

Số: 693/GD&ĐT

Thanh Trì, ngày 19 tháng 9 năm 2022

Vv Hướng dẫn đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng năm học 2022 - 2023.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học THCS.

Căn cứ Quyết định số 636-QĐ/HU ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Huyện ủy Thanh Trì về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn thực hiện đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng năm học 2022 – 2023 như sau:

I. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng (CB,VC,LĐHD) (Theo Quyết định số 412-QĐ/HU, ngày 08/12/2021 của Huyện ủy Thanh Trì).

1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ (Loại A): Đạt từ 90 điểm đến 100 điểm
2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ (Loại B): Đạt từ 70 điểm đến dưới 90 điểm
3. Hoàn thành nhiệm vụ (Loại C): Đạt từ 50 điểm đến dưới 70 điểm
4. Không hoàn thành nhiệm vụ (Loại D): Dưới 50 điểm

Hiệu trưởng các trường chỉ đạo việc đánh giá, xếp loại hằng tháng đối với cán bộ, viên chức chính xác, khách quan, công bằng, thực chất giữa các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ tương đồng ở các lĩnh vực công tác. Căn cứ đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của đơn vị trong tháng để quyết định tỷ lệ "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" của các cá nhân thuộc cơ quan, đơn vị đó.

- Đơn vị được đánh giá "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" thì tỷ lệ các cá nhân được đánh giá, xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" từ 20-25% trên tổng số CBVC được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" ;

- Đơn vị được đánh giá "Hoàn thành tốt nhiệm vụ" thì tỷ lệ các cá nhân được đánh giá, xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" từ 15-20% trên tổng số CBVC được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ";

- Đơn vị được đánh giá "Hoàn thành nhiệm vụ" thì tỷ lệ các cá nhân được đánh giá, xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" không quá 10% trên tổng số CBVC được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ";

- Đơn vị được đánh giá "Không hoàn thành nhiệm vụ" thì không xem xét, đánh giá, xếp loại cá nhân ở mức "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ".

Kết quả đánh giá, xếp loại của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo phải được xem xét gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị. Tỷ lệ "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" của CBVC trên toàn ngành không quá 20% tổng số CBVC được xếp loại "Hoàn thành tốt nhiệm vụ".

II. Quy trình đánh giá, xếp loại đối với CBVC-LĐHĐ

1. Bước 1: Xây dựng kế hoạch công tác

2. Bước 2: Cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng tự đánh giá, nhận mức xếp loại bằng phiếu đánh giá.

- Từ ngày 21 đến ngày 24 hằng tháng, CBVC, LĐHĐ tự đánh giá, nhận mức xếp loại (trong phiếu đánh giá chấm điểm cần nêu cụ thể các tồn tại, hạn chế đối với các mục không đạt điểm tối đa) và gửi phiếu đến hiệu trưởng.

- Các đồng chí Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở gửi phiếu tự chấm điểm đến Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo huyện (Mẫu số 14B).

- Các đồng chí Phó hiệu trưởng gửi phiếu tự chấm điểm đến Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở (Mẫu số 14B).

- Các đồng chí viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo quản lý và lao động hợp đồng gửi phiếu tự chấm điểm đến cấp trưởng đơn vị (đối với đơn vị có dưới 20 CBVC, LĐHĐ); gửi phiếu tự chấm điểm đến lãnh đạo các phòng, ban, đơn vị phụ trách trực tiếp (đối với đơn vị có trên 20 CBVC). (Mẫu số 15B, 19B).

3. Bước 3 : Cấp có thẩm quyền (theo quy chế, phân công của đơn vị) xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại CBVC, LĐHĐ (trước ngày 28 hằng tháng).

Đồng chí Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo Huyện đánh giá, xếp loại đối với : Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở trực thuộc và gửi kết quả xếp loại về phòng Nội vụ Huyện.

4. Bước 4 : Trước ngày 05 của tháng kế tiếp: Hiệu trưởng ban hành thông báo công khai kết quả đánh giá, xếp loại CBVC, LĐHĐ của nhà trường (Mẫu số 2C); tổ chức biểu dương, khen thưởng tại cuộc họp Hội đồng sư phạm đầu tháng.

***Lưu ý :** Việc thực hiện đánh giá đối với tháng 12 hoàn thành trước ngày 15/12 hàng năm.

Từ những nội dung hướng dẫn trên đây, Phòng GDĐT Thanh Trì yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS triển khai thực hiện đến từng

Từ những nội dung hướng dẫn trên đây, Phòng GDĐT Thanh Trì yêu cầu Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS triển khai thực hiện đến từng cán bộ, viên chức, lao động hợp đồng và thực hiện đánh giá theo đúng quy định và tiến độ. Trong quá trình thực hiện, những vấn đề nảy sinh cần báo cáo về Phòng GDĐT (qua các tổ phụ trách các cấp) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Văn Ngát