

Số: *1042*/PGD&ĐT

Thanh Trì, ngày *21* tháng 12 năm 2022

V/v sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II, năm học 2022-2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn Thực hiện Công văn số 4463/SGDDĐT-VP ngày 19/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II, năm học 2022-2023;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì hướng dẫn một số nội dung Sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II, năm học 2022-2023 của các cấp học, như sau:

1. Công tác sơ kết học kỳ I năm học 2022 – 2023.

- Các trường cần chuẩn bị chu đáo nội dung sơ kết học kỳ I đảm bảo ngắn gọn, thiết thực, hiệu quả nhằm động viên, khích lệ giáo viên và học sinh quyết tâm phấn đấu thực hiện thắng lợi kế hoạch năm học 2022-2023.

- Thời gian tổ chức: Không quá 2 tiết học

- Kết thúc sơ kết học kỳ I, học sinh học tập bình thường theo thời khóa biểu.

- Báo cáo Sơ kết học kỳ I theo mẫu gửi kèm (*Phụ lục 1 đối với cấp THCS; Phụ lục 2 đối với cấp Tiểu học và Phụ lục 3 đối với cấp học Mầm non*) nộp về PGD qua các tổ chuyên môn phụ trách cấp học chậm nhất ngày **31/12/2022**. Riêng cấp tiểu học nộp trước 16h00 ngày 06/01/2022).

2. Tham dự Hội nghị sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo đối với các cấp học (có lịch chi tiết theo phụ lục 4).

3. Tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo đối với các cấp học, ngành học (có lịch chi tiết theo phụ lục 5).

Yêu cầu các nhà trường cử cán bộ tham dự đầy đủ, đúng giờ, đúng thành phần; trường hợp đặc biệt không tham dự Hội nghị phải báo cáo và được sự đồng ý của Trường phòng Giáo dục và Đào tạo.

Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì đề nghị các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.



UBND HUYỆN THANH TRÌ
TRƯỜNG MN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-MN....

....., ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO
Sơ kết học kỳ I trường mầm non.....
Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Công văn số 2602/SGD&ĐT-GDPT ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2022-2023; Căn cứ Công văn số 2603/SGDĐT-GDMN ngày 31/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện quy chế chuyên môn Giáo dục mầm non năm học 2022-2023.

Căn cứ Công văn số 595/PGD&ĐT ngày 15/8/2022 của phòng GD&ĐT Thanh Trì về việc báo cáo tổng kết năm học 2021 – 2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì;

Trường mầm non..... báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2022-2023 như sau:

I. Kết quả đạt được

1. Các văn bản trọng tâm đã triển khai:

.....
.....

2. Quy mô trường, lớp, học sinh, đội ngũ.

a) Quy mô phát triển số lượng:

- Tổng số cơ sở giáo dục mầm non:.....
- Tổng số nhóm, lớp trên địa bàn xã, thị trấn:
- + Nhà trẻ:
- + Mẫu giáo:
- Công tác tuyển sinh của các trường mầm non đạt kết quả:.....
- + Trẻ nhà trẻ:
- + Trẻ mẫu giáo:
- + Riêng trẻ 5 tuổi trẻ đạt%.
- + Huy động trẻ khuyết tật hòa nhập đạt
- * củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ em năm tuổi:
- Duy trì và giữ vững chất lượng phổ cập giáo dục PCGDMNTNT.

b) *Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL và giáo viên:*

- Tổng số CB, GV, NV trong nhà trường: người; Trong đó:

+ CBQL:..... đ/c

+ Giáo viên: đ/c (trong đó có: đ/c giáo viên biên chế đạt....., đ/c giáo viên hợp đồng) .

+ Nhân viên:..... đ/c (Y tế; kế toán đ/c; văn thư..... đ/c, nuôi dưỡng đ/c; bảo vệ đ/c).

- Tỷ lệ đạt chuẩn và trên chuẩn của CBQL và Giáo viên là/..... đạt tỷ lệ (Trong đó: CBQL đạt trình độ Thạc sĩ; Đại học; Cao đẳng.....; Giáo viên có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn là/..... = trình độ Đại học...../..... =%; Cao đẳng đạt .../... =%; Trung cấp/..... =%). Giáo viên dạy lớp 5 tuổi đạt trên chuẩn và trên chuẩn là:/..... = Tỷ lệ giáo viên đạt GV/nhóm, lớp.

3. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ

a) *Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ*

* Công tác phòng chống dịch bệnh

b) *Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe*

c. *Chất lượng giáo dục.*

4. Kinh phí đầu tư xây dựng CSVC, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

5. Khó khăn, vướng mắc

.....
II. Phương hướng học kỳ II năm học 2022-2023

.....
III. Kiến nghị, đề xuất với Phòng GDĐT

Trên đây là Báo cáo sơ kết kỳ I năm học 2022-2023.....

Trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT, Tổ MN;

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

UBND HUYỆN THANH TRÌ
TRƯỜNG TH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-TH....

....., ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO
Sơ kết học kỳ I trường tiểu học.....
Năm học 2022 – 2023

Thực hiện Chỉ thị của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về những nhiệm vụ trọng tâm của toàn ngành năm học 2022- 2023; thực hiện hướng dẫn nhiệm vụ năm học số 631/PGD&ĐT ngày 31/8/2022 của cấp tiểu học phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì, trường tiểu họcđã xây dựng kế hoạch và thực hiện Kế hoạch năm học 2022 - 2023 đến cuối học kỳ I, kết quả đạt được như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi:

Trường nằm ở vị trí

Toàn trường có lớp (tăng lớp) với học sinh (tăng/giảm HS). Tổng số cán bộ, giáo viên (tăng đ/c) : trong đó biên chế có đồng chí (GV đc) gồm cán bộ, giáo viên trong biên chế có trình độ Chuẩn trở lên chiếm%. Số CBQL, GV đang đi học nâng chuẩn trong đó: ĐH đ/c; Thạc sĩ Đ.c.

Số đảng viên: đ/c.

Phụ huynh học sinh

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì quan tâm

2. Khó khăn:

.....

3. Cơ cấu tổ chức học sinh theo khối lớp

Khối 1: HS/..... lớp

Khối 2: HS/..... lớp

Khối 3: HS/..... lớp

Khối 4: HS/..... lớp

Khối 5: HS/..... lớp

KẾT QUẢ CỤ THỂ:

I. Thực hiện chương trình giáo dục:

1. **1. Việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục**

* Ưu điểm:

* Tồn tại:

* Giải pháp:

2. Công tác chỉ đạo, tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn:

* Ưu điểm:

2.1. Về hoạt động giáo dục phẩm chất:

.....

2.2. Về hoạt động dạy học:

2.2.1. *Thực hiện kế hoạch giáo dục⁵, chương trình, sách giáo khoa :*

a) Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 1, 2, 3:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường

- Tổ chức thực hiện

b. Tổ chức thực hiện Chương trình GDPT 2006 đối với lớp 4, 5

c. Chỉ đạo tổ chức thực hiện dạy và học 2 buổi/ngày:

- Về kế hoạch giáo dục:

- Về điều kiện thực hiện:

.....
- Về tổ chức bán trú:

.....
2.3. *Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và đánh giá học sinh tiểu học*

a) Đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

.....
.....
- Triển khai dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột, lồng ghép stem

.....
- Việc đổi mới cơ chế quản lý chuyên môn, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn:

.....
b. Tiếp tục thực hiện đổi mới đánh giá học sinh tiểu học

Đối với học sinh tiểu học lớp 1,2,3

.....
Đối với học sinh lớp 4,5

.....
3. *Về các hoạt động giáo dục khác:*

3.1. Việc tổ chức các hoạt động văn nghệ, múa hát tập thể ở sân trường, tham quan dã ngoại,

3.2 Công tác y tế học đường, các quy định về vệ sinh trường học, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh.

3.3. Giáo dục an toàn giao thông cho học sinh thông qua chương trình nội khoá và các hoạt động ngoại khoá tại các trường.

3.4. Thực hiện các quy định về trang phục; trang trí trường lớp học

.....
4. Công tác thu chi, dạy thêm, học thêm:

.....
* Nhược điểm :

.....
* Giải pháp :

5. Công tác bán trú trong nhà trường :

* Ưu điểm :

.....
* Tồn tại :

.....
* Giải pháp :

6. Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục:

- Động viên giáo viên tự học, tổ chức các hội thảo chuyên đề

.....
- Bồi dưỡng modul

.....
- Kiểm tra nội bộ

.....
- Dự giờ thăm lớp

7. Công tác bồi dưỡng đội ngũ, đảm bảo cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT mới

- Công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và chuẩn bị đội ngũ CBQL, giáo viên:

- Việc đảm bảo cơ sở vật chất và thiết bị dạy học:

- Việc triển khai tập huấn nhân rộng các nội dung do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức, hoạt động đổi mới quản lý giáo dục:

8. Thực hiện công tác thông tin báo cáo:

ĐÁNH GIÁ CHUNG

(Kết quả nổi bật và nguyên nhân; khó khăn, hạn chế và nguyên nhân)

So sánh với kết quả cùng kỳ năm học trước và so với chỉ tiêu năm học.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022-2023

1. Nhiệm vụ trọng tâm

2. Phương hướng thực hiện

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Trên đây là báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023, trường TH
trân trọng báo cáo Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì;

- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

UBND HUYỆN THANH TRÌ
TRƯỜNG THCS

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BC-THCS....

....., ngày tháng năm 2022

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO
Sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023

Căn cứ Chỉ thị 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 2159/QĐ-BGDĐT ngày 05/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 4020/BGDĐT-GDTrH ngày 22/8/2022 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023;

Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 2585/SGD&ĐT-GDPT ngày 30/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS;

Căn cứ Báo cáo số 595/PGD&ĐT ngày 15/8/2022 của phòng GD & ĐT Thanh Trì về việc báo cáo tổng kết năm học 2021 – 2022 và triển khai nhiệm vụ năm học 2022 – 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì; Công văn số 641/GD&ĐT-THCS ngày 31/8/2022 của Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 cấp THCS; Công văn số/PGD&ĐT ngày/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ học kỳ II năm học 2022-2023;

Trường THCS báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023 như sau:

I. ĐÁNH GIÁ VIỆC PHÁT TRIỂN MẠNG LƯỚI TRƯỜNG, LỚP, HỌC SINH, GIÁO VIÊN

1. Quy mô phát triển trường, lớp, học sinh

Khối	Số lớp	Số học sinh	So với cùng kỳ năm học trước		Số học sinh bỏ học		Số học sinh chuyển đi, chuyển đến	
			Tăng	Giảm	SL	Tỷ lệ	Chuyển đi	Chuyển đến
6								

7								
8								
9								
Cộng								

2. Về đội ngũ CBQL, GV, NV

Năm học	Số lượng						Trình độ giáo viên (theo Luật GD 2019)		
	Tổng số	CBQL	Giáo viên		Nhân viên		Trên chuẩn	Đạt chuẩn	Dưới chuẩn
			Biên chế	Hợp đồng	Biên chế	Hợp đồng			
2021-2022									
2022-2023									

- Trình độ chuyên môn của cán bộ quản lý.
- Trình độ chuyên môn của giáo viên (bao gồm cả GV TPT).
- Trình độ chuyên môn của nhân viên.
- * Đánh giá khái quát chất lượng đội ngũ giáo viên.....
- *Số Đảng viên.

3. Về cơ sở vật chất

- *Các giải pháp đã thực hiện trong việc xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

II. THUẬN LỢI, KHÓ KHĂN

1. Thuận lợi

2. Khó khăn

III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ I

1. Công tác chỉ đạo, triển khai dạy và học

- Việc triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên
- Các văn bản nhà trường ban hành

2. Kết quả đạt được trong tổ chức triển khai dạy học

2.1. Việc chỉ đạo xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển năng lực người học.

- Việc thực hiện các văn bản chỉ đạo về hướng dẫn thực hiện chương trình cấp THCS.

- Việc xây dựng kế hoạch dạy học; kế hoạch bài dạy....
- Đánh giá việc tổ chức dạy học của nhà trường....
- Số chủ đề dạy học nhà trường đã thực hiện:

+ Số chủ đề nội môn:

+ Số chủ đề liên môn:

- Các nội dung dạy học lồng ghép, nội dung giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống trong các môn học, hoạt động giáo dục:

- Số video bài dạy của các tổ nhóm chuyên môn đã xây dựng và thực hiện trong HK I:

2.2. Công tác chỉ đạo, tổ chức và quản lý hoạt động chuyên môn:

- Việc đổi mới hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh:

- Việc đổi mới cơ chế quản lý chuyên môn, sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn:

- Việc tăng cường điều kiện đảm bảo chất lượng và sử dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý dạy và học:

- Kết quả tổ chức việc học tập trên hệ thống Hanoistudy:

- Việc tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học và tham gia cuộc thi KHKT dành cho học sinh trung học:

- Các giải pháp, mô hình giáo dục mới, đặc thù của địa phương:

- Việc xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá hoạt động dạy học, giáo dục

- Các giải pháp chuẩn bị nội dung hướng dẫn HS tự học, tự ôn tập, đặc biệt với lớp 7, 9; kế hoạch ôn tập để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình 2018 đối với lớp 7 và phục vụ các kỳ thi với lớp 9.

2.3. Công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, việc xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, an ninh, an toàn, vệ sinh:

- Công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh:

- Việc xây dựng môi trường giáo dục dân chủ, an ninh, an toàn, vệ sinh:

2.4. Công tác quản lý dạy thêm học thêm, quản lý thu chi trong nhà trường:

- Công tác quản lý dạy thêm học thêm, biện pháp khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm sai quy định:

- Công tác quản lý thu chi tài chính, biện pháp khắc phục tình trạng thu sai quy định:

2.5. Công tác phổ cập giáo dục THCS và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Công tác phổ cập giáo dục:

- Công tác xây dựng trường chuẩn quốc gia

2.6. Công tác bồi dưỡng đội ngũ, đảm bảo cơ sở vật chất đáp ứng yêu cầu chương trình GDPT mới

- Công tác bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và chuẩn bị đội ngũ CBQL, giáo viên:

- Việc đảm bảo cơ sở vật chất và thiết bị dạy học:

- Việc triển khai tập huấn nhân rộng các nội dung do Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức, hoạt động đổi mới quản lý giáo dục:

3. Kết quả nổi bật và nguyên nhân; khó khăn, hạn chế và nguyên nhân

So sánh với kết quả cùng kỳ năm học trước và so với chỉ tiêu năm học.

4. Đánh giá khái quát

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM HỌC KỲ II NĂM HỌC 2022-2023

1. Nhiệm vụ trọng tâm

2. Phương hướng thực hiện

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

Trên đây là báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023, trường THCS trân trọng báo cáo Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

.....

**LỊCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ SỞ KẾT HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2022-2023
CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI**

TT	CẤP HỌC	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN
1	Mầm non (Hình thức họp trực tuyến)	14h00 ngày 09/01/2023 (thứ Hai)	Phòng họp trực tuyến của Sở và phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì	<p>*Tại điểm cầu Phòng GD&ĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo và chuyên viên PGD phụ trách mầm non. - Hiệu trưởng các trường mầm non công lập, ngoài công lập; các Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập. <p style="text-align: center;">(Số lượng: 44 trường)</p>
2	Tiểu học (Hình thức họp trực tuyến)	8h00 ngày 10/01/2023 (thứ Ba)	Phòng họp trực tuyến của Sở và phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì	<p>* Tại điểm cầu Phòng GD&ĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo và chuyên viên PGD phụ trách tiểu học. - Hiệu trưởng các trường tiểu học. <p style="text-align: center;">(Số lượng: 25 trường)</p>
3	THCS (Hình thức họp trực tuyến)	14h00 ngày 12/01/2023 (thứ Năm)	Phòng họp trực tuyến của Sở và phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì	<p>*Tại điểm cầu Phòng GD&ĐT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo và chuyên viên PGD phụ trách THCS. - Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn huyện. <p style="text-align: center;">(Số lượng: 17 trường)</p>

LỊCH TỔ CHỨC HỘI NGHỊ SƠ KẾT HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2022-2023
CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN THANH TRÌ
(Lịch này thay cho giấy mời)

TT	CẤP HỌC	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM	THÀNH PHẦN
1	Mầm non	14h00 ngày 11/01/2023 (Thứ Tư)	Hội trường UBND huyện Thanh Trì	- Lãnh đạo và chuyên viên PGD phụ trách mầm non. - 100% Hiệu trưởng các trường mầm non công lập, ngoài công lập; các Chủ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.
2	Tiểu học	8h00 ngày 11/01/2023 (Thứ Tư)	Hội trường UBND huyện Thanh Trì	- Lãnh đạo và chuyên viên PGD phụ trách tiểu học. - Hiệu trưởng các trường tiểu học.
3	THCS	08h00 ngày 13/01/2023 (Thứ Sáu)	Phòng họp trực tuyến Phòng GD&ĐT	- Lãnh đạo và chuyên viên PGD phụ trách THCS. - Hiệu trưởng các trường THCS trên địa bàn huyện.