

**PHÒNG GD&ĐT HUYỆN THANH TRÌ
TRƯỜNG TIỂU HỌC VĨNH QUỲNH**



**LỊCH CÔNG TÁC CỦA BAN LÃNH ĐẠO
(Tuần thứ 34 năm học 2022-2023, từ ngày 08/5/2023 đến ngày 14/5/2023)**

Ban Lãnh đạo	Buổi	Thứ Hai 08/5/2023	Thứ Ba 09/5/2023	Thứ Tư 10/5/2023	Thứ Năm 11/5/2023	Thứ Sáu 12/5/2023	Thứ Bảy 13/5/2023	Chủ Nhật 14/5/2023
Hiệu trưởng Huỳnh Thị Phương Anh	Sáng	07h30 Làm việc tại trường	07h30 Làm việc tại trường	07h30 Làm việc tại trường	07h30 Làm việc tại trường Tổ chức KT cuối HK2 cho HS lớp 5 (Môn Toán + TV viết)	07h30 Làm việc tại trường Tổ chức chấm KT cuối HK2 cho HS lớp 5 (Môn Toán + TV viết)	07h30 Làm việc tại trường	
	Chiều	13h30 Làm việc tại trường 17h20 Chỉ đạo chấm tập trung bài KT HK2 môn Toán lớp 1,2,3,4	13h30 Làm việc tại trường 17h20 Tổ chức họp HĐSP	13h30 Làm việc tại trường	13h30 Làm việc tại trường Bàn giao THCS VQ làm phách bài KT HK2 lớp 5	13h30 Làm việc tại trường Tổ chức chấm KT cuối HK2 cho HS lớp 5 (Môn Toán + TV viết)	13h30 Làm việc tại trường	
Phó HT Phạm Thị Thanh Xuân	Sáng	08h00 Chăm SKKN tại PGD	08h00 Chăm SKKN tại PGD	07h30 Làm việc tại trường	07h30 Giám sát công tác KT tại TH A thị trấn VĐ	07h30 Làm việc tại trường	07h30 Làm việc tại trường	
	Chiều	13h30 Chăm SKKN tại PGD	13h30 Chăm SKKN tại PGD - 17h20 Họp HĐSP	13h30 Làm việc tại trường	13h30 Làm việc tại trường	13h30 Làm việc tại trường	13h30 Làm việc tại trường	
Phó HT Khúc Thanh Thùy	Sáng	07h30 Làm việc tại trường Hoàn thành DS học sinh lớp 5, nộp về PGD	07h30 Làm việc tại trường HD học sinh lớp 5 làm quen với Phách bài thi; TB số BD và số phòng thi	07h30 Làm việc tại trường	07h30 Làm việc tại trường	07h30 Làm việc tại trường Tổ chức chấm KT cuối HK2 cho HS lớp 5 (Môn Toán + TV viết)	07h30 Làm việc tại trường	
	Chiều	13h30 Làm việc tại trường Hoàn thành đề và bài KT HK2 lớp 5	13h30 Làm việc tại trường 17h20 Họp HĐSP	13h30 Làm việc tại trường	13h30 Làm việc tại trường	13h30 Làm việc tại trường Tổ chức chấm KT cuối HK2 cho HS lớp 5 (Môn Toán + TV viết)	13h30 Làm việc tại trường	

** Ngoài những công việc trên, các đồng chí trong Ban LĐ có trách nhiệm thực hiện các công việc đột xuất theo chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng*