



LỊCH CÔNG TÁC TUẦN
Từ ngày 2/27/2023 đến ngày 3/4/2023 1

Buổi	Giờ	Họ và tên	Nội dung công việc	Địa điểm	Lãnh đạo / Người phối hợp
Monday 27/02					
S:	08:30	Phạm Văn Ngát - Trưởng phòng	Dự họp tổ XD và TK CT số 07	PH số 2- HU	
C:	13:30		Tham gia đoàn giám sát của Ban KT-XH	Trường MN TT Hoa Hồng	
S:	07:30	Phạm Thị Vân Anh - Phó trưởng phòng	Chuẩn bị thi GVG TP	Trường TH Vĩnh Tuy - HBT	
C:	12:30		Chuẩn bị thi GVG TP	Trường TH Vĩnh Tuy - HBT	
Tuesday 28/02					
S:	08:00	Phạm Văn Ngát - Trưởng phòng	Dự Hội thi GVDG tiểu học TP	TH Vĩnh Tuy- HBT	
C:	13:30		Tham gia đoàn giám sát của Ban KT-XH	Các trường MN Tư Thục	
S:	07:30	Phạm Thị Vân Anh - Phó trưởng phòng	Dự Hội thi GVDG tiểu học TP	TH Vĩnh Tuy- HBT	
C:	12:30		Làm việc tại cơ quan	Phòng GD&ĐT	
Wednesday 01/03					
S:	07:30	Phạm Văn Ngát - Trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan: Chuẩn bị BC và công tác ĐH Hội khuyến học	PGD Thanh Trì	
C:	13:30		Làm việc tại cơ quan: Chuẩn bị BC và công tác ĐH Hội khuyến học	PGD Thanh Trì	
S:	07:30	Phạm Thị Vân Anh - Phó trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan	Phòng GD&ĐT	
C:	12:30		Làm việc tại cơ quan	Phòng GD&ĐT	
Thursday 02/03					
S:	07:30	Phạm Văn Ngát - Trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan: Chuẩn bị các Hồ sơ kiện toàn Quỹ KHKT Chu Văn An	PGD Thanh Trì	
C:	13:30		Làm việc tại cơ quan: Chuẩn bị các Hồ sơ kiện toàn Quỹ KHKT Chu Văn An	PGD Thanh Trì	
S:	07:30	Phạm Thị Vân Anh - Phó trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan	Phòng GD&ĐT	
C:	12:30		Làm việc tại cơ quan	Phòng GD&ĐT	

Friday 03/03

S:	08:00	Phạm Văn Ngát - Trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan	PGD Thanh Trì	
C:	13:30		Làm việc tại cơ quan	PGD Thanh Trì	
S:	07:30	Lã Thị Tuyết Nhưng - Chuyên viên	Hoàn thiện chứng từ tập huấn	Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì	
C:	12:30		Họp GV Toàn, Văn, TA dạy lớp 9 chuẩn bị cho việc ôn tập thi vào lớp 10 THPT	Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì	

Saturday 04/03

S:	07:30	Phạm Văn Ngát - Trưởng phòng	Làm việc tại cơ quan	PGD Thanh Trì	
C:	13:30		Làm việc tại cơ quan	PGD Thanh Trì	

TRƯỞNG PHÒNG**Phạm Văn Ngát**