

Số: 61/KH-THCSLN

Liên Ninh, ngày 17 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH
Xét tốt nghiệp Trung học cơ sở năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở (THCS); công văn số 2399/BGDĐT-GDTrH ngày 03/6/2019 của Bộ GDĐT về việc xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh đối tượng khuyết tật hòa nhập; Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 về việc ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp THCS, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT), bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 831/SGDĐT-QLT ngày 13/3/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023;

Thực hiện văn bản số 291/PGD&ĐT ngày 06/4/2023 của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Trì về việc hướng dẫn xét, công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023;

Trường THCS Liên Ninh xây dựng kế hoạch xét công nhận Tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 như sau:

A. Mục đích, yêu cầu.

1. Xét công nhận tốt nghiệp THCS nhằm xác nhận trình độ của học sinh lớp 9 học theo chương trình THCS sau khi học hết chương trình THCS.

2. Xét công nhận tốt nghiệp THCS phải đảm bảo yêu cầu chính xác, công bằng, khách quan và thực hiện đúng Quy chế của Bộ GDĐT; đảm bảo chất lượng phổ cập giáo dục.

3. Chấp hành đúng thời gian quy định, góp phần nâng cao chất lượng công tác tuyển sinh vào lớp 10 của các cơ sở giáo dục có tuyển học sinh tốt nghiệp THCS. Kết quả phản ánh đúng chất lượng dạy, học của các nhà trường và được thông báo công khai tới học sinh và cha mẹ học sinh.

B. Kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS

I. Công tác chuẩn bị

1. Hoàn thành nhiệm vụ dạy, học và tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9

a. Hoàn thành chương trình theo đúng kế hoạch và biên chế năm học do Bộ GD&ĐT qui định;

b. Tổ chức tốt công tác kiểm tra học kỳ II để hoàn thành việc đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh lớp 9 trước ngày 05/5/2023.

c. Hoàn thành đúng thời gian và đảm bảo chính xác việc đánh giá, xếp loại học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả rèn luyện và học tập của học sinh vào sổ gọi tên và ghi điểm, học bạ, hệ thống cơ sở dữ liệu. Đảm bảo hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp THCS đúng tiến độ theo lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS của phòng GDĐT;

2. Hồ sơ của người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

a. Giấy khai sinh (bản sao) hợp lệ;

b. Học bạ (bản chính) của người học

c. Giấy xác nhận là đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, diện khuyến khích (nếu có) do cấp có thẩm quyền cấp;

d. Giấy xác nhận về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước đối với người học xong chương trình THCS từ những năm trước:

- Đối với người học đã về cư trú ở địa phương thì do UBND xã, phường, thị trấn cấp; nếu đang làm việc ở cơ quan, doanh nghiệp thì do cơ quan, doanh nghiệp trực tiếp quản lý cấp;

- Đối với người học thuộc các đối tượng đang thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân, đang tập trung giáo dục trong trường giáo dưỡng hoặc các cơ sở tập trung giáo dục những người tham gia các tệ nạn xã hội thì do cơ quan đang quản lý người học cấp.

3. Thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS

Hiệu trưởng lập danh sách cán bộ, giáo viên được đề nghị tham gia vào hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của trường và gửi danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp về phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản.

Thành phần gồm có: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký là thư ký Hội đồng trường, uỷ viên gồm tất cả các tổ trưởng chuyên môn, Trưởng Ban thanh tra nhân dân, Tổng phụ trách và tất cả các giáo viên chủ nhiệm lớp 9. Thành viên của hội đồng xét tốt nghiệp THCS phải là những người có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm cao. Danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của nhà trường gửi qua gmail về địa chỉ : thcs-tt@hanoiedu.vn trước ngày 18/4/2023.

Xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 nộp về phòng GD&ĐT ngày 03/5/2023.

4. Lập danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS

a) Điều kiện dự xét công nhận tốt nghiệp:

Học sinh học hết chương trình THCS không quá 21 tuổi. Trường hợp học trước tuổi, học vượt lớp phải thực hiện theo quy định về học trước tuổi, học vượt lớp của Bộ GD&ĐT.

Không nghỉ học quá 45 buổi học ở năm học lớp 9 (nghỉ 1 lần hay nhiều lần cộng lại)

Người học không trong thời gian thi hành án phạt tù hoặc bị hạn chế quyền công dân.

b) Lập danh sách:

Đối với người học đang học lớp 9 tại nhà trường: Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tập hợp đủ hồ sơ. Trường hợp người học còn thiếu hồ sơ phải thông báo cho người học trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp làm việc 15 ngày để người học có điều kiện bổ sung hồ sơ.

- Đối với người học chưa tốt nghiệp THCS của những năm trước: Hiệu trưởng thông báo công khai tại trường trước ngày Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc 30 ngày để người học dự xét tốt nghiệp THCS có điều kiện chuẩn bị hồ sơ và chuẩn bị dự kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hoá).

c. Sau khi nhận đầy đủ hồ sơ, CSGD lập Danh sách người học đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2, lập riêng theo 3 loại).

II. Tổ chức xét tốt nghiệp THCS

1. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp THCS

Từ ngày 04/5/2023 đến ngày 09/5/2023. Hội đồng hoàn thành xét công nhận tốt nghiệp và gửi hồ sơ đề nghị công nhận tốt nghiệp về phòng GDĐT vào 16 giờ 30 ngày 13/5/2023.

Sau khi được phòng GD&ĐT duyệt danh sách công nhận tốt nghiệp, nhà trường cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời cho học sinh trước ngày 21/5/2023, phục vụ công tác tuyển sinh.

2. Chính sách ưu tiên, khuyến khích

Thực hiện theo Điều 6 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS, trong đó chú ý một số đối tượng ghi tại khoản 1 điểm d Điều 6 và hồ sơ quy định tại khoản 3 Điều 5 cụ thể như sau:

a. Đối với người học bị tàn tật, khuyết tật, kém phát triển về thể lực và trí tuệ, bị nhiễm chất độc hoá học: phải có giấy của Giám đốc Bệnh viện hoặc trung tâm y tế cấp quận, huyện xác nhận sức khoẻ có ảnh hưởng đến khả năng học tập;

b. Đối với người học mồ côi không nơi nương tựa, trong diện quy định hộ đói nghèo của Nhà nước: phải có giấy xác nhận của UBND xã, thị trấn.

3. Công nhận tốt nghiệp THCS

a) Đối với người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS lần đầu:

- Điều kiện: có đủ hồ sơ theo quy định tại Điều 5 của Quy chế xét công nhận tốt nghiệp THCS;

- Tiêu chuẩn:

+ Xếp loại hạnh kiểm cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, đối với diện phải xếp loại hạnh kiểm;

+ Xếp loại học lực cả năm học lớp 9 từ trung bình trở lên, nếu không thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích;

+ Xếp loại học lực yếu nhưng các môn học tính điểm trung bình đều đạt từ 3,5 điểm trở lên, trong đó môn Toán hoặc môn Ngữ văn đạt từ 5,0 trở lên, nếu thuộc đối tượng được hưởng chính sách ưu tiên, khuyến khích.

b) Đối với người học chưa tốt nghiệp ở lần xét công nhận tốt nghiệp THCS trước:

- Điều kiện: Người học nộp đơn dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo Mẫu 1); và hồ sơ trước ngày 23/4/2023 tại trường THCS đã học (nếu thay đổi chỗ ở thì nộp tại trường THCS ở nơi cư trú)

- Tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp:

+ Người học chưa dự xét công nhận tốt nghiệp THCS hoặc đã dự xét nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp THCS hoặc không được dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; nếu điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp THCS do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do CSGD tổ chức. Căn cứ vào kết quả kiểm tra, nhà trường xếp loại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp THCS;

+ Người học chưa được công nhận tốt nghiệp THCS vì lý do hạnh kiểm phải được UBND xã, thị trấn nơi cư trú hoặc cơ quan quản lý người học cấp giấy xác nhận loại tốt hoặc đã có tiến bộ về phẩm chất đạo đức và chấp hành chính sách của Nhà nước.

c) Đối với người học thuộc diện phải kiểm tra văn hoá: CSGD nhận đơn phải hướng dẫn người nộp đơn đăng ký môn kiểm tra cho phù hợp, thông báo lịch kiểm tra và tổ chức kiểm tra. Thời gian làm bài kiểm tra: Các môn Ngữ văn và Toán thời gian làm bài là 90 phút, các môn còn lại là 45 phút. Nội dung và mức độ như bài kiểm tra cuối học kỳ II lớp 9 của trường. Đề kiểm tra, bài làm của học sinh và bảng ghi điểm kiểm tra (có xác nhận của Hiệu trưởng) phải lưu trữ theo quy định hiện hành (cho tới kỳ xét công nhận tốt nghiệp năm sau).

d. Đối với người học là đối tượng khuyết tật học hòa nhập: Xét tốt nghiệp theo hướng động viên, khuyến khích sự nỗ lực, sự tiến bộ và đảm bảo quyền lợi học sinh. Việc xét lên lớp và công nhận tốt nghiệp đối với học sinh khuyết tật cấp THCS được thực hiện theo Thông tư 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐT BXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ GDĐT-Bộ Lao động-Thương binh và xã hội –Bộ Tài chính về quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật. Hiệu trưởng trường căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS đối với người khuyết tật học chương trình chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung để xét lên lớp hoặc công nhận tốt nghiệp THCS.

4. Cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, bằng tốt nghiệp.

a. Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời (theo Mẫu 6a, 6b): Hiệu trưởng cấp cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 một (01) bản Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời, không thu phí;

b. Bằng tốt nghiệp THCS: Trường phòng GDĐT cấp một (01) bằng cho mỗi người học được công nhận tốt nghiệp;

5. Hồ sơ của Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp

Trong quá trình thực hiện xét công nhận tốt nghiệp THCS, Hiệu trưởng các trường và Chủ tịch Hội đồng sử dụng các biểu mẫu theo quy định chung của Sở GDĐT (Mẫu 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 gửi kèm theo) và in biểu mẫu từ Hệ thống CSDL Ngành.

6. Báo cáo và lưu trữ kết quả

a. Báo cáo:

- 16 giờ 30 ngày 13/5/2023, nhà Trường nộp cho phòng GDĐT các hồ sơ gồm:
 - + Tờ trình đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS do Chủ tịch Hội đồng ký;
 - + Danh sách người học dự xét công nhận tốt nghiệp THCS (Mẫu 2, gồm 3 loại) in trên khổ giấy A4 thành 01 bộ để nộp PGD&ĐT;
 - + Biên bản xét công nhận tốt nghiệp THCS (theo Mẫu 3);
 - + Danh sách học sinh đề nghị công nhận tốt nghiệp THCS (theo mẫu 2, gồm 3 loại) in trên khổ giấy A4 thành 01 bộ để nộp PGD&ĐT;
 - + Xét duyệt và gửi dữ liệu trên Hệ thống CSDL ngành tới Phòng GDĐT;
 - + Danh sách học sinh công nhận tốt nghiệp THCS (mẫu 4, gồm 3 loại) in trên khổ giấy A4 thành 02 bộ để nộp Phòng GD&ĐT.
 - + Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS (Mẫu 7);
 - + Công văn đề nghị mua phôi bằng và bản sao bằng theo số lượng tổng hợp kết quả tốt nghiệp THCS.

8 giờ 00 ngày 21/5/2023: Nhận kết quả công nhận tốt nghiệp THCS.

b. Hồ sơ lưu trữ:

- Quyết định công nhận tốt nghiệp THCS, danh sách công nhận tốt nghiệp thuộc loại hồ sơ lưu vĩnh viễn tại trường, phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT.

- Bảng tổng hợp kết quả xét tốt nghiệp THCS;

- Các loại hồ sơ khác có liên quan đến xét công nhận tốt nghiệp THCS thời hạn lưu trữ 02 năm.

C. Lịch xét công nhận tốt nghiệp THCS

Thời gian	Nội dung công việc
Ngày 16/4/2023	Thông báo công khai tại trường, hướng dẫn người học chưa tốt nghiệp THCS năm học trước nộp hồ sơ ôn tập và kiểm tra (nếu thuộc diện phải kiểm tra văn hóa)
Ngày 18/4/2023	Gửi danh sách Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của nhà trường về hòm thư tổ THCS gmail thcs-thanhtri@hanoiedu.vn của phòng GD&ĐT
Trước ngày 23/4/2023	Những trường hợp chưa tốt nghiệp THCS năm học trước nộp đơn và hồ sơ tại trường THCS đã học hoặc trường THCS nơi cư trú; người học đang học lớp 9 bổ sung thành phần hồ sơ (nếu có)
Ngày 24/4/2023	Nhà trường xây dựng kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023
Trước ngày 3/5/2023	- Kiểm tra văn hóa, xét hạnh kiểm đối với người học diện chưa tốt nghiệp THCS năm học trước. - Nộp Kế hoạch xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 về phòng GD&ĐT.
Trước ngày 04/5/2023	Nhà trường hoàn thành kiểm tra hồ sơ, lập danh sách học sinh đăng ký dự xét tốt nghiệp THCS.
Ngày 04/5/2023 đến 09/5/2023	Hội đồng xét tốt nghiệp THCS làm việc.
Ngày 10/5/2023	Kiểm tra chéo công tác xét TN THCS và tuyển sinh vào lớp 10 (theo lịch của Phòng GD&ĐT)
11/5/2023	KT chéo hồ sơ xét TN THCS và tuyển sinh vào 10 theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.
16 giờ 30 ngày 13/5/2023	Nộp hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp THCS về Phòng GD&ĐT: (thành phần hồ sơ nêu ở trên) Gửi dữ liệu xét công nhận tốt nghiệp THCS của nhà trường trên Hệ thống CSDL ngành tới Phòng GD&ĐT.
21/5/2023	8h30: Nhận kết quả công nhận tốt nghiệp THCS từ Phòng GD&ĐT Thông báo kết quả công nhận tốt nghiệp THCS và cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh

Trên đây là hướng dẫn xét công nhận tốt nghiệp THCS năm học 2022-2023 yêu cầu các thành viên trong Hội đồng xét tốt nghiệp kiểm tra nghiêm túc, đảm bảo đúng quy định để công tác xét tốt nghiệp THCS đạt được các yêu cầu đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Thanh Trì;
- Hội đồng xét TNTHCS;
- Niêm yết;
- Lưu: VT, hồ sơ

HIỆU TRƯỞNG
(Đã kí)

Nguyễn Thị Minh Thảo