mẫu giáo lớn)	Nguyễn Thị Dung Nguyễn Thị Thúy	Điểm toàn diện Khối Mẫu giáo lớn

d) Lịch kiến tập trong năm học:

STT	HOẠT ĐỘNG	THỜI GIAN	LỚP	GIÁO VIÊN THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	LQCC	10/2021	MGL A4	Trần Hồng Thúy	
2	LQVH	10/2021	MGB D3	Nguyễn Thị Mùi	

3	Tạo Hình	11/2021	MGN B1	Nguyễn Thanh Nhân	
	Tạo Hình	11/2021	MGL A3	Nguyễn Thị Thúy	
4	Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mầm non.	12/2021	MGN B2 NT D2	Lê T lệ Thúy Chữ T Thu Hiền	
5	LQVT PTVD	1/2022	MGB C2	Đặng T Huyền Trang Nguyễn T Hải Yến	
6	Phòng chống tai nạn thương tích	1/2022	MGB C4 MGN B4	Nguyễn Thị Phương Nguyễn Hiền Hạnh	
	Các tiết hội giảng mừng đảng mừng xuân xuất sắc	1 +2 Năm 2022	Các lớp		
	Ứng dụng phương pháp GD tiên tiến	2/2022	MGN B3	Phạm Thị Xiêm	
	ATGT và Tội yêu Việt Nam	2/2022	MGL A3	Nguyễn Thị Dung	

e) Các hội giảng, hội thi

Thời gian	Nội dung
Tháng 12, 1,2 năm 2022	- Chấm hội giảng mừng đảng mừng xuân (Giáo viên giỏi cấp trường), kết hợp chấm Xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm. - Kiểm tra quy chế chăm sóc, giáo dục trẻ.

2. Bổ sung cơ sở vật chất.

- Rà soát đồ dùng, đồ chơi, dụng cụ dạy và học của các lớp
- Tham mưu cùng BGH xây dựng kế hoạch bổ sung đồ dùng, đồ chơi các lớp theo thông tư 01.

- Khuyến khích giáo viên tự tạo đồ dùng dạy học, đồ dùng hoạt động. Chỉ đạo các lớp tuyên truyền với phụ huynh, học sinh sưu tầm nguyên vật liệu sẵn có ở địa phương.

3. Bồi dưỡng đội ngũ

- Kết hợp với BGH, tạo điều kiện về thời gian cho các đồng chí giáo viên tham gia học Đại học để nâng cao trình độ chuyên môn.

- Cử giáo viên tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do Sở, Phòng giáo dục tổ chức.

- Tạo điều kiện cho giáo viên đi tham quan, kiến tập các trường điểm theo kế hoạch của huyện để nâng cao trình độ chuyên môn.

- Tổ chức các buổi kiến tập trong trường để chị em học hỏi lẫn nhau.

- Thường xuyên dự giờ, đóng góp ý kiến cho các đồng chí giáo viên yếu

- Đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non

4. Chỉ đạo thực hiện chương trình, sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề:

* Thời gian thực hiện chương trình

- Thời gian thực hiện chương trình theo khung chương trình của ngành.

- Thời gian thực học là 35 tuần, bắt đầu từ 06/9/2021. Kết thúc chương trình ngày 22/5/2021 và kết thúc năm học ngày 31/5/2021.

- Trong khi thực hiện có điều chỉnh phù hợp tình hình dịch bệnh Covid19 và thời gian trẻ đi học thực tế.

* Tổ chức các hoạt động sinh hoạt chuyên môn

- Tổ chức chuyên môn sinh hoạt theo định kỳ 2 lần/ tháng để đánh giá những công việc làm được, chưa làm được của tháng để rút kinh nghiệm sai sót, hạn chế của giáo viên trong chuyên môn và có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng thêm. Đồng thời nhân rộng điển hình những giáo viên có sáng tạo trong chuyên môn để tạo trường học tập. Triển khai kế hoạch của tháng tiếp theo để giáo viên có cơ sở thực hiện.

- Chuyên môn đánh giá trẻ qua việc giáo viên lựa chọn và xây dựng các mục tiêu đánh giá trẻ phù hợp với tình hình phát triển của trẻ của lớp. Đồng thời chỉ đạo các lớp trang trí tạo môi trường theo chủ đề, xây dựng các góc mở để thu hút trẻ.

* Kế hoạch tổ chức sinh hoạt chuyên đề

- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề hàng tháng nhằm rút kinh nghiệm, bổ sung, chia sẻ những kinh nghiệm của giáo viên trong việc thực hiện chuyên đề. Đồng thời hướng dẫn giáo viên nắm bắt tình hình thực tế của lớp chọn chuyên đề phù hợp để thực hiện. Chỉ đạo 100% các lớp thực hiện chuyên đề và tập trung

chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm" và chuyên đề lớp học xanh, an toàn, thân thiện, hạnh phúc.

- Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch cụ thể cho chuyên đề đã chọn, đưa ra các biện pháp thích hợp để thực hiện chuyên đề của tháng.
- Chỉ đạo các lớp sắp xếp môi trường nổi bật chủ đề trong tháng và mỗi chuyên đề làm ít nhất 5 đồ dùng đồ chơi.
- Chỉ đạo 100% giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy áp dụng tiem cận theo phương pháp giáo dục tiên tiến.

5. Tổ chức các hoạt động thanh, kiểm tra việc thực hiện các quy định chuyên môn.

- Việc kiểm tra các hoạt động chuyên môn có kế hoạch cụ thể cho từng năm, học kỳ, tháng, tuần và triển khai vào các buổi sinh hoạt chuyên môn, họp hội đồng... Dự kiến kiểm tra toàn diện 1/3 giáo viên. Kiểm tra P chuyên đề 70% theo các hình thức kiểm tra thường kỳ.
- Hồ sơ sổ sách giáo viên kiểm tra và duyệt theo đầu tháng đối với kế hoạch tháng, kế hoạch chuyên đề, kế hoạch ngày (giáo án) duyệt trước 1 tuần, sổ chất lượng và theo dõi trẻ đến lớp duyệt cuối chủ đề và cuối tháng.
- Khảo sát trình độ, kỹ năng của giáo viên.
- Kiểm tra, dự giờ thăm lớp 4 buổi/tuần.
- Kiểm tra hoạt động, góp ý, rút kinh nghiệm trực tiếp, đánh giá xếp loại cho giáo viên sau mỗi hoạt động.
- Tổ trưởng có kế hoạch hàng tháng và có kế hoạch dự giờ chéo để học hỏi thêm kinh nghiệm hay và giúp đỡ tổ viên.
- Các loại hồ sơ sổ sách của giáo viên phải đầy đủ nội dung, nội dung phù hợp, trình bày khoa học, sắp xếp theo quy định.

6. Công tác chăm sóc giáo dục:

- Chỉ đạo 15/15 nhóm lớp thực hiện chương trình giáo dục mầm non đúng độ tuổi,
 - Thường xuyên dự và kiểm tra các hoạt động trên lớp, yêu cầu giáo viên có đủ đồ dùng đồ chơi phục vụ cho các hoạt động.
 - Tăng cường kiểm tra dự giờ, hoạt động chơi ngoài trời, hoạt động chơi góc... yêu cầu giáo viên không cắt xén các hoạt động trong ngày. Tìm và sưu tầm các bài thơ, câu chuyện ngoài chương trình phù hợp nội dung để đưa dạy trẻ.
 - Chỉ đạo 100% giáo viên đầy đủ hồ sơ trình bày khoa học, đảm bảo chất lượng.
 - Phát động phong trào làm đồ dùng đồ chơi bằng các nguyên vật liệu thiên nhiên.
- Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện tốt các chuyên đề đã triển khai, những hoạt động có hiệu quả được nhân rộng để giáo viên được học tập.

- Kiểm tra, đôn đốc giáo viên sắp xếp môi trường nhóm lớp theo đúng chủ đề sạch, thẩm mỹ, khoa học, có đầy đủ các góc cho trẻ thực hiện. Các nhóm lớp có góc tuyên truyền tới các bậc phụ huynh.

- Rèn cho trẻ một số kỹ năng về vệ sinh cá nhân, giáo dục lễ giáo cho trẻ.

- Ban giám hiệu đánh giá việc thực hiện sau mỗi chủ đề của các lớp mẫu giáo.

7. Công tác phụ huynh học sinh và công tác tuyên truyền giáo dục

- Đề phối hợp tốt giữa nhà trường và gia đình trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ, chuyên môn chỉ đạo các lớp thường xuyên trao đổi thông tin với phụ huynh để nắm bắt tình hình của trẻ và thể hiện trên sổ trao đổi với phụ huynh.

- Các lớp có góc tuyên truyền để phụ huynh đọc và nắm bắt được các hoạt động của con em mình.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác chăm sóc, giáo dục trẻ, làm tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều lĩnh vực: bảng tin, loa đài, tuyên truyền trực tiếp các giờ đón trả trẻ.

- Tổ chức các hội thi của trẻ và mời phụ huynh cùng tham gia.

- Phối hợp với cha mẹ quan tâm tổ chức các ngày lễ, ngày hội trong năm học.

8. Tổ chức ngày hội, ngày lễ.

- Tổ chức ngày hội đến trường của bé, bé vui Trung thu

- Chào mừng ngày 20 - 11.

- Tổ chức ngày 8-3

- Tổ chức Lễ tổng kết năm học và ngày Quốc tế thiếu nhi 1-6

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2021 – 2022

Thời gian	Nội dung hoạt động	Kết quả
Tháng 8	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn các chuyên đề qua Zoom do Bộ GD&ĐT hướng dẫn: + Tập huấn bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GVMN, tổ chức chuẩn bị cho trẻ em mẫu giáo sẵn sàng học đọc, học viết theo hướng liên thông với chương trình lớp 1 Tiểu học (Sáng ngày 16/8) + Tập huấn về cách tổ chức các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc sức khỏe cho trẻ em trong cơ sở giáo dục mầm non (Chiều 16/8) +Tập huấn về tổ chức hoạt động giáo dục (Sáng 17/8) + Tập huấn về đánh giá thực hiện chương trình GDMN 	

(Chiều 17/8)

+ Tham gia hội nghị tổng kết năm học 2020 - 2021, triển khai phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2021 - 2022 đối với GDMN (Sáng ngày 18/8)

+ Tập huấn về nghiệp vụ tự đánh giá trường mầm non (Sáng ngày 19/8)

+ Tập huấn về tổ chức các hoạt động phát triển thẩm mỹ, phát triển nhận thức (Chiều 19/8)

+ Tập huấn về sinh hoạt chuyên môn của trường mầm non và chế độ dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm phòng dịch COVID19 tại cơ sở GDMN (Sáng ngày 20/8)

+ Tập huấn về Giáo dục cảm xúc tích cực thông qua các hoạt động thực hành, trải nghiệm trong các cơ sở GDMN (Chiều 20/8)

+ Tập huấn về an toàn giao thông (Ngày 27/8)

- Tham gia dự tổng kết năm học 2020-2021 và phương hướng nhiệm vụ năm học 2021-2022.

- Xây dựng mục tiêu, kế hoạch, ngân hàng nội dung, dự kiến sự kiện chủ đề chương trình giáo dục mầm non mới năm học 2021-2022.

- Lựa chọn giao nhiệm vụ cho các lớp điểm. Tập hợp các lớp điểm của trường.

- Sinh hoạt chuyên môn hướng dẫn sử dụng phân mềm, xây dựng kế hoạch mục tiêu năm, ngân hàng nội dung, dự kiến chủ đề, sự kiện trong năm.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

- Xây dựng và duyệt video cho các lớp trong ngày khai giảng năm học 2021- 2022 để gửi về lớp cho phụ huynh.

- Tổ chức nhận xét đánh giá xếp loại cuối tháng.

- Xây dựng các nội dung tập huấn các chuyên đề cho năm học 2021-2022.

- 100% CB, GV Tham gia kiến tập các chuyên đề do nhà trường xây dựng.

+ Tập huấn cách giao tiếp ứng xử trong môi trường sư

<p>Tháng 9</p>	<p>phạm, sử dụng phần mềm giáo dục, sử dụng và cập nhật trang W, cách thực hiện xây dựng các video.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo lịch khai giảng năm học 2021 - 2022 trực tuyến trên ti vi - Triển khai thực hiện chương trình giáo dục cho trẻ trong thời gian nghỉ dịch Covid 19 cho 15/15 lớp - Sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch và tham gia dự sinh hoạt chuyên môn các khối. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn đầu năm của PGD - Tham gia kiểm tra chất lượng Video các trường theo sự phân công của PGD. - Duyệt video, duyệt soạn bài các lớp. - Dự giờ đánh giá chất lượng GD (Video hoặc trên lớp) - Tổ chức nhận xét đánh giá xếp loại cuối tháng. - Xây dựng lịch trình chuyên môn, kế hoạch chuyên môn cả năm, kế hoạch GD từng tháng khi trẻ nghỉ dịch Covid 19. - Kết hợp với BGH chỉ đạo GV,NV cách xây dựng các Video gửi bài cho phụ huynh học sinh khi trẻ nghỉ học tại nhà. - Phối hợp với TTCM và TPCM các khối xây dựng phiên chế từ tháng 9/2021 đến tháng 5/2022 khi trẻ nghỉ dịch Covid 19. - Tham gia họp xây dựng dự thảo kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021-2022 - Tham gia lễ khai giảng trực tuyến. - Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học về CSGD. - Tham gia các lớp tập huấn về CNTT do PGD tổ chức. - Tập huấn chuyên đề nâng cao tin học văn phòng cho GVNV. - Hoàn thiện cập nhật phần mềm Phổ cập GDMN, CSDL của ngành. Rà soát thống kê báo cáo số liệu.
<p>Tháng 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức Hội nghị CBGVNV trực tuyến hoặc trực tiếp (căn cứ văn bản hướng dẫn cụ thể của các cấp). Kết hợp với BGH xây dựng kế hoạch năm học. - Chuẩn bị điều kiện cho việc quay trở lại đi học của trẻ, xây dựng triển khai phương án đảm bảo an toàn,

duy trì hoạt động, ổn định đội ngũ, số lượng trẻ đi học (Đạt kiến)

- Rà soát thống kê, báo cáo số liệu trên CSDL, hồ sơ phổ cập. Đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2021-2022
- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp. (Nếu trẻ đi học trở lại)
- Sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch và tham gia dự sinh hoạt chuyên môn các khối.
- Cử đúng thành phần tham dự kiến tập giáo dục kỹ năng sống tại Trường mầm non B xã Thanh Liệt
- + Tổ chức kiến tập chuyên đề giáo dục kỹ năng sống khi dự chuyên đề cấp huyện tại A3, B1, D2 (Nếu trẻ đi học)
- Cử đúng thành phần tham dự kiến tập quản lý nuôi dưỡng tại Trường mầm non C xã Tứ Hiệp (Nếu trẻ đi học)
- Tham gia kiến tập chuyên đề phòng tránh TNTT tại trường MN Tả Thoanh Oai B (Nếu trẻ đi học)
- Kiến tập ứng dụng CNTT trường mầm non B xã Đông Mỹ (Nếu trẻ đi học)
- + Tổ chức kiến tập lại các chuyên đề tham gia tập huấn của huyện (Trẻ đi học)
- Tổ chức nhận xét đánh giá xếp loại cuối tháng.
- Triển khai "Đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non"
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh đầu năm (Nếu trẻ đi học)
- Xây dựng nội dung đổi mới SHCM và kế hoạch tuyên truyền CSGD.
- Duyệt video, duyệt soạn bài các lớp.
- Dự giờ đánh giá chất lượng GD (Video hoặc trên lớp)
- Trang trí môi trường lớp theo hướng lấy trẻ làm trung tâm tại 2 điểm trường .
- Thống kê học phẩm, đồ dùng, đồ chơi, đề xuất BGH mua bổ sung
- Tổ chức kiến tập chuyên đề phát triển ngôn ngữ cấp

	<p>trường lớp A4, D3 (Trực tiếp hoặc trực tuyến)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn các chuyên đề do PGD tổ chức
Tháng 11	<ul style="list-style-type: none"> - Tham dự Lễ Kỷ niệm ngày 20/11 do PGD tổ chức. - Kết hợp với BGH tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. - Sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch và tham gia dự sinh hoạt chuyên môn các khối. - Cử đúng thành phần tham dự kiến tập ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại Trường mầm non xã Yên Mỹ (Nếu trẻ đi học) - Cử đúng thành phần tham dự kiến tập ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến tại Trường mầm non A thị trấn Văn Điền (Nếu trẻ đi học) - Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn của giáo viên các lớp (Nếu trẻ đi học) - Kiểm tra toàn diện giáo viên (Theo kế hoạch KT) - Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra duy trì phổ cập 5 tuổi. <p>Tháng 11</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, phát động hội thi “Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm” cấp trường. - Kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện trên phần mềm GD. - Tham gia các hoạt động giáo dục theo quy định (Nếu trẻ đi học) - Duyệt video, duyệt soạn bài các lớp. - Dự giờ đánh giá chất lượng GD (Video hoặc trên lớp) - Tổ chức kiến tập chuyên đề phát triển thẩm mỹ: HĐ tạo hình lớp B1, A3(Trực tiếp hoặc trực tuyến) - Tổ chức nhận xét đánh giá xếp loại cuối tháng.. - Tham gia tập huấn các chuyên đề do PGD tổ chức
Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn của giáo viên. - Sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch và tham gia dự sinh hoạt chuyên môn các khối. - Tham gia kiến tập chuyên đề ATGT, tôi yêu Việt Nam tại trường MN Tựu Liệt (Nếu trẻ đi học) + Tổ chức kiến tập chuyên đề ATGT, tôi yêu Việt Nam

	<p>tại lớp A3, C4 (Nếu trẻ đi học)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra thực hiện qui chế chuyên môn; phòng chống dịch bệnh. - Kiểm tra nhóm lớp tư thực trên địa bàn. - Tổ chức hội thi “ Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm” cấp trường. + Tổng kết kết quả hội thi: Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm” cấp trường. - Kiểm tra toàn diện giáo viên (Theo kế hoạch KT nội bộ) - Duyệt video, duyệt soạn bài các lớp. - Dự giờ đánh giá chất lượng GD (Video hoặc trên lớp) - Kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện trên phần mềm GD. - Tổ chức hội khỏe măng non cấp trường (Trẻ đi học) - Tham gia các hoạt động giáo dục theo quy định. - Tham gia tập huấn các chuyên đề do PGD tổ chức - Tổ chức kiến tập chuyên đề: GD kỹ năng sống (Trực tiếp hoặc trực tuyến) 	
<p>Tháng 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sơ kết học kỳ I năm học 2021-2022 - Báo cáo, số liệu thống kê HK I của trường lên PGD - Kiểm tra việc thực hiện qui chế chuyên môn của giáo viên. - Sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch và tham gia dự sinh hoạt chuyên môn các khối. - Tổ chức kiến tập chuyên đề LQVT, PTVĐ, phòng tránh TNTT (Trực tiếp hoặc trực tuyến) - Kiểm tra công tác phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ tại các lớp (Trẻ đi học) - Xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi “<i>Giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường</i>” mừng Đảng mừng xuân - Duyệt video, duyệt soạn bài các lớp. - Dự giờ đánh giá chất lượng GD (Video hoặc trên lớp) - Kiểm tra các nhóm tư thực trên địa bàn thôn Đông Trạch - Kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện trên phần mềm GD. 	

	<p>xếp loại A về Phòng GD&ĐT.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia các hoạt động giáo dục theo quy định. 	
Tháng 5	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng kết năm học 2021- 2022. - Tập hợp, hoàn thành báo cáo tổng kết năm học, báo cáo thi đua nộp Huyện. - Kết hợp với BGH tổ chức lễ tổng kết năm học, kết thúc năm học 2021- 2022 kết hợp tổ chức vui tết thiếu nhi 1/6 cho trẻ. - Báo cáo PGD thống kê năm học của trường, báo cáo thi đua nộp Phòng GD&ĐT - Xét duyệt và hoàn thiện hồ sơ đề xuất các cấp xét, công nhận danh hiệu thi đua các cấp của tập thể, cá nhân. - Đánh giá, báo cáo đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; - Xây dựng kế hoạch hoạt tuyển sinh, kế hoạch hoạt động hè và hồ sơ thu, chi hè trình Huyện phê duyệt - Họp phụ huynh cuối năm học 2021-2022 - Sinh hoạt chuyên môn trường theo kế hoạch và tham gia dự sinh hoạt chuyên môn các khối - Kiểm tra đánh giá kết quả thực hiện trên phần mềm GD. - Duyệt video, duyệt soạn bài các lớp. - Dự giờ đánh giá chất lượng GD (Video hoặc trên lớp) - Tổ chức nhận xét đánh giá xếp loại cuối tháng. 	
Tháng 6	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức hoạt động hè. - Tổ chức cho giáo viên tham quan, giao lưu. - Tổ chức bồi dưỡng hè cho giáo viên, nhân viên. - Tuyển sinh trẻ năm học 2021- 2022. - Cử đúng thành phần tham gia bồi dưỡng thường xuyên cấp huyện tổ chức. - Cử đúng thành phần tham gia Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học 2022- 2023. - Bàn giao trẻ 5 tuổi lên trường tiểu học. - Tham quan dự giờ các lớp tổ chức hoạt động hè 	

Tháng 7	- Tổ chức tập huấn hè cho giáo viên, nhân viên - Tham gia bồi dưỡng hè 2022 do Phòng Giáo dục tổ chức - Tuyển sinh.	
-------------------	---	--

Nơi nhận:

**DUYỆT KẾ HOẠCH
CỦA HIỆU TRƯỞNG**

PHT PT CHUYÊN MÔN

- Tổ CM thực hiện;
- Lưu: VT.



Trần Thị Hải Yến

Bùi Tuyết Mai