

Số: 200/KH-THCSTH

Tam Hiệp, ngày 27 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cuối kỳ I - Năm học 2023 – 2024

Thực hiện Công văn số 1049/PGD & ĐT của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì ngày 23 tháng 11 năm 2023 về việc hướng dẫn kiểm tra HKI cấp THCS năm học 2023 -2024;

Thực hiện Kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2023 -2024, trường THCS Tam Hiệp xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ I như sau :

1. Hình thức kiểm tra: Trực tiếp :

2. Lịch kiểm tra cụ thể các môn:

2.1 Các môn đánh giá: Thể dục, Mỹ thuật, Nhạc, Giáo dục địa phương, HĐ trải nghiệm – hướng nghiệp, tự chọn: GV chủ động sắp xếp lịch kiểm tra từ tuần 15 (11/12/2023)

2.2 . Các môn điểm số kết hợp đánh giá:

*** Lịch kiểm tra khối 9**

Ngày thi	Môn	Khối lớp	Thời gian làm bài	Giờ làm bài	Ghi chú
Thứ 3 (19/12)	Ngữ văn	9	90'	8h00 -9h30'	- HS K9 có mặt trước giờ kiểm tra 15 phút. Sau kiểm tra, HS ra về
	Tiếng Anh	9	60'	10h00' –11h00'	
Thứ 4 (20/12)	Toán	9	90'	8h00 -9h30'	- HS K6,8 ôn tập tại nhà
	Hóa	9	45'	10h00' –10h45'	
Thứ 5 (21/12)	GDCD	9	45'	Tiết 2	Các tiết còn lại học bình thường
	C.Nghệ	9	45'	Tiết 3	
Thứ 6 (22/12)	Địa	9	45'	Tiết 2	
	Lý	9	45'	Tiết 3	
Thứ 7 (23/12)	Sinh	9	45'	Tiết 2	
	Sử	9	45'	Tiết 3	

*** Lịch kiểm tra khối 6,7,8**

Ngày thi	Môn	Khối lớp	Thời gian làm bài	Giờ làm bài	Ghi chú
Thứ 3 (19/12)	Ngữ văn	7	90'	8h00 -9h30'	- HS K7 có mặt trước giờ kiểm tra 15 phút. Sau kiểm
	Tiếng Anh	7	60'	10h00' -11h00'	

Thứ 4 (20/12)	Toán	7	90'	8h00 -9h30'	tra, HS ra về - HS K6,8 ôn tập tại nhà
	Tin	7	45'	10h00' – 10h45'	
Thứ 5 (21/12)	GDCD	6,7,8	45'	Tiết 2	Các tiết còn lại học bình thường
	C.Nghệ	6,7,8	45'	Tiết 3	
Thứ 6 (22/12)	LS-ĐL	6,7,8	90'	Tiết 1+2	
Thứ 7 (23/12)	KHTN	6,7,8	60'	Tiết 1+2	
Thứ 3 (26/12)	Ngữ văn	6,8	90'	8h00 -9h30'	- HS K6,8 có mặt trước giờ kiểm tra 15 phút. Sau kiểm tra, Hs ra về - HS K7, 9 ôn tập tại nhà.
	Tiếng Anh	6,8	60'	10h00' – 11h00'	
Thứ 4 (27/12)	Toán	6,8,	90'	8h00 -9h30'	
	Tin	6,8	45'	10h00' – 10h45'	

3. Yêu cầu :

- Môn Tiếng Anh có phần kiểm tra kỹ năng nghe.
- Các tổ trưởng lưu ý lịch kiểm tra trên để thông nhất nội dung kiểm tra của tổ, nhóm, và nộp đề về tổ trưởng (bản cứng và bản mềm qua email).

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:

1. Đối với BGH nhà trường

- Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch.
- Ra quyết định thành lập HĐ chuyên môn chịu trách nhiệm hoàn toàn việc ra đề : Các tổ trưởng và các cá nhân phụ trách chính môn học, đóng gói đề kiểm tra gửi mail về PGD sau khi kết thúc kiểm tra (02/1/2023)
- Đôn đốc, đánh giá hiệu quả công việc.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Triển khai , đôn đốc GV thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.
- Báo cáo kịp thời tiến độ công việc và kết quả .
- Ngày 28/12, tập hợp đóng gói file đề của tổ theo từng môn (đề, ma trận, đặc tả, hướng dẫn chấm) gửi đồng chí Thu Ngân.

3. Đối với giáo viên bộ môn

- Thống nhất đề cương, ôn tập cho Hs.
- Coi thi theo lịch phân công (có DS coi thi cụ thể)
- Hoàn thành điểm đúng tiến độ : sau 3 ngày kiểm tra.
- Hoàn thành hồ sơ theo quy định.



4. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- Kiểm tra và cập nhật hồ sơ HS trên CSDL
- Giáo viên chủ nhiệm triển khai lịch kiểm tra HK tới HS, phối hợp chặt chẽ với CMHS nhắc con học ôn tập nghiêm túc.
- Hoàn thiện đánh giá và xếp loại KQ xếp loại 2 mặt giáo dục trên CSDL trước 3/1/2024.

5. Đối với học sinh

- Ôn tập theo hướng dẫn và thực hiện lịch kiểm tra

6. Đối với cha mẹ học sinh

- Nắm được lịch kiểm tra của con từ GVCN
- Nhắc con ôn tập và làm bài kiểm tra
- Chuẩn bị đủ các điều kiện phương tiện cho con làm bài kiểm tra.

7. Đối với tổ văn phòng

- Đ.c Đảm trách chính: chuẩn bị giấy kiểm tra theo mẫu hàng năm, chia phòng các lớp theo DS, lập bảng biểu phân công theo mẫu (Ngân hướng dẫn)
- Đ.c Thu Ngân: Phụ trách việc đăng tải thông tin lịch KT trên trang website từ ngày 02/12/2023; Sau kiểm tra, đóng gói đề, hướng dẫn chấm các môn (tập hợp từ các tổ trưởng) gửi PGD (qua Email) trước 30/12/2023.
- Làm phách: Đ.c Hà YT, Linh, Kim Anh, Đảm, Thu Ngân.

8. Hội đồng chuyên môn: Kiểm duyệt đề.**III. THỜI GIAN NỘP BÁO CÁO:**

- Sau ba ngày kiểm tra, GVBM hoàn thành báo cáo chuyên môn hoàn thành điểm trong CSDL
- 03 /01/2024: GVCN hoàn thành báo cáo xếp loại hai mặt giáo dục HKI.
- 06/01/2024: gửi báo cáo sơ kết HKI về Tổ THCS
- Hoàn thành chương trình HK I chậm nhất 13/01/2024.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm tra cuối kỳ I năm học 2023-2024 của trường THCS Tam Hiệp. Yêu cầu CB, GV, NV và học sinh thực hiện nghiêm túc có hiệu quả theo phần việc được phân công. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo lại Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời hỗ trợ, điều chỉnh và thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Ban đại diện CMHS và CMHS;
- Cổng thông tin điện tử của nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
TAM HIỆP

Vũ Thanh Tiến



**LỊCH KIỂM TRA CUỐI KỲ I**
Năm học 2023 - 2024*** Lịch kiểm tra khối 9**

Ngày thi	Môn	Khối lớp	Thời gian làm bài	Giờ làm bài	Ghi chú
Thứ 3 (19/12)	Ngữ văn	9	90'	8h00 -9h30'	- HS K9 có mặt trước giờ kiểm tra 15 phút. - Sau kiểm tra, HS ra về
	Tiếng Anh	9	60'	10h00' –11h00'	
Thứ 4 (20/12)	Toán	9	90'	8h00 -9h30'	- HS K6,8 ôn tập tại nhà
	Hóa	9	45'	10h00' –10h45'	
Thứ 5 (21/12)	GDCD	9	45'	Tiết 2	Các tiết còn lại học bình thường
	C.Nghệ	9	45'	Tiết 3	
Thứ 6 (22/12)	Địa	9	45'	Tiết 2	
	Lý	9	45'	Tiết 3	
Thứ 7 (23/12)	Sinh	9	45'	Tiết 2	
	Sử	9	45'	Tiết 3	

*** Lịch kiểm tra khối 6,7,8**

Ngày thi	Môn	Khối lớp	Thời gian làm bài	Giờ làm bài	Ghi chú
Thứ 3 (19/12)	Ngữ văn	7	90'	8h00 -9h30'	- HS K7 có mặt trước giờ kiểm tra 15 phút. Sau kiểm tra, HS ra về
	Tiếng Anh	7	60'	10h00' -11h00'	
Thứ 4 (20/12)	Toán	7	90'	8h00 -9h30'	- HS K6,8 ôn tập tại nhà
	Tin	7	45'	10h00' – 10h45'	
Thứ 5 (21/12)	GDCD	6,7,8	45'	Tiết 2	Các tiết còn lại học bình thường
	C.Nghệ	6,7,8	45'	Tiết 3	
Thứ 6 (22/12)	LS-ĐL	6,7,8	90'	Tiết 1+2	
Thứ 7 (23/12)	KHTN	6,7,8	60'	Tiết 1+2	
Thứ 3 (26/12)	Ngữ văn	6,8	90'	8h00 -9h30'	- HS K6,8 có mặt trước giờ kiểm tra 15 phút. Sau kiểm tra, Hs ra về
	Tiếng Anh	6,8	60'	10h00' – 11h00'	
Thứ 4 (27/12)	Toán	6,8,	90'	8h00 -9h30'	- HS K7, 9 ôn tập tại nhà.
	Tin	6,8	45'	10h00' – 10h45'	