

Hà Nội, ngày 14 tháng 8 năm 2018

Số: 3421 /HDLT-SGDĐT-CĐN

HƯỚNG DẪN

Tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2018-2019

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập, Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai trong hoạt động nhà trường; Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường;

Căn cứ Quyết định số 3853/QĐ-UBND ngày 31/7/2018 của UBND Thành phố về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên năm học 2018-2019 trên địa bàn thành phố Hà Nội; Chương trình phối hợp công tác giữa Liên đoàn Lao động thành phố Hà Nội và Sở GDĐT Hà Nội giai đoạn 2017-2020.

Sở GDĐT Hà Nội, Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội hướng dẫn các đơn vị trường học trên địa bàn Thành phố tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2018-2019, như sau:

I. NGUYÊN TẮC TỔ CHỨC, HÌNH THỨC, THÀNH PHẦN HỘI NGHỊ

1. Nguyên tắc tổ chức Hội nghị

- Hội nghị cán bộ công chức, viên chức (sau đây gọi tắt là Hội nghị) là hình thức dân chủ trực tiếp để cán bộ công chức, viên chức và người lao động tham gia quản lý, xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

- Hội nghị được tổ chức dân chủ, thiết thực, bảo đảm các nội dung quy định tại Điều 5 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

- Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường (bao gồm cả đại biểu là người lao động làm việc theo hợp đồng lao động quy định tại Nghị định 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ) hoặc ít nhất 2/3 đại biểu được triệu tập có mặt dự hội nghị.

- Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

2. Hình thức và thành phần Hội nghị

- Hội nghị thường kỳ: tổ chức mỗi năm học một lần.

- Hội nghị bất thường: tổ chức khi có 1/3 CBCC, VC của nhà trường hoặc Ban chấp hành Công đoàn nhà trường yêu cầu hoặc Hiệu trưởng nhà trường thấy cần thiết.

- Thành phần tham dự Hội nghị:

+ Đối với đơn vị nhà trường có tổng số CBCC, VC từ 200 người trở xuống: Toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động tham dự.

+ Đối với đơn vị nhà trường có tổng số CBCC, VC trên 200 người: Hiệu trưởng thống nhất với công đoàn trường quyết định thành phần tham dự hội nghị là toàn thể CBCC, VC hoặc đại biểu theo quy định tại Điều 5 của thông tư số 01/2016/TT-BNV cho phù hợp với đặc điểm tình hình của nhà trường.

II. CHUẨN BỊ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Họp trừ bị

- Hiệu trưởng nhà trường triệu tập họp trừ bị để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức hội nghị.

- Thành phần dự họp gồm: Hiệu trưởng, Bí thư Cấp ủy, Chủ tịch Công đoàn và một số thành phần có liên quan (Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Bí thư hoặc Cố vấn Đoàn thanh niên...).

- Chuẩn bị các văn bản, báo cáo:

+ Hiệu trưởng: Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện các nghị quyết, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của nhà trường; Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị trước đó và những quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; Đánh giá, tổng kết, kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học.

+ Ban Chấp hành Công đoàn: Báo cáo tổng kết phong trào thi đua; nội dung xét khen thưởng và dự kiến nội dung phong trào thi đua năm học tiếp theo; dự thảo bản giao ước thi đua (nếu có); báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và chương trình công tác, hoạt động của thanh tra nhân dân năm tiếp theo; dự kiến

nhân sự bầu hoặc bầu bổ sung thành viên Ban Thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật (nếu có).

Ngoài các văn bản, báo cáo nêu trên, Hiệu trưởng thống nhất với công đoàn nhà trường quyết định các nội dung công khai tại hội nghị hoặc những nội dung lấy ý kiến CBCC, VC tại hội nghị theo quy định tại Điều 7, Điều 9 Nghị định số 04/2015/NĐ-CP.

2. Tổ chức lấy ý kiến cán bộ chủ chốt và triệu tập hội nghị

- Nội dung lấy ý kiến: thời gian tổ chức, dự thảo các văn bản, báo cáo.

- Thành phần lấy ý kiến gồm: Hiệu trưởng, Bí thư cấp ủy, Phó Hiệu trưởng, Ban chấp hành công đoàn, Trưởng ban Thanh tra nhân dân, Tổ trưởng chuyên môn, Bí thư hoặc Cố vấn Đoàn thanh niên.

- Hiệu trưởng phối hợp với công đoàn nhà trường tổng hợp, tiếp thu ý kiến và hoàn chỉnh dự thảo các văn bản, báo cáo để lấy ý kiến tại hội nghị của các đơn vị; quyết định triệu tập Hội nghị.

3. Tiến hành thảo luận, lấy ý kiến tại các tổ chuyên môn, nghiệp vụ

Tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ Hành chính (Văn phòng) của nhà trường phối hợp với Tổ trưởng công đoàn tổ chức họp tổ để tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ trong năm học, phương hướng nhiệm vụ năm tiếp theo; việc triển khai những quy định về thực hiện dân chủ tại tổ, nhóm; thảo luận, cho ý kiến đối với dự thảo các văn bản, báo cáo được gửi xin ý kiến; bình xét khen thưởng; kiến nghị, đề xuất.

4. Hiệu trưởng nhà trường, công đoàn nhà trường căn cứ kết quả lấy ý kiến tại các tổ chuyên môn, nghiệp vụ thuộc nhà trường để tổng hợp ý kiến, hoàn chỉnh các văn bản, báo cáo đưa ra Hội nghị của nhà trường.

III. TỔ CHỨC HỘI NGHỊ

1. Đoàn Chủ tịch và thư ký Hội nghị

- Đoàn Chủ tịch gồm: Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn nhà trường. Tùy theo tính chất, yêu cầu cần thiết mà Đoàn Chủ tịch có Bí thư Cấp ủy nhà trường.

Trường hợp Hiệu trưởng nhà trường hoặc Chủ tịch Công đoàn đang trong thời gian thi hành kỷ luật hình thức từ khiển trách trở lên, tập thể lãnh đạo nhà trường hoặc Ban Chấp hành Công đoàn trường cử đại diện tham gia Đoàn Chủ tịch.

- Thư ký Hội nghị do Đoàn Chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn chủ tịch.

2. Nội dung Hội nghị

- Chào cờ;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Báo cáo kiểm điểm việc thực hiện nghị quyết Hội nghị năm học 2017-2018; đánh giá, tổng kết và kiểm điểm trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch công tác năm học; Phương hướng nhiệm vụ năm học 2018-2019;
- Thảo luận tại Hội nghị;
- Giải đáp thắc mắc, kiến nghị của CBCC, VC.
- Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm học 2017-2018 và chương trình công tác năm học 2018-2019.
- Bầu mới hoặc kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân (nếu có).
- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường (nếu có).
- Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của nhà trường có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua (nếu có).
- Ký kết giao ước thi đua giữa Ban Giám hiệu nhà trường với tổ chức công đoàn (nếu có).
- Thông qua Nghị quyết Hội nghị.
- Bế mạc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN NGHỊ QUYẾT HỘI NGHỊ

- Hiệu trưởng nhà trường phối hợp với công đoàn phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc, tổ chức triển khai thực hiện nghị quyết Hội nghị; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Định kỳ 6 tháng một lần (hoặc theo học kỳ), Hiệu trưởng nhà trường phối hợp với công đoàn tổ chức đánh giá kết quả thực hiện nghị quyết Hội nghị; thông báo kết quả đến toàn thể CBCC, VC, NLĐ trong nhà trường.

V. TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN

- Công đoàn các nhà trường có trách nhiệm kiện toàn tổ chức và chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân theo quy định tại Luật Thanh tra năm 2010 và các văn bản hướng dẫn hiện hành. Chuẩn bị công tác nhân sự giới thiệu, tổ chức bầu Ban Thanh tra nhân dân tại Hội nghị CBCC, VC (nhiệm kỳ của Ban Thanh tra

nhân dân là 02 năm); chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân đảm bảo thiết thực hiệu quả.

- Công đoàn Ngành có trách nhiệm phối hợp với Thanh tra Sở tổ chức tập huấn nâng cao năng lực, nghiệp vụ hoạt động cho Ban Thanh tra nhân dân mới thành lập hoặc mới kiện toàn để nâng cao hiệu quả hoạt động của ban Thanh tra nhân dân.

VI. THAM GIA XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG NHÀ TRƯỜNG

Thực hiện dân chủ trong nhà trường nhằm thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều Luật Giáo dục quy định nhằm phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của hiệu trưởng, nhà giáo, người học, đội ngũ cán bộ, công chức trong nhà trường theo luật định, góp phần xây dựng nền nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực và tệ nạn xã hội, thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp Nhà nước.

Căn cứ quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP và Thông tư số 01/2016/TT-BNV, công đoàn nhà trường chủ động đề xuất với Hiệu trưởng thành lập tổ biên soạn xây dựng quy chế dân chủ rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc xây dựng mới Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

Trong quá trình tham gia xây dựng quy chế dân chủ, công đoàn nhà trường lựa chọn thành viên tham gia tổ biên soạn xây dựng quy chế dân chủ và chủ động đề xuất đưa vào quy chế dân chủ những nội dung cụ thể hóa quy định pháp luật về trách nhiệm của Hiệu trưởng và của CBCC, VC trong việc thực hiện dân chủ trong hoạt động nội bộ của nhà trường, gồm:

- Quy chế chi tiêu nội bộ;
- Quy chế sử dụng tài sản công;
- Trách nhiệm của Hiệu trưởng nhà trường và của CBCC, VC trong quan hệ và giải quyết công việc với công dân, cơ quan, tổ chức có liên quan;
- Quan hệ giữa Hiệu trưởng nhà trường với cơ quan cấp trên và với cấp dưới;
- Các nội quy, quy chế khác của nhà trường (nếu có).

Công đoàn nhà trường chủ động đề xuất, phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện và thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; định kỳ hằng năm tổng hợp, đánh giá, báo cáo kết quả công đoàn tham gia xây dựng và thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các đơn vị trường học hoàn thành tổ chức Hội nghị **trước ngày 15/10/2018**.

Sau Hội nghị các nhà trường có trách nhiệm tổng hợp báo cáo tình hình tổ chức Hội nghị; Gửi bản đăng ký các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2018-2019 của tập thể và cá nhân theo hướng dẫn của Sở GDĐT về việc đăng ký thi đua, khen thưởng năm học 2018-2019 (nhập thông tin vào phần mềm TD-KT của Ngành) và gửi qua Văn phòng Sở GDĐT Hà Nội; địa chỉ: 81 phố Thọ Nhuộm, Hoàn Kiếm; (email: thidua@hanoiedu.vn; congdoangd@hanoiedu.vn).

(Các đơn vị trực thuộc Sở khi tổ chức Hội nghị CBCC, VC năm học 2018-2019 gửi giấy mời về Sở GDĐT và Công đoàn Ngành để bố trí cán bộ tham dự)

Trên đây là một số nội dung hướng dẫn việc tổ chức Hội nghị cán bộ công chức, viên chức năm học 2018-2019; xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường toàn ngành, đề nghị Thủ trưởng các đơn vị, Hiệu trưởng các trường phối hợp với Công đoàn cùng cấp khẩn trương tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện có phát sinh, vướng mắc đề nghị báo về Công đoàn Ngành Giáo dục Hà Nội để được hướng dẫn kịp thời.

Sở Giáo dục và Đào tạo, Công đoàn Ngành Giáo dục Hà Nội đề nghị các nhà trường triển khai thực hiện đúng nội dung, yêu cầu và thời gian theo quy định./.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ CÔNG ĐOÀN NGÀNH
CHỦ TỊCH**



Trần Thị Thu Hà

**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
GIÁM ĐỐC**



Chữ Xuân Dũng

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Công đoàn Ngành Giáo dục Hà Nội;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các phòng GDĐT quận, huyện, thị xã;
- Đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP, CĐN.