

UBND HUYỆN THANH TRÌ  
TRƯỜNG MẦM NON B XÃ NGŨ HIỆP

\*\*\*



**KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CHUYÊN MÔN  
(CHĂM SÓC GIÁO DỤC TRẺ)  
NĂM HỌC 2023-2024**

**Phó HT: Nguyễn Thị Soan**

**Thanh trì, tháng 9/2023**

Ngũ Hiệp, ngày 08 tháng 9 năm 2023

**KẾ HOẠCH CHỈ ĐẠO CHUYÊN MÔN  
(CHĂM SÓC GIÁO DỤC TRẺ)  
NĂM HỌC 2023-2024**

Căn cứ Công văn số 774/PGD&ĐT ngày 31/8/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 775/PGD&ĐT ngày 31/8/2023 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2023-2024;

Căn cứ thông tư số 51/2020/TT - BG&ĐT ngày 31/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số nội dung sửa đổi chương trình giáo dục mầm non ban hành kèm theo thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009.

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:**

- Trường có 3 điểm trường 2 điểm trường ở thôn Tương Chúc và 1 điểm trường ở thôn Việt Yên - Thanh Trì - Hà Nội.

- Toàn trường có 14 lớp: Trong đó có 4 lớp lớn, 4 lớp nhỡ, 3 lớp bé, 3 lớp nhà trẻ.

- Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên toàn trường có 48 đồng chí. Trong đó giáo viên là 48 đồng chí

Trình độ chuyên môn của GV:

+ Đại học: 29 đ/c.

+ Cao đẳng: 01 đ/c.

+ Trung cấp: 01

- Tổng số trẻ ra lớp là: 368 cháu. Trong đó:

+ HS Mẫu giáo: 300 cháu

+ Khối nhà trẻ: 68 cháu

**\* Thuận lợi:**

- Được sự quan tâm động viên nhiệt tình giúp đỡ của các cấp lãnh đạo Huyện, xã đầu tư trang thiết bị dạy học, cơ sở vật chất cho nhà trường.

- Được sự quan tâm chỉ đạo, hướng dẫn của Sở GD Hà Nội, phòng GD Thanh Trì về chuyên môn.



định tại Thông tư ban hành chương trình làm quen với ngoại ngữ (tiếng Anh) dành cho trẻ em mẫu giáo. Tổ chức cho trẻ tham quan trải nghiệm 1 lần/năm nhằm rèn luyện tính độc lập, kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp.

- Phân đầu tổ dạy: Xếp loại tốt
- Cá nhân: 4 đồng chí giáo viên đăng ký và chiến sĩ thi đua cơ sở.
- Phân đầu chất lượng giáo dục trên trẻ đạt:
  - + Phát triển thể chất : 95%
  - + Phát triển nhận thức: 95%
  - + Phát triển ngôn ngữ : 95%
  - + Phát triển thẩm mỹ : 95%
  - + Phát triển tình cảm - quan hệ xã hội : 98%

## 2. Giải pháp thực hiện:

- Cùng giáo viên các lớp xây dựng điều chỉnh kế hoạch giáo dục trên phần mềm tương ứng với thời gian thực tế, bổ sung những kiến thức, kỹ năng cơ bản bị thiếu do thời gian nghỉ học vì dịch bệnh. Lựa chọn, tích hợp, lồng ghép thêm những nội dung giáo dục cơ bản cần thiết vào các hoạt động trong ngày của trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp tuần đầu tiên cho trẻ làm quen với trường, lớp, cô giáo và nề nếp thói quen theo chế độ sinh hoạt sau thời gian nghỉ học, đặc biệt chú ý tới trẻ mới bắt đầu đi học năm học 2023-2024

- Chỉ đạo giáo viên đánh giá trẻ các mục tiêu phân chia theo các tháng và tổng hợp đánh giá cuối mỗi độ tuổi theo quy định.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp tăng cường cây xanh góc thiên nhiên, giữ môi trường trong và ngoài lớp học sạch sẽ, an toàn thân thiện, cô luôn gần gũi, yêu thương, chia sẻ với trẻ, luôn lấy trẻ làm trung tâm trong mọi hoạt động.

- Tiếp tục phân công CBGV tham gia các lớp tập huấn ứng dụng PP GD Steam vào tổ chức HĐGD; Chỉ đạo 4/4 lớp mẫu giáo 5-6 tuổi đưa các nội dung trong tài liệu “*Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh*” cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi vào dạy trẻ. Vận dụng linh hoạt hình thức tổ chức, lồng ghép nội dung giáo dục vào các hoạt động trong ngày phù hợp với tâm sinh lý của trẻ 5-6 tuổi giúp trẻ tích cực, chủ động tham gia.

- Cùng giáo viên tiếp tục phát triển, lựa chọn nội dung giáo dục, đổi mới hình thức tổ chức và thiết kế các hoạt động phù hợp với đặc điểm tình hình riêng của trường và của nhóm/lớp mình phụ trách. Tổ chức cho trẻ tham quan trải nghiệm nhằm rèn luyện tính độc lập, kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, lễ giáo tốt, giáo



hóa của dân tộc.

- Chỉ đạo 100% các lớp thực hiện tốt việc bảo quản, sử dụng đồ dùng đồ chơi, tài liệu học liệu. Giao đồng chí phụ trách quản lý sát sao.

- BGH kết hợp cùng trung tâm tiếng anh A Max Thảo An, Trung tâm Tiếng Anh Việt của Thảo An, Trung tâm BDGD Kỹ năng TEDLA đã được Sở GD&ĐT cấp phép hoạt động, làm tờ trình xin ý kiến phê duyệt của phòng GD&ĐT. Lưu đầy đủ hồ sơ về hoạt động ngoại khóa, các căn cứ pháp lý và hồ sơ giáo viên chương trình, tài liệu, giáo trình, giáo án, cam kết kết quả đầu ra trong chương trình

### **3. Kế hoạch cụ thể:**

**3.1. Xây dựng lịch trình hoạt động chuyên môn:** theo từng tháng, có kế hoạch cụ thể trong công tác chỉ đạo chuyên môn trong năm học. *(Phụ Lục 1)*

**3.2. Phân công nhiệm vụ và mạng lưới giáo viên:** căn cứ vào trình độ chuyên môn, độ tuổi giáo viên, kinh nghiệm làm việc, BGH giao nhiệm vụ cho các đồng chí tổ trưởng và phân công giáo viên các độ tuổi hợp lý. *(Phụ lục 2)*

### **3.3. Bồi dưỡng đội ngũ:**

- Tổ chức tập huấn các chuyên đề trong năm học đến 100% giáo viên trong trường, lựa chọn lớp điểm tại các khối.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn đi sâu tìm hiểu từng lĩnh vực phát triển phù hợp với trẻ tại lớp để đưa ra kế hoạch tổ chức hoạt động cho trẻ phù hợp lứa tuổi. Chỉ đạo GV thực hiện đưa các mục tiêu đánh giá trẻ nhà trẻ 24-36 tháng, MGB, MGN, MGL phù hợp lứa tuổi vào kế hoạch mục tiêu năm, thực hiện đánh giá trẻ kịp thời hàng ngày, hàng tháng và cuối năm.

- BGH xây dựng kế hoạch tổ chức hội giảng, hội thi cấp trường và phân công nhiệm vụ tới giáo viên. Chỉ đạo bồi dưỡng chuyên môn cho 100% giáo viên đạt hiệu quả.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn có hiệu quả theo đúng điều lệ trường mầm non và đột xuất khi cần thiết *(Phụ lục 3)*

### **3.4. Chỉ đạo chương trình thời gian biểu:**

- Thực hiện chương trình theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục huyện Thanh Trì chương trình bắt đầu từ ngày 11/9/2023. Kết hợp với việc lấy ý kiến của giáo viên xây dựng chương trình cho từng khối lớp cụ thể, theo từng chủ đề, phù hợp với điều kiện của lớp, của trường và nhận thức của trẻ.

### 3.5. Công tác chỉ đạo điểm chuyên đề: (Phụ lục 5)

- Xây dựng các lớp điểm tại mỗi khối nhằm phát huy hiệu quả của đội ngũ giáo viên cốt cán, nhân rộng các điển hình trong toàn trường.

+ Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch hoạt động rõ ràng

+ Chỉ đạo giáo viên làm một số đồ dùng sáng tạo phù với trẻ, kích thích sự sáng tạo của trẻ, xây dựng góc học tập đa dạng, phong phú, sử dụng nhiều sản phẩm của trẻ.

+ Tham mưu với BGH đầu tư tài liệu, học liệu, đồ dùng, đồ chơi, điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục mầm non. Ưu tiên bổ sung các tài liệu, học liệu, đồ dùng đồ chơi phục vụ tổ chức hoạt động giáo dục theo hướng tích hợp, theo phương châm “chơi mà học, học bằng chơi” và phục vụ chuyên đề.

### 3.6. Công tác kiểm tra đánh giá:

- Lên kế hoạch kiểm tra đánh giá đột xuất, báo trước tất cả các hoạt động trong ngày.

- Hàng tháng dự giờ góp ý rút kinh nghiệm nâng cao chuyên môn cho giáo viên, đánh giá, xếp loại cụ thể từng hoạt động. Ban giám hiệu lưu lại phiếu kiểm tra, mỗi một lớp đều có một quyển sổ dự giờ ghi đánh giá xếp loại cụ thể của từng hoạt động được dự rút kinh nghiệm trong việc tổ chức các hoạt động trong ngày cho trẻ.

\* Nhận xét của Hiệu trưởng:

Đ/c Nguyễn Thị Soan... P.H.T.P.T.C.M.  
đồ xây dựng ic.H. bán sát theo  
c.v. hướng dẫn và thực tế của  
... nhà trường.....

Hiệu Trưởng



HIỆU TRƯỞNG

*Trần Thị Hải Yến*

Người lập kế hoạch

P. hiệu trưởng

Nguyễn Thị Soan