



Thanh Trì, ngày 3 tháng 10 năm 2021

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 04/10/2021 đến ngày 09/10/2021

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
Thứ Hai 04/10					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	7h30: Tổ chức chào cờ- sơ kết HĐ tuần 4 Phát động "Tuần lễ học tập suốt đời" - Trực giám sát hoạt động dạy học trực tuyến theo TKB. - Làm hồ sơ, sổ sách.	Tại trường	BGH+ đoàn đội + GVCN
C:	13:30		- Xử lý hồ sơ, giấy tờ	Tại trường	Văn phòng trường
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV, Hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Tại nhà làm việc trực tuyến	
C:	14:00		Dạy Hóa 9A4	Qua zoom	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Phát động tuần lễ học tập suốt đời. Dạy văn 9A2.	Tại nhà, dạy trực tuyến	
C:	13:30		Dạy văn 9a2	Tại nhà, dạy trực tuyến	
Thứ Ba 05/10					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	"Giám sát các HĐ dạy- học trực tuyến. Dự giờ GV Chuẩn bị cho HNCNVC đầu năm"	Tại trường	
C:	13:30		Chuẩn bị hồ sơ, minh chứng cho công tác kiểm định	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV, Hoàn thiện hồ sơ kiểm định. Trực tại trường	Tại trường	
C:	14:30		Họp Chi bộ trường 16h00: Họp Liên tịch trường	Trực tuyến	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Hoàn thiện hồ sơ kiểm định.	Tại nhà, dạy trực tuyến	
C:	13:30		Hoàn thiện sổ chủ nhiệm Trực tuyến	Tại nhà, dạy trực tuyến	
Thứ Tư 06/10					

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	- Giám sát các HĐ dạy- học trực tuyến. - Chuẩn bị cho HNCNVĐ đầu năm	Tại trường	Chủ tịch Công đoàn trường
C:	13:30		Làm hồ sơ, sổ sách	Tại nhà	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dạy Hóa 9A3, dự giờ GV, hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Tại nhà làm việc trực tuyến	
C:	13:30		Hoàn thiện hồ sơ kiểm định. Dạy hóa 9A3, 9A4	Tại trường, làm việc TT	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực, giám sát các hoạt động dạy học TT	"Tại trường qua phần mềm TT"	
C:	13:30		Dạy văn 9a2	"Tại trường qua phần mềm TT"	
Thứ Năm 07/10					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	- Trực giám sát các HĐ dạy- học trực tuyến. - Dự giờ	Tại trường	
C:	14:30		14h30: Chủ trì họp Chi bộ trường 16h00: Họp Liên tịch trường	Trực tuyến	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV, hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Tại trường	
C:	13:30		Hoàn thành hồ sơ sổ sách	Tại trường.	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Dạy văn 9a2, dự giờ đc Hằng văn 9A7	Tại nhà, qua phần mềm TT	
C:	14:30		Họp Chi bộ trường 16h00: Họp Liên tịch trường	Tại nhà, trực tuyến	
Thứ Sáu 08/10					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	- Giám sát các HĐ dạy- học trực tuyến. - Làm hồ sơ, sổ sách	Tại trường	
C:	13:30		- Làm hồ sơ, sổ sách	Tại nhà	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV Hoàn thiện hồ sơ kiểm định. Trực tại trường	Tại trường	
C:	13:30		Dự giờ GV. Hoàn thiện hồ sơ kiểm định. Trực tại trường	Tại trường	

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Dạy văn 9a2, hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Tại nhà, dạy trực tuyến	
C:	13:30		Hoàn thiện sổ sách đầu năm	Tại nhà, trực tuyến	
Thứ Bảy 09/10					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	- Giám sát các HĐ dạy- học trực tuyến. - Dự giờ.	Tại nhà	
C:	13:30		- Giám sát HĐ BDHSNK 6,7,8	Tại nhà	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV, hoàn thiện hồ sơ kiểm định	Tại trường	
C:	13:30		Dự giờ GV. Hoàn thiện hồ sơ kiểm định. Trực tại trường	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực, giám sát các hoạt động dạy học TT	Tại trường qua phần mềm TT	
C:	13:30		Trực, giám sát các HĐ BDHSG, HSNK TT, dạy BDHSG 9	Tại nhà, dạy trực tuyến	

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hồng Yến