

Số: 449 /KH-THCSTH

Tam Hiệp, ngày 20 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH

*Điều chỉnh, bổ sung chiến lược phát triển giáo dục giai đoạn 2020-2025
Năm học 2021 - 2022*

I. PHÂN TÍCH TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2021 - 2022

- CBQL: 02, nữ 02. Trong đó: Trình độ chuyên môn ĐH: 02; Bồi dưỡng QLGD: 02; Trình độ trung cấp chính trị: 02 đ/c; Đảng viên: 02.

- Giáo viên, nhân viên:

Tổng số CB - GV - NV: 50 đ/c. Trong đó: Quản lý: 02 đ/c; GV: 39 đ/c biên chế, 04 đ/c hợp đồng; NV biên chế: 04 đ/c, NV hợp đồng 68: 04 đ/c, NV hợp đồng: 01 đ/c.

Giáo viên được chia thành 4 tổ: Tổ Tự nhiên 1, Tổ Tự nhiên 2, Tổ Xã hội, Tổ Năng khiếu. Nhân viên được biên chế thành tổ Hành chính.

Học sinh: 843 học sinh, chia thành 21 lớp:

Khối 6: 5 lớp: 194 HS

Khối 8: 5 lớp: 206 HS

Khối 7: 5 lớp: 217 HS

Khối 9: 6 lớp: 226 HS

+ Học sinh nam: 467 HS đạt 55,4%

+ Học sinh nữ: 376 HS đạt 44,6%.

- Cơ sở vật chất:

- Diện tích khuôn viên và thủ tục pháp lý về quyền sử dụng đất đai:

+ Diện tích đất: 6.237 m²; Đã có Giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất do Sở Tài Nguyên Môi trường cấp;

- Phòng học: Tổng số: 16 phòng học và 07 phòng chức năng

- Công trình vệ sinh: 05, trong đó 02 nhà vệ sinh GV; 03 nhà vệ sinh học sinh.

- Trang thiết bị trong phòng học, thư viện, thí nghiệm, thực hành, tình hình trang bị và sử dụng máy vi tính, việc kết nối mạng internet và khai thác, sử dụng: cũ, bị thiếu, việc kết nối mạng internet đã được khắc phục để phục vụ cho việc dạy và học hiệu quả

+ Khu hiệu bộ gồm: 01 phòng hội đồng; 02 phòng làm việc của BGH; 01 phòng thư viện; 01 Đoàn đội; 01 phòng Tài vụ; 01 phòng y tế; 01 phòng truyền thống; 01 phòng Công đoàn – Văn thư. Để đáp ứng công tác phòng chống dịch COVID-19, thực hiện sự chỉ đạo của cấp trên, nhà trường đã xây dựng thêm 02 phòng cách ly y tế tạm thời.

+ Vì cơ sở vật chất thiếu lớp học nên nhà trường đã phải chuyển công

năng phòng chức năng thành phòng học, số phòng đã chuyển là: 05 phòng. Nhà trường phải dùng 02 phòng chuẩn bị môn Lý, Sinh để làm kho chứa đồ dùng dạy học.

+ Riêng khu nhà thể chất, xuống cấp trầm trọng, trang thiết bị bị hỏng nhiều, các phòng thay đồ, nhà vệ sinh bị xuống cấp.

+ Tại các phòng học đã có áy chiếu projector nhưng rất cũ nên bóng hình bị mờ và màn chiếu bị rách, hoen ố.

+ Trường có 06 bộ máy tính, 03 laptop phục vụ cho công tác quản lý và hoạt động chuyên môn: tất cả đều đã cũ nên hoạt động kém hiệu quả. Phòng Tin học có tổng số 36 máy nhưng chỉ có 19 máy là hoạt động được. Tất cả đều được kết nối mạng Internet phục vụ cho dạy học và làm việc.

2. Thuận lợi, khó khăn

a. Thuận lợi

- Về phía địa phương:

+ Đời sống chính trị an ninh quốc phòng ổn định. Đảng ủy, chính quyền và các đoàn thể địa phương ngày càng quan tâm hỗ trợ công tác giáo dục của nhà trường.

+ Đời sống kinh tế của nhân dân địa phương ngày càng nâng lên một số gia đình đã quan tâm đến việc học của con.

- Về đội ngũ nhà trường:

+ Cán bộ giáo viên - nhân viên đều đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn, nhiều giáo viên chuyên môn vững vàng.

+ Cán bộ quản lý nhiệt tình, tận tụy trong công việc.

+ Nhà trường thực hiện tốt quy chế dân chủ với phương châm “Kỷ cương trong quản lý, thực chất, khách quan trong đánh giá” các đoàn thể trong nhà trường hoạt động đều tay và phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong mọi công tác, chỉ đạo các phong trào thi đua đạt hiệu quả tốt. Tập thể nhà trường đoàn kết thống nhất cao.

b. Khó khăn:

*** Về phía gia đình học sinh:**

- Gia đình:

+ Do đa phần kinh tế nhỏ lẻ thu nhập thấp hộ nghèo và cận nghèo nên không trang bị cho con thiết bị học tập nhất là thời gian học trực tuyến dẫn đến ảnh hưởng đến việc học tập của các con.

+ Một số gia đình còn bận làm kinh tế nên chưa phối hợp với nhà trường chưa phối hợp chặt chẽ với nhà trường để quản lý, giáo dục, tạo điều kiện cho con em mình học tập.

- + Một bộ phận bố mẹ li dị, ly thân hoặc cha mẹ vi phạm pháp luật nên để lại con cho ông bà chăm sóc dẫn đến không có đủ điều kiện tốt cho con học tập
- Học sinh: Một số học sinh chưa có ý thức tự giác vươn lên trong học tập.

*** Về đội ngũ nhà trường:**

- Cán bộ quản lý: Hiệu trưởng nhà trường mới được điều động, luân chuyển đến làm việc từ ngày 06/09/2021.
- Đa số giáo viên là người ở địa phương khác ở xa trường học
- Một số giáo viên trẻ đang trong độ tuổi sinh đẻ
- Một số đồng chí giáo viên còn trẻ tuổi, thiếu kinh nghiệm trong việc quản lý lớp.

*** Về cơ sở vật chất :**

Số phòng học tăng , trường đang trong giai đoạn sửa chữa nâng cấp nên CSVC xuống cấp còn thiếu rất nhiều phòng việc tận dụng các phòng chức năng làm phòng học đã dẫn đến thiếu phòng chức năng bộ môn : Hóa, Sinh, Nghệ thuật, Ngoại ngữ, Lý.

3. Tồn tại – Hiện trạng nhà trường

- Về giáo viên: đủ về số lượng nhưng thiếu chuyên môn: môn Sử, Địa, Công nghệ và thừa 04 giáo viên Toán; đa số đạt chuẩn (còn 01 đồng chí bộ môn Toán trình độ Cao đẳng sư phạm nhưng tuổi cao, sắp nghỉ hưu trí); giáo viên tham dự đủ các kỳ thi cấp trường, cấp huyện nhưng kết quả còn chưa cao; giáo viên ít được cọ xát nên phương pháp chưa thực sự đổi mới: giáo viên còn nói nhiều và sử dụng phương tiện dạy học hiện đại chưa hiệu quả.
- Về học sinh: nề nếp, ý thức tổ chức kỷ luật chưa cao, chưa tuân thủ đúng nội quy, quy định của nhà trường (trang phục, giờ giấc, thưa gửi, chào hỏi, ...)
- Về phụ huynh học sinh: có thu nhập thấp, điều kiện kinh tế hạn chế và ít quan tâm đến việc học tập của con; không phối hợp với nhà trường trong hoạt động giáo dục học sinh.
- Cơ sở vật chất cũ nên hỏng, thiếu: phải chuyển đổi các phòng chức năng thành phòng học, các trang thiết bị để dạy âm nhạc, thể dục như đàn, đệm bị cũ, hỏng; bàn ghế cũ, hỏng nhiều, hệ thống loa đài, âm ly phục vụ các hoạt động tập thể chất lượng kém; kinh phí hoạt động hạn hẹp nên không đủ để mua sắm ngay trang thiết bị phục vụ dạy – học cho năm học.
- Cảnh quan sư phạm: chưa đẹp, thiếu cây xanh.

4. Thách thức:

- Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.
- Phương pháp dạy học phát huy được tính tích cực, tự giác, chủ động, sáng tạo của học sinh trong học tập, nắm vững nguyên tắc đổi mới phương pháp dạy học,

cách thức hướng dẫn học sinh lựa chọn phương pháp học tập, biết tiếp nhận những thông tin phản hồi từ sự đánh giá nhận xét của HS về PPDH.

- Thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục theo thông tư 09/2014/TT-BGDĐT
- Trình độ CNTT và các yêu cầu về nguồn lực tài chính, cơ sở vật chất đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục.

5. Xác định các vấn đề ưu tiên

- Đổi mới PPDH và đánh giá học sinh theo hướng phát huy tính tích cực, tự giác, chủ động, sáng tạo của học sinh.
- Dạy học và kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.
- Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.
- Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý trường học, trong dạy và học.
- Tham mưu với các cấp lãnh đạo có kế hoạch quy hoạch xây dựng sân bóng rổ, phòng học thông minh; Cải tạo, tu sửa các phòng học; đầu tư trang thiết bị dạy học, thiết bị phòng học bộ môn theo chuẩn để đáp ứng yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.

IV. MỤC TIÊU CHIẾN LƯỢC

1. Mục tiêu chiến lược

1.1 Mục tiêu ngắn hạn (Đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục):

Đến hết năm 2022, Trường THCS Tam Hiệp cơ bản duy trì chất lượng giáo dục toàn diện đạt trường chuẩn Quốc gia cấp độ II.

1.2. Mục tiêu trung hạn (phát triển thương hiệu):

Xây dựng cảnh quan trường lớp sạch đẹp, an toàn, thân thiện. Xây dựng trường học đạt chuẩn Quốc gia. Học sinh chăm ngoan, học giỏi, thực hiện tốt Lễ - Trí.

1.3. Mục tiêu dài hạn (khẳng định thương hiệu):

Đến năm 2022, được công nhận lại trường chuẩn Quốc gia cấp độ II, giữ vững chất lượng, xây dựng thương hiệu.

2. Các mục tiêu cụ thể

2.1. Đội ngũ cán bộ, giáo viên

- Trình độ: Phấn đấu đến 2025, 100% giáo viên có trình độ đại học. Tỷ lệ CBGV là đảng viên đạt trên 70%.
- 100% CBGV, nhân viên được đánh giá đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định; Xếp loại công chức, viên chức hàng năm đạt khá trở lên; Có 90% CBGVNV phấn đấu đạt lao động tiên tiến cấp cơ sở, CSTĐ, GVDG các cấp.
- 100% cán bộ giáo viên sử dụng thành thạo máy tính và các thiết bị hiện đại phục vụ công tác quản lý, dạy học.

2.2. Học sinh :

- Quy mô: Duy trì từ 21 đến 24 lớp với 900-1000 học sinh, bình quân 35-38 HS/lớp.

- Chất lượng học tập: Phần đầu học lực khá - giỏi 70%, trung bình 25%, yếu 5%; 100% HS đủ điều kiện lên lớp thẳng, tốt nghiệp 100%; thi học sinh giỏi cấp huyện khối 6, 7, 8, 9 phần đầu đạt 30-40% HS dự thi.

- Chất lượng đạo đức kỹ năng sống :

+ 100% xếp loại hạnh kiểm đạt trở lên.

+ Học sinh được trang bị các kỹ năng sống cơ bản: năng động, tự tin, kỹ năng làm việc theo nhóm, thực hành, phòng chống tai nạn đuối nước, thương tích, kỹ năng tự khẳng định và bảo vệ mình.

2.3. Cơ sở vật chất

- Phòng học, phòng bộ môn, phòng làm việc, phòng tổ chuyên môn được nâng cấp, mỗi phòng SHCM có từ 01-02 bộ máy tính kết nối Internet.

- Trang thiết bị của phòng học bộ môn được thay thế mới đáp ứng được yêu cầu đặc thù của bộ môn.

- Xây dựng cảnh quan, môi trường sư phạm sangs, xanh - sạch - đẹp.

Phần đầu giữ vững trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ II năm 2022.

3. Phương châm hành động: Xây dựng "Môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, tạo trường học hạnh phúc".

VI. CÁC GIẢI PHÁP BỔ SUNG CHIẾN LƯỢC

1. Các giải pháp chủ đạo

- Thống nhất nhận thức và hành động của tất cả các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong toàn đơn vị theo các nội dung của kế hoạch chiến lược. Xây dựng sự đoàn kết, nhất trí cao trong tập thể hội đồng sư phạm để quyết tâm thực hiện được các mục tiêu của kế hoạch chiến lược.

- Xây dựng môi trường văn hoá lành mạnh trong nhà trường hướng tới các giá trị cốt lõi đã nêu.

- Tranh thủ sự đồng thuận và tăng cường sự gắn kết có hiệu quả giữa nhà trường với các cơ quan, đoàn thể doanh nghiệp, nhà tài trợ và cộng đồng.

2. Các giải pháp cụ thể

2.1. Xây dựng quy chế và nền nếp hoạt động

- Xây dựng cơ chế tự chủ và tự chịu trách nhiệm về tổ chức bộ máy, nhân sự, tài chính và quy chế chi tiêu nội bộ.

- Xây dựng cơ chế chính sách theo hướng phát huy nội lực, khuyến khích phát triển cá nhân và tăng cường hợp tác với bên ngoài.

- Thể chế hóa hệ thống văn bản quản lý và ban hành một số quy chế, quy định mang tính đặc thù của đơn vị đảm bảo sự nhất quán theo tinh thần chỉ đạo của ngành.

- Phụ trách thực hiện: Hiệu trưởng, nhân viên tổ Văn phòng, cán bộ đoàn thể.

2.2. Hoàn thiện bộ máy tổ chức

- Kiện toàn cơ cấu tổ chức, phân công bố trí lao động hợp lý, phát huy hiệu quả phù hợp với yêu cầu giảng dạy.
- Thực hiện phân cấp quản lý theo hướng tăng quyền chủ động cho các tổ chuyên môn và các bộ phận trong trường.
- Nâng cao bản lĩnh chính trị, năng lực chuyên môn cho các giáo viên đảm trách vai trò chủ chốt trong bộ máy tổ chức nhà trường.
- Phụ trách thực hiện: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, cán bộ đoàn thể.

2.3. Bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ

- Quy hoạch, đào tạo và bồi dưỡng cán bộ giáo viên theo hướng sử dụng tốt đội ngũ hiện có, đáp ứng được yêu cầu của công việc.
- Định kỳ đánh giá chất lượng hoạt động của cán bộ giáo viên thông qua các tiêu chí về hiệu quả, đóng góp cụ thể của cán bộ giáo viên đối với sự phát triển của Nhà trường. Trên cơ sở đó sẽ đề bạt, khen thưởng xứng đáng đối với những cán bộ GV có thành tích xuất sắc.
- Đầu tư phát triển đội ngũ cán bộ, giáo viên nòng cốt, cán bộ, giáo viên trẻ, trách nhiệm, năng lực... bố trí vào các vị trí chủ chốt của nhà trường.
- Tạo môi trường làm việc năng động, thi đua lành mạnh, đề cao tinh thần hợp tác và chia sẻ với những điều kiện làm việc tốt nhất để mỗi cán bộ giáo viên, nhân viên đều tự hào, muốn cống hiến và gắn kết với nhà trường.
- Phụ trách thực hiện: Hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, phó hiệu trưởng.

2.4. Nâng cao chất lượng giáo dục

- Điều tra, khảo sát và dự báo số lượng, chất lượng học sinh đầu vào để xác định các phương pháp dạy – học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường.
- Định kỳ rà soát, đổi mới, kiểm định chất lượng giáo dục, nội dung và phương pháp giảng dạy theo xu hướng linh hoạt, hiện đại phù hợp đối tượng học sinh và yêu cầu đổi mới giáo dục.
- Thực hiện tốt việc tự đánh giá chất lượng giáo dục THCS.
- Phụ trách thực hiện: Phó hiệu trưởng chuyên môn, các tổ trưởng chuyên môn và đội ngũ giáo viên.

2.5. Xây dựng cơ sở vật chất

- Tham mưu với UBND xã, Phòng GD&ĐT đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị trường học theo đúng tiêu chuẩn của trường chuẩn Quốc gia .
- Ứng dụng tin học trong quản lý của nhà trường trong quản lý, thực hành chuyên môn và các hoạt động khác, cụ thể: Sử dụng thư điện tử, vận hành Website, sử dụng phần mềm chuyên môn trong giảng dạy, quản lý. Các thông

tin quản lý giữa các tổ chuyên môn, các bộ phận trong nhà trường qua hộp thư điện tử, hệ thống nối mạng nội bộ, các trang website của trường và của ngành.

- Tranh thủ các dự án và sự tham mưu, hỗ trợ của các cấp lãnh đạo và Ban đại diện Cha mẹ học sinh, các nguồn lực bên ngoài để sửa chữa, xây dựng các công trình nhỏ trong khuôn viên trường như: đầu tư khu giáo dục thể chất, nhà đa năng, nâng cấp công – biển trường; tiếp tục tôn tạo cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp. Mua sắm – tăng cường trang thiết bị hiện đại phục vụ dạy học.
- Phụ trách thực hiện: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; TPT Đội; Bí thư Đoàn; Tổ chuyên môn, bộ phận tài chính, văn phòng.

2.6. Lập dự toán kế hoạch - tài chính

- Xây dựng cơ chế tài chính theo hướng tự chủ hoạch toán, và minh bạch các nguồn thu, chi.
- Tham mưu với địa phương và Ban đại diện cha mẹ học sinh để làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục.
- Tìm kiếm sự hỗ trợ tài chính từ các tổ chức, cá nhân.
- Phụ trách thực hiện: Hiệu trưởng, đội ngũ cán bộ chủ chốt, kế toán, Trưởng ban Ban CMHS.

2.7. Chương trình truyền thông, phát triển và quảng bá hình ảnh của nhà trường

- Đầu tư xây dựng và khai thác có hiệu quả website của trường.
- Cung cấp các thông tin về hoạt động giáo dục của trường qua các hội thảo, diễn đàn trao đổi, sách, báo, các tạp chí...
- Khuyến khích giáo viên tham gia vào các sự kiện, các hoạt động của cộng đồng và ngành.
- Phụ trách thực hiện: Hiệu trưởng và tổ văn phòng và giáo viên phụ trách công nghệ thông tin.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Ban giám hiệu

- Chỉ đạo xây dựng và phê duyệt lộ trình cụ thể thực hiện kế hoạch chiến lược phát triển tổng thể cho toàn trường.
- Chủ trì xây dựng và tổ chức thực hiện các đề án, dự án có liên quan đến đơn vị.
- Tổ chức đánh giá việc thực hiện kế hoạch hành động hàng năm và thực hiện kế hoạch chiến lược theo từng giai đoạn phát triển của đơn vị.

2. Trách nhiệm của các tổ chuyên môn và các bộ phận nhà trường

- Xây dựng kế hoạch hành động cụ thể (từng năm) trong đó mỗi hoạt động cần nêu rõ mục tiêu cần đạt, kết quả, thời gian thực hiện, các nguồn lực thực hiện, người chịu trách nhiệm.
- Tổ chức và phân công thực hiện hợp lý cho các bộ phận, cá nhân phù hợp với trách nhiệm, quyền hạn và nguồn lực.

- Chủ động xây dựng kế hoạch phát triển của tổ chuyên môn, các tổ chức trong nhà trường.

3. Trách nhiệm của đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên

- Không ngừng học tập, rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, phấn đấu trở thành giáo viên, nhân viên giỏi; xứng đáng là tấm gương sáng cho học sinh noi theo.
- Tích cực tham gia, đóng góp vào sự phát triển của nhà trường dựa vào khả năng của mỗi cá nhân với phương châm “Nỗ lực của cá nhân là thành công của tập thể” và khẩu hiệu hành động “Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”.

4. Trách nhiệm của học sinh

- Ra sức rèn luyện đạo đức và năng lực học tập theo phương châm “Chăm ngoan - Học giỏi” và khẩu hiệu hành động: “Kiên trì – Vượt khó – Vươn lên”.
- Tích cực tham gia hoạt động để sau khi tốt nghiệp THCS có kiến thức, kỹ năng cần thiết đáp ứng yêu cầu xã hội.
- Phấn đấu trở thành những người công dân tốt.

5. Trách nhiệm của phụ huynh và Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Phối hợp với nhà trường, giáo dục và bồi dưỡng cho học sinh các giá trị cốt lõi trong hệ thống giá trị của kế hoạch chiến lược.
- Hỗ trợ tinh thần, vật chất ... giúp nhà trường hoàn thành thắng lợi các mục tiêu phát triển từng giai đoạn của Kế hoạch chiến lược.

Trên đây là kế hoạch bổ sung điều chỉnh chiến lược phát triển Trường THCS Tam Hiệp giai đoạn 2020-2025 được điều chỉnh năm học 2021 – 2022 cho phù hợp với thực tế và yêu cầu giáo dục giai đoạn mới.

Nơi nhận:

- Các tổ chức trong nhà trường;
- Toàn thể CB, GV, NV, HS;
- Lưu: VT.

