

UBND HUYỆN THANH TRÌ
TRƯỜNG THCS LIÊN NINH

PHÂN CÔNG
KIỂM TRA RÀ SOÁT HỒ SƠ SỔ SÁCH THI ĐUA NĂM HỌC 2022-2023
Thời gian: Sáng ngày 17/4/2023

I. HỆ THỐNG SỔ SÁCH CỦA NHÀ TRƯỜNG

STT	Tên hồ sơ, sổ sách	Người phụ trách kiểm tra rà soát, tập hợp, hoàn thiện	Người chỉ đạo
1	Sổ nghị quyết Hội đồng SP	Đ/c Thu	Đ/c Thảo
2	Hồ sơ thi đua	Đ/c Nhung	Đ/c Huyền
3	Sổ theo dõi khen thưởng tập thể, cá nhân.		
4	Hồ sơ khen thưởng, kỷ luật HS	Đ/c Phương Anh	Đ/c Tinh
5	Hồ sơ kiểm tra nội bộ	Đ/c Mai Anh (Văn)	Đ/c Huyền
6	Hồ sơ kiểm tra, đánh giá giáo viên, nhân viên	Đ/c Huyền	Đ/c Huyền
7	Sổ đăng bộ giáo viên, học sinh	Đ/c Kim Thu Đ/c Nhung	Đ/c Thảo
8	Sổ theo dõi học sinh đi, đến.		
9	Lưu trữ hồ sơ, công văn, sổ công văn đi đến		
10	Sổ cấp phát văn bằng chứng chỉ.		
11	Hồ sơ quản lý, sử dụng TBDH, phòng học BM	Đ/c Chinh	Đ/c Huyền
14	Hồ sơ thư viện	Đ/c Kim Thu	Đ/c Tinh
15	Hồ sơ phổ cập.	Đ/c Kim Thu	Đ/c Huyền
16	Sổ công tác chủ nhiệm 29 lớp	GVCN Đ/c Bình, P. Hương	Đ/c Huyền

17	Hồ sơ lựa chọn SGK 6,7,8	Đ/c Thúy	Đ/c Huyền
18	Kế hoạch chủ nhiệm, giáo dục đạo đức học sinh	Đ/c Huyền	Đ/c Thảo
19	Chỉ đạo công tác vệ sinh môi trường (lao động, phòng chống dịch bệnh)	Đ/c Yên	Đ/c Tinh
20	Phân công CM , TKB	Đ/c Huyền	Đ/c Huyền
21	Kế hoạch HDNGLL	Đ/c Tinh	Đ/c Tinh
22	Công tác hướng nghiệp dạy nghề, HĐTN Hồ sơ dạy nghề phổ thông	Đ/c Tinh	Đ/c Tinh
23	Theo dõi KTCSVC	Đ/c Tinh	Đ/c Tinh
24	Sổ dự giờ, ghi chép BGH	BGH	
25	Chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2020-2025	Đ/c Nhung	Đ/c Thảo
26	Kế hoạch giáo dục năm	Đ/c Nhung	Đ/c Thảo
27	Kế hoạch chuyên môn.	Đ/c Huyền	Đ/c Huyền
28	Kiểm tra chuyên môn giáo viên.	Đ/c Huyền	Đ/c Huyền
29	Sổ ghi đầu bài sáng, chiều	- Đ/c Kim Thu: Khối 6+ 7 - Đ/c Chinh: Khối 8 + 9	Đ/c Huyền Đ/c Tinh
30	Lịch báo giảng	Đ/c Minh, Phong, Hoàng Huyền, Thanh, Trần Tươi	Đ/c Tinh Đ/c Huyền

II. HỒ SƠ CHUYÊN MÔN

STT	Tên hồ sơ, sổ sách	Người phụ trách kiểm tra rà soát, tập hợp, hoàn thiện	Người chỉ đạo
1	Sổ Tổ chuyên môn	Tổ trưởng	Đ/c Huyện Đ/c Tỉnh
2	Sổ Lưu đề kiểm tra		
3	Sổ kế hoạch giáo dục		
4	Sổ đăng kí mượn đồ dùng dạy học		
5	05 hồ sơ cá nhân được mang đi kiểm tra		

III. CÁC LOẠI SỔ KHÁC

1. Hồ sơ dạy thêm, học thêm

STT	Tên hồ sơ, sổ sách	Người phụ trách kiểm tra rà soát tập hợp, hoàn thiện	Người chỉ đạo
1	Tờ trình, đơn GV, Kế hoạch DT, TKB....	Đ/c Nhung	Đ/c Huyện
2	Đơn HS		
3	Sổ đầu bài dạy thêm (buổi chiều)	Đc Thu, Chinh, GVCN	Đ/c Tỉnh

2. Hồ sơ dạy kỹ năng sống

STT	Tên hồ sơ, sổ sách	Người phụ trách kiểm tra rà soát tập hợp, hoàn thiện	Người chỉ đạo
1	Tờ trình, đơn GV, Kế hoạch TKB....	Đ/c Tỉnh	Đ/c Tỉnh
2	Đơn HS		
3	Sổ đầu bài dạy KNS, (buổi chiều)	GV dạy KNS	Đ/c Tỉnh

3. Hồ sơ phòng nội vụ kiểm tra

STT	Tên hồ sơ, sổ sách	Người phụ trách kiểm tra rà soát tập hợp, hoàn thiện	Người chỉ đạo,
-----	--------------------	--	----------------

1	Hợp đồng lao động	Đ/c Thảo KT	
2	Nhân sự		
3	Văn bản ban hành...v...v		

4. Hồ sơ phòng Văn hoá thông tin kiểm tra

STT	Tên hồ sơ, sổ sách	Người phụ trách kiểm tra rà soát tập hợp, hoàn thiện	Người chỉ đạo,
1	Báo cáo TĐTT, KH GDTC, QĐ	Đ/c Duyên	Đ/c Huyền
2	Biểu chấm thi đua		

5. Hồ sơ Hội chữ thập đỏ, TT YT kiểm tra;

STT	Tên hồ sơ, sổ sách	Người phụ trách kiểm tra rà soát tập hợp, hoàn thiện	Người chỉ đạo,
1	Báo cáo công tác chữ thập đỏ	Đ/c Yến YT	Đ/c Tình
2	Biểu chấm thi đua, Biên lai ủng hộ...v...v		

6. Hồ sơ Y tế; phòng chống dịch; bán trú

STT	Tên hồ sơ, sổ sách	Người phụ trách kiểm tra rà soát tập hợp, hoàn thiện	Người chỉ đạo,
1	Kế hoạch, bài tuyên truyền, sổ theo dõi sức khoẻ, xét nghiệm nước uống, nước sinh hoạt...v...v	Đ/c Yến YT	Đ/c Tình
2	Hồ sơ bán trú: KH, Hợp đồng, Sổ theo dõi nhận thực phẩm; phân công;	Đ/c Tình, đ/c Yến	

LƯU Ý:

- Đề nghị các bộ phận chủ động kiểm tra, rà soát lại **trong sáng ngày 17/4/2023 - Thứ 2** (Chú ý thiếu chữ kí, giáp lai, đóng dấu, thông tin...). Nếu bộ phận, cá nhân nào còn thiếu thông tin các đ/c phụ trách đề nghị hoàn thiện ngay trước 15h00 ngày 17/4/2023 (thứ 2) và nộp lại biên bản kiểm tra cho BGH.
- Sáng ngày 18/4/2023 tập hợp và đóng gói hồ sơ nhà trường, các bộ phận, cá nhân.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)