

Số: 136 /KH-THCSTL

Thanh Trì, ngày 19 tháng 05 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT- BGDDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ các văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT;

Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường phổ thông dân tộc nội trú;

Căn cứ các văn bản của UBND Thành phố: Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Công văn số 838/UBND-KGVX ngày 27/3/2023 về việc phối hợp rà soát thông tin cư trú trong công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn số 909/SGDDĐT-QLT ngày 30/3/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 218/KH-GD&ĐT ngày 15/05/2023 của phòng UBND huyện Thanh Trì về việc tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2023 – 2024 trên địa bàn huyện Thanh Trì;

Căn cứ tình hình thực tế cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường,

Trường THCS Thanh Liệt xây dựng và ban hành kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

1. Mục đích:

1.1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho

học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cấp THCS; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục THCS.

1.2. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất nhà trường, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

1.3. Tuyệt đối không vận động, quỵên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

2. Yêu cầu:

2.1. Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi, phấn đấu huy động 100% học sinh trên địa bàn, có đủ sức khỏe, hoàn thành chương trình tiểu học trong tuyển sinh được vào học lớp 6, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải.

2.2. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo 05 rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

2.3. Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp; Thủ trưởng đơn vị là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức và đối tượng tuyển sinh

- Phương thức: Xét tuyển theo tuyển tuyển sinh do UBND huyện phê duyệt
- Đối tượng: Những HS đã hoàn thành chương trình tiểu học.

2. Chỉ tuyển sinh: 14 lớp với 650 học sinh

3. Địa bàn tuyển sinh: Xã Thanh Liệt

4. Độ tuổi dự tuyển:

- Tuổi của học sinh vào học lớp 6 là 11 tuổi (sinh năm 2012);
- Những trường hợp đặc biệt:

+ Những học sinh được học vượt lớp hoặc học sinh được vào học tiểu học ở độ tuổi cao hơn tuổi quy định ở tiểu học thì tuổi vào lớp 6 được giảm hoặc tăng căn cứ vào tuổi của năm hoàn thành chương trình tiểu học;

+ Học sinh là người dân tộc thiểu số, học sinh khuyết tật, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, học sinh ở nước ngoài về nước có thể vào cấp học ở tuổi cao hơn 03 tuổi so với tuổi quy định.

5. Hồ sơ dự tuyển:

+ Phiếu đăng ký xét tuyển vào lớp 6 (theo mẫu do trường tuyển sinh phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp hoặc in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;



- + Bản chính học bạ cấp tiểu học hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ;
- + Bản sao Giấy khai sinh hợp lệ;
- + Quyết định cho phép học vượt lớp (nếu có);
- + Giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

6. Thời gian tuyển sinh:

6.1. Tuyển sinh trực tuyến: Từ ngày **07/7/2023** đến hết ngày **09/7/2023**;

6.2. Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày **13/7/2023** đến hết ngày **18/7/2023**.

6.3. Lưu ý:

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh trực tuyến thành công đến **17 giờ 00 ngày 18/7/2023**.

- Tuyển sinh bổ sung: Sau ngày **18/7/2023**, những trường tuyển sinh chưa đủ chỉ tiêu được giao, nhà trường báo cáo Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo); căn cứ vào tình hình cụ thể của từng trường, địa phương, Ban Chỉ đạo tuyển sinh của huyện phê duyệt cho phép trường được tuyển sinh bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ **ngày 21/7/2023 đến ngày 22/7/2023**.

- Trong thời gian tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh của các trường tập hợp danh sách (theo mẫu *M02 theo kế hoạch của UBND huyện*) các học sinh dự tuyển năm học 2023-2024 cần phải xác minh thông tin cư trú, nhà trường chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực; sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh của trường sẽ thông tin kịp thời cho cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh để cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Nhà trường cập nhật danh sách học sinh trúng tuyển vào hệ thống sổ điểm điện tử chậm nhất ngày **23/7/2023**.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Hiệu trưởng nhà trường:

- Chỉ đạo bộ phận phụ trách công tác PCGD - XMC chủ động phối hợp với UBND và Công an xã Thanh Liệt trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công tuyển sinh.

- Xây dựng kế hoạch và thông báo tuyển sinh của trường. Dự kiến nhân sự Hội đồng tuyển sinh báo cáo Phòng GD&ĐT để ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo công khai tại trường tuyển sinh do UBND Thanh Trì quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh. Thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT về thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể CB, GV, NV, HS và CMHS về tiện ích của việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến qua ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao hiệu quả tuyển sinh, tránh người dân phải đi lại, đảm bảo thông tin tuyển sinh minh bạch, rõ ràng trên website của nhà trường.

- Thành lập tổ công tác và bộ phận giúp việc hỗ trợ công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ cho công tác tuyển sinh nói chung và tuyển sinh trực tuyến nói riêng.

- Chỉ đạo, phân công cán bộ tuyển sinh trực hỗ trợ và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh trong suốt thời gian tuyển sinh.

- Ký và xác nhận vào hồ sơ tuyển sinh của học sinh sau khi cán bộ tuyển sinh số 2 đã kiểm tra.

- Chỉ đạo các bộ phận, cá nhân trong hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của các cấp.

2. Hội đồng tuyển sinh: Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, đúng quy định.

3. Cán bộ tuyển sinh:

- Thực hiện lịch trực và tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch hội đồng tuyển sinh nhà trường.

- Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở GDĐT, phòng GDĐT tổ chức hướng dẫn.

- Tuyên truyền và hướng dẫn cho học sinh, cha mẹ học sinh về quy trình thực hiện công tác tuyển sinh.

- Hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh khi đến tuyển sinh.

- Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: **họ tên, ngày sinh, nơi sinh...** trong **giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ**. Nếu thấy trùng khớp thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh

có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh chịu trách nhiệm trước Chủ tịch hội đồng tuyển sinh về việc kiểm tra các thông tin đã xác nhận.

- Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo hướng dẫn của các cấp (trong trường hợp đến thời điểm tổ chức tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023 - 2024 vẫn còn ảnh hưởng bởi dịch Covid-19).

4. Cán bộ y tế:

Chủ động phối hợp với Trạm Y tế Xã Thanh Liệt, Trung tâm Y tế huyện Thanh Trì và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong thời gian diễn ra tuyển sinh vào lớp 6 theo đúng quy định.

IV. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Kết thúc mỗi ngày tuyển sinh các cán bộ tuyển sinh tổng hợp và báo cáo nhanh qua Thư ký hội đồng tuyển sinh số lượng hồ sơ đã đăng ký tuyển sinh (đối với tuyển sinh trực tuyến) hoặc số lượng đã tuyển sinh (đối với tuyển sinh trực tiếp).

Thư ký hội đồng tuyển sinh báo cáo nhanh những nội dung trên với Chủ tịch hội đồng tuyển sinh nhà trường.

2. 17h00 ngày 18/07/2023 (Thứ ba), Thư ký hội đồng tuyển sinh tổng hợp kết quả tuyển sinh (theo mẫu) báo cáo Chủ tịch HĐTS nhà trường để nộp Phòng GD & ĐT đồng thời căn cứ kết quả tuyển sinh để xin ý kiến chỉ đạo của huyện về việc tuyển sinh bổ sung.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2023 - 2024 của trường THCS Thanh Liệt, nhà trường xin thông báo để cán bộ, giáo viên, nhân viên và các bậc phụ huynh biết và thực hiện. Đề nghị các thành viên Hội đồng tuyển sinh nghiên cứu kỹ văn bản và triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- BCD thi, TS huyện Thanh Trì;
- Phòng GD & ĐT Thanh Trì;
- UBND xã Thanh Liệt;
- Đài truyền thanh xã Thanh Liệt;
- Hội đồng tuyển sinh;
- Lưu VT.

} (Để báo cáo)

(Để phối hợp)

(Để thực

hiện)



Trần Mai Hương