

Số: 83/QĐ-THCSLN

Liên Ninh, ngày 06 tháng 9 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên cổng thông tin của trường THCS Liên Ninh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LIÊN NINH

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ Trường Trung học cơ sở trường Trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Nghị định 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước; Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về việc quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng;

Xét đề nghị của Hội đồng trường THCS Liên Ninh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Quy chế quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên cổng thông tin của Trường THCS Liên Ninh*”.

Điều 2. Cán bộ quản lý, giáo viên, công nhân viên và các tổ chức liên quan trong nhà trường có trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Minh Thảo

QUY CHẾ

Về quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin trên cổng thông tin của Trường THCS Liên Ninh năm học 2022 - 2023

(Ban hành kèm theo Quyết định số 83/QĐ- THCSMD, ngày 06/9/2022 của Hiệu trưởng trường THCS Liên Ninh)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi và đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định về quản lý, vận hành, sử dụng và cung cấp thông tin lên Cổng thông tin của Trường THCS Liên Ninh (gọi tắt là Website) bao gồm:

- Cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu lên Website;
- Công tác biên tập và quản lý Website;
- Các công tác khai thác trên mạng.

2. Quy định này áp dụng cho cán bộ, công chức, viên chức, và nhân viên Trường THCS Liên Ninh.

Điều 2: Chức năng, tên gọi và địa chỉ

1. Cổng thông tin điện tử Trường THCS Liên Ninh có chức năng:

a, Thông tin, tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác giáo dục của trường, huyện và thành phố; đồng thời là một kênh thông tin quan trọng cung cấp thông tin về các hoạt động giáo dục của nhà trường;

b, Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật về các văn bản có liên quan khác về hoạt động giáo dục của trường THCS Liên Ninh;

c, Hỗ trợ quá trình ra các Quyết định, Kế hoạch điều hành và tổ chức các hoạt động giáo dục của lãnh đạo Trường THCS Liên Ninh;

2. Tên gọi: Cổng thông tin của Trường THCS Liên Ninh (gọi tắt là Website)

3. Địa chỉ: <https://thcslienninh.hanoi.edu.vn>

Chương II

QUẢN LÝ VẬN HÀNH VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 3. Nguyên tắc quản lý, vận hành Website

1. Việc quản lý, vận hành, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên Website phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, pháp luật về sở hữu trí tuệ, pháp luật về: báo chí, xuất bản, bảo vệ bí mật nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý Website.

2. Khuyến khích việc sử dụng Website để nâng cao năng suất lao động và hỗ trợ cải cách hành chính, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên toàn trường tham gia cung cấp và sử dụng thông tin điện tử trên Website, đồng thời tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục, hướng dẫn pháp luật về thông tin điện tử, ngăn chặn những hành vi lợi dụng nhằm gây ảnh hưởng đến an ninh quốc gia, vi phạm đạo đức, thuần phong mỹ tục, vi phạm các quy định của pháp luật.

Điều 4. Quản lý Website

1. Website hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tuyến của Hiệu trưởng Trường THCS Liên Ninh;

2. Ban biên tập Website trường (Ban biên tập) có trách nhiệm xây dựng, quản lý, bảo đảm hoạt động thường xuyên, mở rộng và phát triển Website; chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những vấn đề liên quan đến Website THCS Liên Ninh

3. Mọi hoạt động của Website phải tuân thủ các quy định của nhà nước về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định khác của pháp luật có liên quan và quy định của Hiệu trưởng Trường THCS Liên Ninh.

Điều 5. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động được cân đối trong dự toán được giao hàng năm của trường do ngân sách quận cấp bao gồm các khoản:

- Chi thường xuyên cho việc duy trì hệ thống thông tin trên Internet;
- Chi chương trình nâng cấp và phát triển hệ thống;
- Các khoản chi khác được Hiệu trưởng duyệt chi theo đề nghị của Ban biên tập.

-

Chương III

CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN, DỮ LIỆU

Điều 6. Nội dung thông tin, dữ liệu được cập nhật

Thông tin dữ liệu được cập nhật trên Website bao gồm các nội dung sau:

1. Giới thiệu chung về trường THCS Liên Ninh và các đơn vị trực thuộc (quá trình hình thành và phát triển trong tương lai, tổ chức bộ máy quản lý và điều hành...);

2. Các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác có liên quan đến hoạt động của ngành giáo dục;

3. Các tin tức sự kiện nổi bật về các hoạt động của Trường THCS Liên Ninh và các đơn vị trực thuộc các lĩnh vực (Giáo dục, chính trị, văn hóa - xã hội...)

4. Thông tin về các hội nghị, tập huấn, ... của trường;

5. Thông tin nổi bật về hoạt động các tổ chức đoàn thể như: Tổ chức Đảng, Công đoàn, Đội thiếu niên v.v...

6. Thông báo báo chí, trả lời phỏng vấn và phát ngôn chính thức của lãnh đạo Trường và trả lời công dân;

7. Danh bạ địa chỉ thư điện tử của các đơn vị trực thuộc Trường; cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chuyên môn và đơn vị trực thuộc;

8. Danh mục các dịch vụ hành chính công và các biểu mẫu điện tử. Hướng dẫn tổ chức, cá nhân tham gia giao dịch với cơ quan nhà nước khi thực hiện các dịch vụ hành chính công trên môi trường mạng. Thực hiện việc tuyên truyền, quảng bá để thu hút người dân tham gia giao dịch với cơ quan trên môi trường mạng.

9. Lịch làm việc của lãnh đạo Trường;

10. Các thông tin cần thiết khác.

Điều 7. Các hành vi bị nghiêm cấm khi vận hành Website

1. Lợi dụng cung cấp thông tin nhằm mục đích:

a) Chống lại Nhà nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự, an toàn xã hội; phá hoại khối đại đoàn kết toàn dân; tuyên truyền chiến tranh xâm lược; gây hận thù, mâu thuẫn giữa các dân tộc, sắc tộc, tôn giáo; tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan; phá hoại thuần phong mỹ tục dân tộc;

b) Tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật quân sự, an ninh, kinh tế, đối ngoại và những bí mật khác đã được pháp luật quy định;

c) Đưa các thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín tổ chức; danh dự, nhân phẩm của công dân;

d) Truyền bá các tác phẩm báo chí, các tác phẩm văn học, nghệ thuật, các xuất bản phẩm vi phạm các quy định của pháp luật về báo chí, xuất bản;

e) Lợi dụng Cổng thông tin điện tử để cung cấp, truyền đi hoặc đặt đường liên kết trực tiếp đến những thông tin vi phạm các quy định tại Điều 5 Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 31/5/2023 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

2. Lợi dụng Cổng thông tin để quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục cấm theo quy định của pháp luật.

3. Gây rối, phá hoại hệ thống thiết bị và cản trở trái pháp luật việc quản lý, cung cấp, sử dụng các dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet.

4. Đánh cắp và sử dụng trái phép mật khẩu, khóa mã và thông tin riêng của các tổ chức, cá nhân trên Internet.

5. Tạo ra và cài đặt các chương trình virus máy tính, phần mềm gây hại.

6. Sử dụng những thông tin, hình ảnh của cá nhân vi phạm các quy định tại Điều 31, Điều 38 Bộ Luật Dân Sự.

7. Cung cấp thông tin vi phạm các quy định về sở hữu trí tuệ, về giao dịch thương mại điện tử và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 8. Hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

Mọi thông tin, dữ liệu do các tổ chức, cá nhân gửi về Ban biên tập được thực hiện theo các hình thức sau:

1. Các cá nhân được giao quyền cập nhật, trực tiếp cập nhật thông tin trên Cổng tin, mục tin (kèm theo tập tin thông tin, dữ liệu điện tử).

2. Thống nhất chỉ sử dụng bộ mã Tiếng việt Unicode.

3. Thông tin, dữ liệu không tuân thủ theo quy định sẽ không được đăng; đồng thời các tổ chức, cá nhân đã gửi thông tin, dữ liệu chưa đạt yêu cầu phải có trách nhiệm chỉnh sửa lại cho chính xác và phù hợp, sau đó gửi lại Ban biên tập để duyệt và đăng tin.

4. Đảm bảo các thông tin, dữ liệu liên quan đến lĩnh vực GD&ĐT, đến các hoạt động của nhà trường được cung cấp và cập nhật thường xuyên (ít nhất 02 tin, bài/ tháng/ bộ phận)

Điều 9. Thời hạn cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu

1. Các thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 6 của Quy chế này phải được cung cấp ngay sau khi hoàn thành xong thông tin;

2. Đối với các dữ liệu đặc thù như các hình ảnh về sản phẩm mới, quá trình hoạt động...phải được cung cấp ngay sau khi nhận được của các tổ, cá nhân, tổ chức gửi lên;

3. Các thông tin có tính thời sự phải được cập nhật hàng ngày;

4. Mọi sự thay đổi của nội dung các thông tin này phải được cung cấp kịp thời để công bố chính thức lên Website.

Chương IV

CỘNG TÁC BIÊN TẬP

Điều 10. Ban Biên tập Website Trường THCS Liên Ninh được thành lập theo Quyết định của Hiệu trưởng

1. Ban Biên tập Website Trường THCS Liên Ninh được thành lập theo Quyết định của Hiệu trưởng;

2. Ban Biên tập gồm: 01 Trưởng Ban, 02 Phó Trưởng Ban và các Ủy viên.

Điều 11. Nhiệm vụ của Ban Biên tập Website Trường THCS Liên Ninh

1. Tiếp nhận, xử lý các thông tin, dữ liệu do các tổ khối gửi qua các hình thức được quy định tại Điều 8 của Quy chế này; khi cần thiết, theo yêu cầu hoạt động của Website Trường THCS Liên Ninh được quy định tại Quy định này hoặc theo yêu cầu của Hiệu trưởng;

2. Biên tập, xử lý các tin của Cổng tin, chuyên mục và chuyên đề;

3. Hướng dẫn và phối hợp với các đơn vị trong việc thu thập, biên tập và cung cấp thông tin, dữ liệu từ các đơn vị;

4. Tổng hợp ý kiến của người truy cập; báo cáo với Hiệu trưởng và đề xuất biện pháp xử lý kịp thời; tổ chức trao đổi, thảo luận trên diễn đàn của Website Trường THCS Liên Ninh;

Điều 12. Trách nhiệm của Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban và các Ủy viên Ban Biên tập

1. Trưởng Ban Biên tập: Trực tiếp duyệt các thông tin, dữ liệu và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về các nội dung được đưa lên đăng tải trên Website Trường THCS Liên Ninh;

2. Phó Trưởng Ban Biên tập: Chịu trách nhiệm kiểm tra, duyệt bài và chuyển cho người phụ trách xuất bản tin lên Website (sau khi được Trưởng Ban Biên tập duyệt);

3. Các Ủy viên Ban Biên tập: Thực hiện nhiệm vụ thu thập thông tin, biên tập và gửi tin theo nội dung được phân công được Trưởng, Phó Ban Biên tập đảm bảo các yêu cầu về nội dung, thời hạn, hình thức cung cấp và cập nhật thông tin, dữ liệu được quy định tại Điều 7, Điều 8 của Quy định này.

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 13. Khen thưởng

Tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy định này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Website Trường THCS Liên Ninh, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo Quy định của Nhà nước và là tiêu chí để xem xét thi đua hàng năm của Trường.

Điều 14. Xử lý vi phạm

Các tổ khối trực thuộc Trường THCS Liên Ninh chậm trễ, không cung cấp các thông tin cập nhật của tổ, nhóm mình lên Website hoặc cung cấp sai, không chính xác với tình hình thực tế sẽ chịu trách nhiệm hoàn toàn trước Hiệu trưởng;

Các tổ chức, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ các quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà xử lý theo quy định của Pháp luật và Nội quy của Trường THCS Liên Ninh.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 15. Trách nhiệm thi hành và sửa đổi, bổ sung

Quy định về quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin lên Website Trường THCS Liên Ninh có hiệu lực kể từ ngày kí Quyết định ban hành. Tất cả cán bộ, công chức, viên chức và nhân viên nhà trường có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh và đầy đủ các điều khoản của Quy chế này.

Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ vào tình hình thực tế, Quy chế có thể sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế theo đề nghị của Ban biên tập Website hoặc theo yêu cầu nhiệm vụ./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nguyễn Thị Minh Thảo