

Số: **34** /PGD&ĐT  
V/v nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão  
2023 của ngành Giáo dục  
và Đào tạo Thanh Trì

Thanh Trì, ngày **12** tháng **01** năm 2023

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS trên địa bàn huyện

Thực hiện Công văn số 4381/SGDDĐT-VP của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội ngày 14/12/2022 về việc nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì hướng dẫn các nhà trường nghỉ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023, như sau:

### **I. Thời gian nghỉ Tết**

Các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở Nghỉ Tết Âm lịch từ ngày **19/01/2023** đến hết ngày **26/01/2023** (*tức là từ ngày 28 tháng Chạp năm Nhâm Dần đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Quý Mão*).

### **II. Những việc cần thực hiện**

1. Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 12/CT-UBND ngày 23/12/2022 của UBND huyện Thanh Trì về việc tổ chức phục vụ Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 trên địa bàn huyện; Văn bản số 1068/PGD&ĐT ngày 28/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc đảm bảo đón Tết Nguyên đán Quý Mão 2023 vui tươi, lành mạnh, an toàn trong các trường học; Kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 05 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Thanh Trì về việc đảm bảo An toàn thực phẩm phục vụ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Quý Mão và Lễ hội Xuân 2023; Văn bản số 11/PGD&ĐT ngày 04/01/2023 về việc đảm bảo An toàn thực phẩm phục vụ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Quý Mão và Lễ hội Xuân năm 2023.

2. Các nhà trường thông báo cụ thể lịch nghỉ Tết đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh của trường; thực hiện nghiêm túc việc phân công trực và bảo vệ cơ quan, trường học dịp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng cháy nổ,... cho trường học.

3. Căn cứ vào điều kiện thực tế, các đơn vị quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. Trong thời gian nghỉ Tết, nếu

có vấn đề phát sinh các đơn vị cần báo ngay về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo số điện thoại trực: 02438617886.

4. Tuyên truyền, giáo dục đến học sinh thực hiện tốt nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cở vũ đua xe trái phép; không chơi cờ bạc và các tệ nạn xã hội; không thực hiện vận chuyển, tàng trữ, đốt pháo nổ hoặc các trò chơi nguy hiểm khác.

5. Chế độ báo cáo: Lịch trực Tết của các trường và Báo cáo công tác chuẩn bị đón Tết gửi Phòng GD&ĐT trước ngày 15/01/2023; Báo cáo tổng hợp tình hình trước, trong và sau Tết gửi trước 8h00 ngày 27/01/2023 (mùng 6 Tết).

Sau kỳ nghỉ Tết, các nhà trường phải khẩn trương ổn định nền nếp dạy, học và làm việc bình thường.

Nhận được công văn này, Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì đề nghị các trường thực hiện nghiêm túc, báo cáo đúng yêu cầu./.

**Nơi nhận:**

- Như trên
- Lưu:VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**  
  
**Phạm Văn Ngát**