



Thanh Trì, ngày 26 tháng 9 năm 2021

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 27/09/2021 đến ngày 02/10/2021

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
Thứ Hai 27/09					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	7h30: tổ chức chào cờ- Sh chuyên đề. - Trục, giám sát các HĐ dạy và học trực tuyến theo TKB."	"Tại trường qua phần mềm trực tuyến "	"GV Tổng phụ trách GV Chủ nhiệm"
C:	13:30		Làm hồ sơ , sổ sách đầu năm	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dạy hóa 9A4, dự giờ GV, làm sổ sách	Tại nhà, dạy trực tuyến	
C:	13:30		Hoàn thành hồ sơ kiểm định	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Tổng kết cuộc thi: Vui Tết trung thu. Dạy văn tiết 2,3 lớp 9A2	Tại nhà, dạy trực tuyến	
C:	13:30		Kiểm tra LBG các lớp.	Tại nhà,	
Thứ Ba 28/09					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	Trục giám sát các hoạt động d-h trực tuyến. - Chỉ đạo công tác chuẩn bị hồ sơ kiểm định"	Tại trường qua phần mềm trực tuyến	Các đ/c trong BGH
C:	14:00		- Làm hồ sơ sổ sách đầu năm- chuẩn bị công tác kiểm định	Tại nhà	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Tiết 2 Lớp 9A7 đ/c Diễm Hằng dạy chuyên đề cấp trường môn Tiếng Anh	Tại trường	
C:	13:30		Hoàn thành hồ sơ kiểm định	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Hoàn thiện Báo cáo kiểm định, dự giờ đc Hằng lớp 9a7	Tại nhà,	
C:	13:30		Bồi dưỡng học sinh giỏi văn lớp 9	Tại nhà, dạy trực tuyến	
Thứ Tư 29/09					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	"Trục giám sát các hoạt động d-h trực tuyến. - Dự giờ"	"Tại trường qua phần mềm trực tuyến"	

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
C:	14:00	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	"Trực giám sát các lớp BDHSG khối 9 cửa trường Tiếp tục hoàn thiện sổ sách, kế hoạch đầu năm"	"tại nhà qua phần mềm TT"	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dạy môn Hóa 9A3, dự giờ GV	Tại nhà	
C:	13:30		Hoàn thành hồ sơ kiểm định	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực, GS các HĐ DH TT chỉ đạo lao động các phòng CN	Tại trường	
C:	13:30		Hoàn thiện Báo cáo kiểm định	Tại nhà,	BGH
Thứ Năm 30/09					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	"Trực giám sát các HĐ dạy-học trực tuyến - Xử lý hồ sơ, giấy tờ liên quan."	"tại trường qua phần mềm TT"	
C:	13:45		"Giám sát và tham gia sinh hoạt CM 19h30h: Họp GVCN triển khai công tác tháng 10"	"Tại nhà qua phần mềm TT"	Các đ/c trong BGH
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV, hoàn thành hồ sơ sổ sách	Tại nhà	
C:	13:30		Hoàn thành hồ sơ kiểm định	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	"Dạy văn tiết 1, thao giảng tiết 2 lớp 9A2. 19h30: Họp GVCN triển khai công tác tháng 10"	Tại nhà, dạy trực tuyến	
C:	13:30		Tiếp tục hoàn thành Báo cáo kiểm định và Minh chứng.	Tại nhà,	
Thứ Sáu 01/10					
S:	07:30	Phạm Thị Hồng Yến - Hiệu trưởng	"Trực giám sát các HĐ dạy-học trực tuyến - Xử lý hồ sơ, sổ sách"	"Tại trường qua phần mềm TT"	
C:	13:30		Hoàn thiện hồ sơ kiểm định	tại nhà	
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dạy môn Hóa 9A3, 9A4, dự giờ GV	Tại trường	
C:	13:30		Hoàn thành hồ sơ kiểm định	Tại trường	

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Dạy tiết 1, lớp 9A2. Hoàn thiện Báo cáo và minh chứng KĐ	Tại nhà, dạy trực tuyến	
C:	13:30		Dạy BDHS Giỏi lớp 9.	Tại nhà, dạy trực tuyến	
Thứ Bảy 02/10					
S:	07:30	Nguyễn Thị Bích Thủy - Phó hiệu trưởng	Dự giờ GV, hoàn thành hồ sơ sổ sách	Tại nhà	
C:	13:30		Hoàn thành hồ sơ kiểm định	Tại trường	
S:	07:30	Nguyễn Thị Phương - Phó hiệu trưởng	Trực, GS các HĐ DH TT chỉ đạo lao động các phòng học	Tại trường	
C:	13:30		Trực, GS các HĐ DH TT BDHSNK 6,7,8, KT Lịch BG	Tại nhà,	

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Hồng Yến