

Số: **1049**/PGD&ĐT

Thanh Trì, ngày **23** tháng 11 năm 2023

Về việc hướng dẫn kiểm tra HKI
cấp THCS năm học 2023-2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Trung học cơ sở

Căn cứ Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20 tháng 7 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Hướng dẫn số 778/GDĐT-THCS ngày 31/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp THCS;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì hướng dẫn một số nội dung chuẩn bị kiểm tra học kì I cấp Trung học cơ sở năm học 2023-2024 như sau:

I. TỔ CHỨC RA ĐỀ

1. Nội dung, thời gian và phân cấp ra đề kiểm tra

- Nội dung kiến thức: Từ tuần 01 đến hết tuần 14.
- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 19/12/2023 đến hết ngày 30/12/2023.
- Phòng GD&ĐT huyện tổ chức ra đề kiểm tra, thống nhất thời gian và hình thức kiểm tra trong toàn huyện ở một số môn học như sau:
 - + Khối 8: Các môn **Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh**;
 - + Khối 9: Các môn **Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh**.
- Trường ra đề kiểm tra tất cả các môn lớp 6, 7 và các môn còn lại của lớp 8, 9 trừ những môn theo đề chung của Phòng GD&ĐT.

2. Thời gian, thời lượng kiểm tra

- Môn Toán học, Ngữ văn: 90 phút.
- Môn Tiếng Anh: 60 phút.
- Lịch kiểm tra các môn theo đề chung trong toàn huyện:
 - + **Đối với khối lớp 9**

Ngày kiểm tra	Giờ làm bài	Môn kiểm tra
19/12 /2023 (Thứ Ba)	8h00 -9h30	Ngữ văn

	10h00-11h00	Tiếng Anh
20/12 /2023 (Thứ Tư)	8h00-9h30	Toán

+ Đối với khối lớp 8

Ngày kiểm tra	Giờ làm bài	Môn kiểm tra
26/12/2023 (Thứ Ba)	8h00- 9h30	Ngữ văn
	10h00 -11h00	Tiếng Anh
27/12/2023 (Thứ Tư)	8h00 - 9h30	Toán

*** Thời gian nhận đề tại Phòng GDĐT:**

- Đề khối 9: 15h00 ngày 18 tháng 12 năm 2023 (Thứ Hai)
- Đề khối 8: 15h00 ngày 25 tháng 12 năm 2023 (Thứ Hai)

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra, chấm bài

- Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; Đảm bảo phù hợp giữa thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.

- Đề kiểm tra và đáp án kiểm tra thực hiện theo đúng thể thức văn bản định dạng chữ Times New Roman, cỡ chữ 14.

- Đề kiểm tra phải đảm bảo yêu cầu bảo mật theo quy định; nội dung kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra.

- Không kiểm tra, đánh giá định kỳ đối với những nội dung hướng dẫn học sinh *tự đọc, tự học, tự làm, tự thực hiện, không yêu cầu; những nội dung yêu cầu học sinh thực hành, thí nghiệm.*

- Với các môn theo đề kiểm tra chung của huyện: các trường chủ động lập danh sách học sinh theo phòng (trung bình 24 HS/phòng), mỗi phòng có 02 GV làm giám thị coi kiểm tra, đảm bảo coi kiểm tra nghiêm túc, khách quan, đúng quy định. HS làm bài ra giấy kiểm tra chung do nhà trường chuẩn bị, sau khi thu bài tiến hành đọc phách, giao bài chấm chung cả khối.

4. Thực hiện đánh giá, xếp loại với học sinh

4.1. Đối với lớp 6, 7, 8

Thực hiện theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT, ngày 20/7/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

4.2. Đối với lớp 9

Thực hiện theo Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm

theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

II. MỘT SỐ YÊU CẦU KHI THỰC HIỆN

- Phòng GDĐT huyện và các nhà trường thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra HKI năm học 2023-2024 và chịu trách nhiệm hoàn toàn việc ra đề.

- Bố trí thời gian phù hợp, đảm bảo không gây áp lực, quá tải đối với học sinh. Không bố trí kiểm tra quá 2 môn/buổi.

- Thông báo công khai lịch kiểm tra HKI năm học 2023-2024 của nhà trường tới HS, CMHS và đăng trên cổng thông tin điện tử của đơn vị.

III. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

- Sau khi kết thúc kiểm tra học kỳ I, các nhà trường đóng gói và gửi đề kiểm tra, hướng dẫn chấm (qua email) về phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì.

- Các trường hoàn thành việc nhập điểm, đánh giá và xếp loại trên phần mềm CSCL xong trước ngày **05/01/2024** và gửi Báo cáo sơ kết HKI của đơn vị về Tổ THCS trước ngày **09/01/2024**.

Nhận được văn bản này đề nghị ông/bà Hiệu trưởng các trường THCS tổ chức thực hiện nghiêm túc và đảm bảo tiến độ./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Lưu: VT.

