

Số: ~~577~~/THCSTTVĐ
Về việc tổ chức ôn tập, kiểm tra giữa HKI
Năm học 2023-2024

Văn Điển, ngày ~~02~~ tháng ~~10~~ năm 2023

Kính gửi: Các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên

Căn cứ Quyết định số 2171/QĐ-BGDĐT ngày 28/7/2023 của Bộ GDĐT ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2023 - 2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 3899/BGDĐT-GDTrH ngày 03/8/2023 của Bộ GDĐT về hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND Thành phố về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của UBND Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 3096/SGD&ĐT-GDPT ngày 25/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cấp THCS;

Căn cứ Báo cáo số 735/PGD&ĐT ngày 16/8/2023 của phòng GD&ĐT Thanh Trì về việc báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023 và triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì;

Căn cứ Công văn số 778/PGD&ĐT-THCS ngày 31/8/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 cấp THCS;

Căn cứ Báo cáo số 169/BC-THCSTTVĐ ngày 30/5/2023 của trường THCS Thị trấn Văn Điển Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Nghị quyết Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2023 - 2024 ngày 29/09/2023 của trường THCS Thị trấn Văn Điển;

Căn cứ Quyết định số 456/QĐ-HĐT ngày 29/09/2023 của Hội đồng trường về kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của trường THCS Thị trấn Văn Điển;



Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023-2024, trường THCS Thị trấn Văn Điền hướng dẫn tổ chức ôn tập, kiểm tra giữa học kì I năm học 2023-2024 như sau:

1. Tổ chức

1.1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức, chỉ đạo, kiểm tra các khâu trong quá trình kiểm tra.
- Thông tin tới Hội đồng sư phạm, học sinh, CMHS về chủ trương, lịch kiểm tra.
- Phân công nhiệm vụ các bộ phận trong nhà trường chuẩn bị cho kỳ kiểm tra.
- Phân công Hội đồng bộ môn xây dựng ma trận đặc tả đề, ra đề, đáp án chấm kiểm tra giữa học kỳ I theo ma trận đề đã thống nhất, bảo quản, bảo mật đề kiểm tra theo đúng quy chế.
- Phó Hiệu trưởng tiếp nhận ma trận, đề, đáp án kiểm tra từ Hội đồng bộ môn, kiểm duyệt, bảo quản, bảo mật, lựa chọn, tạo đề kiểm tra chính thức theo đúng quy chế. Chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nội dung, chất lượng, tính bảo mật của đề, đáp án chấm của đề kiểm tra giữa học kỳ I chính thức.
- Thu nhận, xử lý kết quả kiểm tra, đánh giá chất lượng chung của các bộ môn.

1.2. Hội đồng bộ môn

- Xây dựng ma trận đặc tả đề, ra đề, đáp án chấm kiểm tra giữa học kỳ I theo ma trận đề đã thống nhất, bảo quản, bảo mật đề kiểm tra theo đúng quy chế.
- Trực tiếp nộp ma trận, đề, đáp án chấm có đầy đủ xác nhận của giáo viên ra đề cho ban giám hiệu duyệt và gửi hộp thư nganhangdettvd@gmail.com theo cú pháp: Môn_Lớp_GHKI_2023-2024 đúng thời gian quy định.
- Chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Ban giám hiệu về nội dung, chất lượng, thể thức, tính bảo mật của đề, đáp án chấm kiểm tra giữa học kỳ I.

1.3. Tổ, nhóm chuyên môn

- Hợp tổ, nhóm chuyên môn thống nhất đề cương ôn tập, thống nhất kế hoạch ôn tập cho học sinh.
- Thống nhất ma trận đề kiểm tra, thống nhất nội dung kiểm tra giữa HKI.
- Chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Ban giám hiệu về nội dung, chất lượng, thể thức văn bản của đề cương ôn tập tổ mình.

1.4. Giáo viên

- Thông tin tới học sinh, CMHS về chủ trương, lịch kiểm tra.
- Ôn tập giữa kì I cho học sinh.
- Cùng tổ chuyên môn xây dựng đề cương ôn tập, ma trận đề kiểm tra, bảo quản, bảo mật đề kiểm tra trước và sau khi kiểm tra theo đúng quy định.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế khi được điều động làm nhiệm vụ.
- Giáo viên chủ nhiệm triển khai đề cương ôn tập, lịch kiểm tra giữa học kỳ I đến học sinh, cha mẹ học sinh.

1.5. Văn phòng

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, văn phòng phẩm theo quy định, theo tình hình thực tế.
- Tiếp nhận đề kiểm tra từ Phó Hiệu trưởng (đề kiểm tra phải có đủ xác nhận của 2 thành phần Hội đồng bộ môn và Ban giám hiệu), in lưu đề kiểm tra, bảo quản, bảo mật đề kiểm tra theo đúng quy chế.
- Thu nhận, xử lý, phân tích, đánh giá, báo cáo kết quả kiểm tra.
- Lập kinh phí cho kỳ kiểm tra: Theo đúng quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

2. Thực hiện

- Tuần 5,6 (2/10/2023 – 14/10/2023):
 - + Nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, nộp đề cương ôn tập về gmail: baocaottvd@gmail.com. Hạn gửi: **11/10/2023**;
 - + Triển khai đề cương ôn tập tới học sinh: **13/10/2023**;
- Tuần 6,7 (9/10/2023 - 21/10/2023):
 - + HS làm đề cương ôn tập, GVBM hướng dẫn học sinh ôn tập;
 - + Nhóm chuyên môn thống nhất ma trận đặc tả đề, nộp ma trận đặc tả đề về gmail: baocaottvd@gmail.com. Hạn gửi: **18/10/2023**;
 - + Triển khai ma trận đặc tả đề tới tổ, nhóm chuyên môn: **19/10/2023**;
- Tuần 7,8 (16/10/2023 - 28/10/2023):
 - + GVBM kiểm tra đề cương và hướng dẫn học sinh ôn tập;
 - + Thành viên Hội đồng bộ môn được phân công ra đề: Trực tiếp nộp ma trận, đề, đáp án chấm có đầy đủ xác nhận của giáo viên ra đề cho ban giám hiệu duyệt và gửi hộp thư nganhangedttd@gmail.com theo cú pháp: Môn_Lớp_GHKI_2023-2024. Hạn gửi: **25/10/2023**;
 - Tuần 9, 10 (30/10/2023 – 11/11/2023): Kiểm tra giữa HKI;
 - Chương trình kiểm tra tính đến hết tuần 8.
 - Thời lượng:



- + Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút;
- + Môn Tiếng Anh; KHTN, Lịch sử & Địa Lý: 60 phút;
- + Các môn còn lại: 45 phút
- Hình thức:
- + Môn Toán 6, Toán 7, Văn 6, Văn 7: Trắc nghiệm (20%) và Tự luận (80%);
- + Môn Toán 8,9, Ngữ văn 8,9: Tự luận 100%
- + Môn Tiếng Anh 6,7,8,9: Trắc nghiệm 100% (40 câu), có kiểm tra kỹ năng nghe.
- + Các môn còn lại:

Thông nhất tỉ lệ % kiểm tra giữa học kì I

TT	Môn	Khối	Trắc nghiệm	Tự luận
1.	Sử	9	80%	20%
2.	Địa	9	100%	0%
3.	Lý, Hóa, Sinh	9	60% (15 câu – 6 điểm)	40% (4 điểm)
4.	Công nghệ	8,9	70%	30%
5.	GDCD	9	70%	30%
6.	Lịch Sử & Địa lý	6,7,8	40%	60%
7.	KHTN	6,7,8	60% (24 câu – 6 điểm)	40% (4 điểm)
8.	Tin	6,7,8	70%	30%
9.	Công nghệ	6,7	100%	0
10.	GDCD	6,7,8	100%	0

+ Các môn chia phòng, chấm chéo: Toán, Văn, Anh, KHTN 6,7,8

- Tiến độ cho điểm: Tuần 10,11 (6/11/2023-18/11/2023): Hoàn thành Báo cáo, hoàn thành tiến độ vào điểm trên phần mềm cơ sở dữ liệu.

Trên đây là hướng dẫn tổ chức ôn tập, kiểm tra giữa học kỳ I năm học 2023-2024 của trường THCS Thị trấn Văn Điển. Đề nghị các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai, thực hiện. Trong quá trình tổ chức, thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các đồng chí liên hệ với ban giám hiệu để được giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì;
- CB, GV, NV nhà trường;
- HS, CMHS nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trưởng Thị Quý Hoa

PHỤ LỤC

LỊCH KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2023-2024
(TUẦN 9, TUẦN 10)

KHỐI 8,9			KHỐI 6,7		
THỨ (NGÀY)	TIẾT	MÔN KIỂM TRA	THỨ (NGÀY)	TIẾT	MÔN KIỂM TRA
Hai (30/10)	1	GDCD 8	Hai (30/10)	1,2	Ngữ văn 6
	1	GDCD 9		1	GDCD 7
	4	Công nghệ 9		4 (60 phút)	KHTN 6
Ba (31/10)	1	Hóa 9	Ba (31/10)	1,2	Toán 6
	4 (60 phút)	Lịch sử&Địa lý 8		4 (60 phút)	Tiếng Anh 6
				4 (60 phút)	Lịch sử&Địa lý 7
Tư (1/11)	1	Tin học 8	Tư (1/11)	1,2	Ngữ văn 7
	1	Lý 9		1	GDCD 6
				4 (60 phút)	KHTN 7
Năm (2/11)	1	Công nghệ 8	Năm (2/11)	1,2	Toán 7
	1	Sinh 9		4 (60 phút)	Tiếng Anh 7
				4 (60 phút)	Lịch sử&Địa lý 6
Sáu (3/11)	1,2	Ngữ văn 8	Sáu (3/11)	1	Tin học 6
	1	Lịch sử 9		1	Tin học 7
	4 (60 phút)	KHTN 8			
Bảy (4/11)	1,2	Toán 8	Bảy (4/11)	1	Công nghệ 6
	1	Địa lý 9		1	Công nghệ 7
	4 (60 phút)	Tiếng Anh 8			
Hai (6/11)	1,2	Ngữ Văn 9			
	4 (60 phút)	Tiếng Anh 9			
Ba (7/11)	1,2	Toán 9			

* Riêng các môn Nghệ thuật, Giáo dục thể chất, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, HĐTN, HN, GDĐP: Giáo viên bộ môn tự bố trí lịch kiểm tra giữa học kỳ I cho học sinh, đảm bảo đúng thời gian trong tuần 9, 10.

* Các môn chia phòng, chấm chéo: Toán, Văn, Anh, KHTN 6,7,8

