

Số: 1005/PGD&ĐT

Thanh Trì, ngày 09 tháng 12 năm 2022

V/v thu thập, hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên CSDL

Kính gửi: BGH các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở

Thực hiện công văn số 6437/BGDĐT-CNTT ngày 07/12/2022 của Cục Công nghệ thông tin, Bộ Giáo dục và Đào tạo và ý kiến chỉ đạo của Sở GD & ĐT Hà Nội về việc thu thập và hoàn chỉnh thông tin định danh cá nhân của học sinh, giáo viên trên cơ sở dữ liệu (CSDL) giáo dục đào tạo (lần 2),

Để đảm bảo 100% dữ liệu về học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên (thuộc các bậc học từ mầm non tới lớp 9) trên CSDL ngành được xác thực định danh, đồng bộ với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư (CSDLQGvDC), Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các nhà trường thực hiện một số công việc sau:

1. Tiếp tục thực hiện thu thập, hoàn chỉnh các thông tin liên quan đến định danh cá nhân của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh đồng bộ với CSDLQGvDC theo công văn số 3483/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 19/10/2022 của Sở GD & ĐT Hà Nội (gửi kèm). Thời hạn hoàn thành: trước ngày **20/12/2022**.

2. Đối với các trường hợp thông tin trên CSDL ngành đã đúng, nhưng chưa được xác thực đồng bộ thành công với CSDLQGvDC thì hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh phối hợp với Công an xã, phường, thị trấn nơi cư trú để đối chiếu, chỉnh sửa và cập nhật lại.

3. Các nhà trường sử dụng chức năng thống kê danh sách trùng số định danh trên hệ thống CSDL ngành (thuộc menu 5.8) để kiểm tra và rà soát lại các trường hợp báo trùng số định danh cá nhân. Trường hợp đối chiếu thông tin đã nhập không khớp với giấy tờ các nhân (CCCD/ Số định danh cá nhân), thì cơ sở giáo dục tổng hợp thành danh sách gửi về hòm thư điện tử csdl@moet.gov.vn để được hỗ trợ kiểm tra, xử lý. Thời gian hoàn thành trước **17/12/2022**.

Nhận được công văn này, Phòng GD & ĐT huyện Thanh Trì đề nghị các nhà trường nghiêm túc thực hiện đảm bảo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**
PHÒNG
GIÁO DỤC VÀ
ĐÀO TẠO
Phạm Văn Ngát