

Số: 342 /KH-THCSTL

Thanh Liệt, ngày 24 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức bồi dưỡng đại trà Chương trình giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2022

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông; Thông tư số 01/2018/TT-BNV ngày 01/3/2018 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn Nghị định số 101/2017/NĐ-CP về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Kế hoạch số 270/KH-BGDĐT ngày 02/5/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đào tạo, bồi dưỡng giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện triển khai thực hiện Chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mới; Công văn số 344/BGDĐT-GDTrH ngày 24/01/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai chương trình giáo dục phổ thông; Kế hoạch số 212/KH-BGDĐT ngày 20/3/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Căn cứ Thông tư số 83/2021/TT-BTC ngày 04/10/2021 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn quản lý kinh phí tập huấn, bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục để thực hiện chương trình mới, sách giáo khoa mới giáo dục phổ thông;

Căn cứ Nghị quyết 16/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 quy định về nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội; Nghị quyết 11/2021/NQ-HĐND ngày 08 tháng 12 năm 2021 về phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa các cấp ngân sách, định mức phân bổ ngân sách của Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Văn bản số 999/SGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về hướng dẫn triển khai bồi dưỡng đại trà các mô đun năm 2022 cho cán bộ quản lý và giáo viên tiểu học, trung học cơ sở thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Kế hoạch số 270/KH-UBND ngày 01/8/2022 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về việc tổ chức bồi dưỡng đại trà Chương trình giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2022.

Trường THCS Thanh Liệt xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng đại trà các mô đun năm 2022 đối với cán bộ quản lý, giáo viên trường THCS Thanh Liệt thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên tại nhà trường khi triển khai áp dụng chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018; tăng cường năng lực của đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu triển khai chương trình, sách giáo khoa mới.

2. Yêu cầu

Đảm bảo 100 % cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường tham gia bồi dưỡng (trừ số giáo viên, cán bộ quản lý cốt cán đã được tham gia bồi dưỡng đạt kết quả và được cơ sở bồi dưỡng cấp giấy chứng nhận hoàn thành bồi dưỡng).

Đảm bảo cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường tham gia khóa bồi dưỡng với tinh thần tích cực, chủ động nghiên cứu, trao đổi với đồng nghiệp về các nội dung còn vướng mắc trong quá trình bồi dưỡng để hoàn thành kế hoạch đúng hạn. Đảm bảo tất cả giáo viên cốt cán tích cực hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động bồi dưỡng.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng bồi dưỡng

Cán bộ quản lý và giáo viên trong nhà trường.

2. Nội dung bồi dưỡng

Theo hướng dẫn của Bộ GDĐT về triển khai thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT và theo Hướng dẫn số 999/SGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2.1. Chương trình bồi dưỡng cho cán bộ quản lý

- **Mô đun 1:** Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường trung học cơ sở (theo Quyết định số 4660/QĐĐ-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông).

- **Mô đun 2:** Quản trị nhân sự trong trường trung học cơ sở.

- **Mô đun 3:** Quản trị tài chính trường trung học cơ sở theo hướng tăng cường tự chủ và trách nhiệm giải trình.

- **Mô đun 4:** Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh ở các trường trung học cơ sở.

- **Mô đun 5:** Quản trị chất lượng giáo dục trường trung học cơ sở.

- **Mô đun 9:** Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường học trung học cơ sở.

2.2. Chương trình bồi dưỡng cho giáo viên

- **Mô đun 1:** Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 (theo Quyết định số 4660/QĐĐ-BGDĐT ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục bồi dưỡng giáo viên cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán để thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông).

- **Mô đun 2:** Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trung học cơ sở.

- **Mô đun 3:** Kiểm tra, đánh giá học sinh trung học cơ sở theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

- **Mô đun 4:** Xây dựng kế hoạch dạy học và giáo dục theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh trung học cơ sở.

- **Mô đun 5:** Tư vấn và hỗ trợ học sinh trung học cơ sở trong hoạt động giáo dục và dạy học

- **Mô đun 9:** Ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông trong quản trị trường trung học cơ sở.

3. Hình thức bồi dưỡng

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho cán bộ quản lý, giáo viên đại trà được thực hiện theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong nhà trường.

- Nhà trường huy động và đảm bảo chế độ cho đội ngũ giáo viên cốt cán, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 3587/BGDĐT-GDTrH ngày 20/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nội dung các mô đun bồi dưỡng giáo viên phổ thông cốt cán và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đã được thực hiện trên hệ thống quản lý bồi d qua mạng do Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội (Viettel) hỗ trợ miễn phí.

Để triển khai bồi dưỡng đại trà các mô đun năm 2022 thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 cho giáo viên và cán bộ quản lý của nhà trường, nhà trường phối hợp với đơn vị cung cấp LMS đảm bảo các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức, quản lý việc tự bồi dưỡng của giáo viên, cán bộ quản lý theo quy định.

III. THỜI GIAN BỒI DƯỠNG

Cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường hoàn thành bồi dưỡng các mô đun **trước ngày 31/12/2022** (có danh sách cấp tài khoản LMS kèm theo).

IV. SỐ LƯỢNG HỌC VIÊN, SỐ LỚP BỒI DƯỠNG:

TT	Tên lớp	Số lượng	Hình thức	Ghi chú
01	Bồi dưỡng cho CBQL trung học cơ sở	03 CBQL tham gia (Huyện có 40/1 lớp/2 cốt cán)	Trực tuyến	Cấp THCS có 02 CBQL cốt cán
02	Bồi dưỡng cho GV trung học cơ sở	GV THCS: 63 trong đó - Toán: 12 (Huyện có 159/3 lớp/3 cốt cán) - Ngữ văn: 09 (Huyện có 140/3 lớp/3 cốt cán) - Tiếng Anh: 06 (Huyện có 85/2 lớp/2 cốt cán) - KHTN: 07 (Huyện có 128/3 lớp/4 cốt cán) - GD&ĐT: 03 (Huyện có 31/1 lớp/3 cốt cán) - Công nghệ: 05 (Huyện có 30/1 lớp/1 cốt cán) - Lịch sử-Địa lí: 05 (Huyện có 78/2 lớp/4 cốt cán) - Âm nhạc: 02 (Huyện có 27/1 lớp/1 cốt cán). - Mỹ thuật: 02 (Huyện có 23/1 lớp/2 cốt cán) - Tin học: 02 (Huyện có 23/1 lớp/1 cốt cán) - Giáo dục TC: 04 (Huyện có 49/1 lớp/2 cốt cán) - Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: 06 (Huyện có 29/1 lớp/1 cốt cán).	Trực tuyến	Cấp THCS có 22 GV cốt cán đã hoàn thành mô đun 1,2,3,4,5,9

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nguồn kinh phí

- Kinh phí bồi dưỡng đại trà các mô đun năm 2022 đối với cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 thực hiện theo quy định tại Nghị quyết số 16/2021/N Q-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân thành phố quy định một số nội dung và mức chi thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân Thành phố Hà Nội (*Phụ lục 08*).

- Kinh phí thực hiện: Kinh phí tổ chức tập huấn, bồi dưỡng cho CBQL và GV được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và các nguồn khác theo quy định của pháp luật (từ nguồn kinh phí giao dự toán năm 2022 cho nhà trường).

2. Dự kiến kinh phí thực hiện

Nội dung	Đơn vị tính	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền	Ghi chú
Chi mua tài khoản LMS	User	300.000	64	19.200.000	Theo báo giá số 2179/P1-GPGDS ngày 26/04/2022 của Tổng Công ty Giải pháp Doanh nghiệp Viettel-Tập đoàn Công nghiệp-Viễn thông Quân đội.
Tổng cộng				19.200.000	

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2022 của trường theo Kế hoạch được phê duyệt, trong đó phân kỳ từng giai đoạn đào tạo cụ thể theo từng môn học đảm bảo theo lộ trình.

- Phối hợp với đơn vị cung cấp LMS cung cấp tài khoản cho giáo viên; tập huấn quản lý và sử dụng phần mềm bồi dưỡng qua mạng; ký hợp đồng với đơn vị cung ứng LMS về việc cung cấp tài khoản; lập dự toán kinh phí tổ chức triển khai công tác bồi dưỡng đại trà, thanh quyết toán kinh phí theo quy định. cập nhật và triển khai các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của cấp trên về việc triển khai tổ chức công tác bồi dưỡng đại trà các mô đun năm 2022.

- Phân công giáo viên cốt cán tham gia hỗ trợ đồng nghiệp trong quá trình bồi dưỡng; đảm bảo chế độ cho đội ngũ giáo viên cốt cán tham gia hỗ trợ đồng nghiệp theo quy định.

- Kiểm tra đôn đốc việc tham gia bồi dưỡng đại trà của cán bộ quản lý và giáo viên trong nhà trường đảm bảo các học viên hoàn thành các mô đun theo quy định và đảm bảo đúng tiến độ thời gian; đánh giá kết quả bồi dưỡng Chương trình tổng thể, Chương trình các môn học qua các nội dung bồi dưỡng thường xuyên của từng giáo viên tham gia khóa học.

- Tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn: Căn cứ vào kết quả tự bồi dưỡng qua mạng, đề xuất của tổ trưởng chuyên môn, nhà trường tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng và thực tiễn nhà trường.

- Báo cáo kết quả hoạt động tự đánh giá và bồi dưỡng triển khai thực hiện



Chương trình giáo dục phổ thông 2018 của học viên tại đơn vị về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo hướng dẫn. Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên năm 2022 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

2. Kế toán

Hướng dẫn nhà trường xây dựng dự toán, sử dụng kinh phí và thanh quyết toán kinh phí tổ chức tập huấn bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2022 theo quy định và đúng tiến độ.

3. Các tổ chuyên môn

- Lập danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng đại trà báo cáo Hiệu trưởng. Tạo điều kiện để giáo viên tham gia tích cực, hiệu quả các lớp bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2022.

- Kiểm tra đôn đốc việc tham gia bồi dưỡng đại trà của tổ viên giáo viên trong nhà trường đảm bảo các học viên hoàn thành các mô đun theo quy định và đảm bảo đúng tiến độ thời gian; đánh giá kết quả bồi dưỡng Chương trình tổng thể, Chương trình các môn học qua các nội dung bồi dưỡng thường xuyên của từng giáo viên tham gia khóa học.

- Tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn: Căn cứ vào kết quả tự bồi dưỡng qua mạng, đề xuất nhà trường tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn để trao đổi, thảo luận, áp dụng nội dung bồi dưỡng và thực tiễn nhà trường.

- Thực hiện các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018 gửi về nhà trường theo yêu cầu.

4. Cán bộ quản lý, giáo viên

- Tham gia tích cực, hiệu quả các lớp bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2022.

- Tham gia sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn theo yêu cầu.

- Thực hiện tự đánh giá, tham gia kiểm tra, đánh giá theo quy định trong quá trình tự bồi dưỡng. Hoàn thành các báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông năm 2018 gửi về nhà trường theo yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng đại trà Chương trình Giáo dục phổ thông cho cán bộ quản lý và giáo viên năm 2022 của trường THCS Thanh Liệt, Hiệu trưởng nhà trường đề nghị các đồng chí thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- CB-GV nhà trường;
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Chữ Thanh Minh