

Số: 46 /KH- THCS TH

Tam Hiệp, ngày 4 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cuối kỳ II - Năm học 2022 – 2023

Thực hiện Công văn số 266/PGD & ĐT của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì ngày 03 tháng 4 năm 2023 về việc hướng dẫn kiểm tra HK II cấp THCS năm học 2022 -2023;

Thực hiện Kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2022 -2023, trường THCS Tam Hiệp xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II như sau :

I. TỔ CHỨC RA ĐỀ

1. Nội dung kiến thức :

- Lớp 9 từ tuần 19 – hết tuần 30.
- Lớp 6,7,8 từ tuần 19 – hết tuần 31.

2. Phân cấp ra đề:

- Đề của PGD :
 - + K9 (Toán, Văn, Anh) : 15h 00 ngày 20/4/2023 nhận đề
 - + Khối 7 (Toán, Văn, Anh, KHTN): 15h00 ngày 24/4/2023 nhận đề
- Đề của trường : K6,K8 và các môn còn lại của K7, K9.

3. Thời gian nhóm chuyên môn hoàn thành đề, duyệt đề : 14/4/2023

II. TỔ CHỨC KIỂM TRA

1. Hình thức kiểm tra: Trực tiếp :

2. Lịch kiểm tra cụ thể các môn:

2.1 Các môn đánh giá: Thể dục, Mỹ thuật, Nhạc, Giáo dục địa phương, HĐ trải nghiệm – hướng nghiệp, tự chọn: GV chủ động sắp xếp lịch kiểm tra từ 17/4/2023 đến 28/4/2023

2.2 . Các môn điểm số kết hợp đánh giá:

*** Lịch kiểm tra khối 8,9**

Ngày thi	Môn	Khối lớp	Th gian làm bài	Giờ làm bài	Ghi chú
Thứ 4 (19/4)	GDCD	8,9	45'	Tiết 2	Các tiết còn lại học bình thường
	C.Nghệ	8,9	45'	Tiết 3	
Thứ 5 (20/4)	Địa	8,9	45'	Tiết 2	
	Lý	8,9	45'	Tiết 3	
Thứ 6 (21/4)	Ngữ văn	8,9	90'	7h30 -9h00'	- HS có mặt trước giờ kiểm tra 15 phút. - Sau kiểm tra, HS ra về - K6,7 nghỉ
	Tiếng Anh	8,9	60'	9h30' –10h30'	
Thứ 7 (22/4)	Toán	8,9	90'	7h30 -9h00'	
	Hóa	8,9	45'	9h30' –10h30'	
Thứ 2 (24/4)	Sinh	8,9	45'	Tiết 2	Các tiết còn lại học bình thường
	Sử	8,9	45'	Tiết 3	



* Lịch kiểm tra khối 6,7

Ngày thi	Môn	Khối lớp	Thời gian làm bài	Giờ làm bài	Ghi chú
Thứ 4 (19/4)	GDCD	6,7	45'	Tiết 2	- Các tiết còn lại học bình thường
	C.Nghệ	6,7	45'	Tiết 3	
Thứ 5 (20/4)	Tin	6,7	45'	Tiết 2	
	LS-ĐL	6,7	60'	Tiết 3+ 15 phút tiết 4	
Thứ 3 (25/4)	Ngữ văn	6,7	90'	7h30 -9h00'	- HS có mặt trước giờ kiểm tra 15' - Sau kiểm tra, Hs ra về - K8 nghỉ học, K9 học chiều
	Tiếng Anh	6,7	60'	9h30' -10h30'	
Thứ 4 (26/4)	Toán	6,7	90'	7h30 -9h00'	
	KHTN	6,7	60'	9h30' -10h30'	

3. Yêu cầu đối với đề kiểm tra :

- 3.1. Đảm bảo hình thức, nội dung kiểm tra theo đúng chương trình, kế hoạch dạy học; Đảm bảo phù hợp thời gian làm bài và nội dung kiểm tra.
- 3.2. Các tổ trưởng và nhóm chuyên môn lưu ý lịch kiểm tra trên để thông nhất nội dung kiểm tra và nội dung (bản invà bản mềm qua email) đúng thời gian; đảm bảo yêu cầu bảo mật theo quy định; câu hỏi rõ, chính xác thông tin.
- 3.3. Đề kiểm tra và hướng dẫn chấm thực hiện theo đúng thể thức văn bản định dạng Times New Roman, cỡ chữ 14.

II. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ:**1. Đối với BGH nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch và triển khai kế hoạch.
- Ra quyết định thành lập HĐ chuyên môn chịu trách nhiệm hoàn toàn việc ra đề: Các tổ trưởng và các cá nhân phụ trách chính môn học, đóng gói đề kiểm tra gửi mail về PGD sau khi kết thúc kiểm tra (03/5/2023)
- Đôn đốc, đánh giá hiệu quả công việc.

2. Đối với tổ chuyên môn

- Triển khai , đôn đốc GV thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.
- Báo cáo kịp thời tiến độ công việc và kết quả.

3. Đối với giáo viên bộ môn

- Thống nhất đề cương, đề thi up đề kiểm tra lên CSDL, ôn tập cho Hs.
- Coi thi theo lịch phân công (có DS coi thi cụ thể)
- Hoàn thành điểm đúng tiến độ : sau 3 ngày kiểm tra.
- Hoàn thành hồ sơ theo quy định.

4. Đối với giáo viên chủ nhiệm:

- Kiểm tra và cập hồ sơ HS trên CSDL
- Giáo viên chủ nhiệm triển khai lịch kiểm tra HK tới HS, phối hợp chặt chẽ với CMHS nhắc con học ôn tập nghiêm túc.
- Hoàn thiện KQ xếp loại 2 mặt giáo dục trên CSDL trước 6/5/2023

5. Đối với học sinh

- Ôn tập theo hướng dẫn và thực hiện lịch kiểm tra

6. Đối với cha mẹ học sinh

- Nắm được lịch kiểm tra của con từ GVCN
- Nhắc con ôn tập và làm bài kiểm tra
- Chuẩn bị đủ các điều kiện phương tiện cho con làm bài kiểm tra.

7. Đối với tổ văn phòng

- Đ.c Đảm trách chính: chuẩn bị giấy kiểm tra theo mẫu hàng năm, chia phòng các lớp theo
- Đ.c Thu Ngân: Phụ trách việc đăng tải thông tin lịch KT trên trang website .
- Đ.c Linh, Kim Anh, Hà YT hỗ trợ đ.c Đảm, Thu Ngân.

8. Hội đồng chuyên môn: Kiểm duyệt đề.

III. THỜI GIAN NỘP BÁO CÁO:

- Sau ba ngày, GVBM hoàn thành báo cáo chuyên môn hoàn thành điểm trong CSDL
- 03/05/2023 nộp đề về PGD (gồm ma trận, đặc tả và đáp án): 100% đề các môn kiểm tra theo lịch của trường : đ.c Thom tập hợp từ các tổ trưởng
- 06/5/2023: GVCN hoàn thành báo cáo xếp loại hai mặt giáo dục HK II.
- Hoàn thành chương trình HKII chậm nhất 19/05/2023.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức hoạt động kiểm tra cuối kỳ I năm học 2022-2023 của trường THCS Tam Hiệp . Yêu cầu CB, GV, NV và học sinh thực hiện nghiêm túc có hiệu quả theo phần việc được phân công. Trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc báo cáo lại Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời hỗ trợ, điều chỉnh và thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT huyện Thanh Trì;
- CB, GV, NV nhà trường;
- Ban đại diện CMHS và CMHS;
- Cổng thông tin điện tử của nhà trường;
- Lưu: VT.



* Lịch kiểm tra khối 8,9

Ngày thi	Môn	Khối lớp	Th gian làm bài	Giờ làm bài	Ghi chú
Thứ 4 (19/4)	GDCD	8,9	45'	Tiết 2	Các tiết còn lại học bình thường
	C.Nghệ	8,9	45'	Tiết 3	
Thứ 5 (20/4)	Địa	8,9	45'	Tiết 2	
	Lý	8,9	45'	Tiết 3	
Thứ 6 (21/4)	Ngữ văn	8,9	90'	7h30 -9h00'	- HS có mặt trước giờ kiểm tra 15 phút. - Sau kiểm tra, HS ra về - K6,7 nghỉ
	Tiếng Anh	8,9	60'	9h30' -10h30'	
Thứ 7 (22/4)	Toán	8,9	90'	7h30 -9h00'	
	Hóa	8,9	45'	9h30' -10h30'	
Thứ 2 (24/4)	Sinh	8,9	45'	Tiết 2	Các tiết còn lại học bình thường
	Sử	8,9	45'	Tiết 3	

* Lịch kiểm tra khối 6,7

Ngày thi	Môn	Khối lớp	Thời gian làm bài	Giờ làm bài	Ghi chú
Thứ 4 (19/4)	GDCD	6,7	45'	Tiết 2	- Các tiết còn lại học bình thường
	C.Nghệ	6,7	45'	Tiết 3	
Thứ 5 (20/4)	Tin	6,7	45'	Tiết 2	
	LS-ĐL	6,7	60'	Tiết 3+ 15 phút tiết 4	
Thứ 3 (25/4)	Ngữ văn	6,7	90'	7h30 -9h00'	- HS có mặt trước giờ kiểm tra 15' - Sau kiểm tra, Hs ra về - K8 nghỉ học, K9 học chiều
	Tiếng Anh	6,7	60'	9h30' -10h30'	
Thứ 4 (26/4)	Toán	6,7	90'	7h30 -9h00'	
	KHTN	6,7	60'	9h30' -10h30'	