

Số: 177/QĐ-THCSLN

Liên Ninh, ngày 10 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế công khai tài chính
của trường THCS Liên Ninh năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LIÊN NINH

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022;

Căn cứ Luật Ngân sách nhà nước ngày 25/6/2015;

Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công ngày 21/6/2017;

Căn cứ Chỉ thị số 30/CT-TW ngày 18/02/1998 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công; Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 151/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở Giáo dục mầm non và cơ sở Giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 04/9/2018 của Bộ Tài chính sửa đổi thông tư số 61/2017/TT-BTC hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thực hiện theo hướng dẫn tại công văn số 2120/SGDĐT-KHTC ngày 21/06/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và

Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Công văn số 1980/SGDĐT-KHTC ngày 21/06/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về việc thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Theo đề nghị của bộ phận kế toán trường THCS Liên Ninh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế công khai tài chính của trường THCS Liên Ninh năm học 2024 - 2025”.

Điều 2. Quy chế này áp dụng cho toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Ban Giám hiệu, các tổ chuyên môn, Văn phòng và toàn bộ cán bộ giáo viên, nhân viên trong nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì (để b/c);
- Như điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Bích Hạnh

QUY CHẾ
CÔNG KHAI TÀI CHÍNH VÀ CÔNG KHAI TÌNH HÌNH
QUẢN LÝ, SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG
(Ban hành kèm theo Quyết số/QĐ-THCSLN , ngày 10/10/2024
của Hiệu trưởng trường THCS Liên Ninh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Quy chế công khai tài chính áp dụng đối với tất cả các nguồn thu chi phát sinh trong năm ngân sách tại trường.
2. Quy chế này áp dụng trong phạm vi trường THCS Liên Ninh năm học 2024 - 2025.
3. Quy chế này áp dụng cho toàn bộ viên chức, giáo viên và nhân viên hợp đồng trong nhà trường.

Điều 2. Mục đích xây dựng quy chế

1. Công khai tài chính là biện pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, viên chức trong việc thực hiện quyền kiểm tra, giám sát quá trình quản lý và sử dụng nguồn kinh phí được giao.
2. Thực hiện công khai tài chính nhằm nâng cao tính minh bạch và tính tự chịu trách nhiệm trong quản lý nguồn kinh phí.
3. Phát hiện và kịp thời và ngăn chặn các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính.
4. Đảm bảo sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí được giao, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Điều 3. Nguyên tắc công khai

- Việc thực hiện công khai tài chính phải đảm bảo cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác các nội dung trong lĩnh vực tài chính cần công khai, phù hợp với từng đối tượng cung cấp.
- Thông tin được công khai tại nhà trường theo Quy chế này được thực hiện chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.
- Đảm bảo yêu cầu bí mật nhà nước theo quy định hiện hành.

Điều 4. Hình thức và thời điểm

1. Hình thức công khai: trường THCS Liên Ninh thực hiện công khai đảm bảo đủ các hình thức theo quy định. Có các hình thức sau:
 - a) Niêm yết thông tin;
 - b) Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ (trong các cuộc họp, dán trên bảng tin công khai của nhà trường) hoặc đăng tải trên cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của nhà trường: thcslienninh.hanoi.edu.vn.

- c) Thông báo tại Hội nghị viên chức của cơ quan, trường THCS Liên Ninh;
- d) Thông báo bằng văn bản đến toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên tại trường THCS Liên Ninh;
- đ) Thông qua người phụ trách các bộ phận của trường THCS Liên Ninh để thông báo đến cán bộ giáo viên, nhân viên ;
- e) Thông báo bằng văn bản đến tổ chức Đảng, BCH Công đoàn nhà trường để thông báo đến cán bộ giáo viên, nhân viên tại trường THCS Liên Ninh;
- g) Các hình thức khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của trường THCS Liên Ninh;

2. Thời điểm công khai: theo quy định tại khoản 2, Điều 47 Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở và Điều 10 Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (thay thế Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2018).

Chương II

NỘI DUNG THỰC HIỆN CÔNG KHAI TÀI CHÍNH

Điều 5. Công khai tài chính năm 2024

1. Hiệu trưởng, chủ tài khoản nhà trường trực tiếp sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước công bố công khai dự toán thu - chi ngân sách nhà nước, kể cả phần điều chỉnh hoặc bổ sung (nếu có) đã được cấp có thẩm quyền giao và nguồn kinh phí khác: chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được trường THCS Liên Ninh dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền giao đầu năm và điều chỉnh giảm hoặc bổ sung trong năm (nếu có) theo Biểu số 2 - Ban hành kèm theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

Nội dung công khai:

a. (1) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục trong năm tài chính trước liền kề thời điểm báo cáo theo quy định pháp luật, trong đó có cơ cấu các khoản thu, chi hoạt động như sau:

- Các khoản thu phân theo: Nguồn kinh phí (ngân sách nhà nước, hỗ trợ của nhà đầu tư; học phí, lệ phí và các khoản thu khác từ người học; kinh phí tài trợ và hợp đồng với bên ngoài; nguồn thu khác) và loại hoạt động (giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; hoạt động khác);

- Các khoản chi phân theo: Chi tiền lương và thu nhập (lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương cho giáo viên, giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên...); chi cơ sở vật chất và dịch vụ (chỉ mua sắm, duy tu sửa chữa, bảo dưỡng và vận hành cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuê mướn các dịch vụ phục vụ trực tiếp cho hoạt động giáo dục, đào tạo, nghiên cứu, phát triển

đội ngũ,...) ; chi hỗ trợ người học (học bổng, trợ cấp, hỗ trợ sinh hoạt, hoạt động phong trào, thi đua, khen thưởng, ...); chi khác.

(2) Các khoản thu và mức thu đối với người học, bao gồm: học phí, lệ phí, tất cả các khoản thu và mức thu ngoài học phí, lệ phí (nếu có) trong năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo của cấp học hoặc khóa học của cơ sở giáo dục trước khi tuyển sinh, dự tuyển.

(3) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học.

(4) Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có).

(5) Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở.

b. Công khai số liệu:

- Dự toán thu ngân sách nhà nước (NSNN):

+ Tổng số thu

+ Số thu nộp NSNN

+ Số thu được để lại chi theo chế độ

- Dự toán chi NSNN:

+ Chi thanh toán cá nhân

+ Chi nghiệp vụ chuyên môn

+ Chi mua sắm, sửa chữa lớn

+ Chi khác

c. Công khai tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hàng quý, 6 tháng, năm phải được công khai chậm nhất là 15 ngày, kể từ ngày kết thúc 6 tháng, quý, năm (ngày 15/4, 15/7, 15/10, 15/1): theo mẫu biểu số Biểu số 3 - Ban hành kèm theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính.

Điều 6. Công khai quyết toán NSNN năm 2024

1. Hiệu trưởng trường THCS Liên Ninh trực tiếp sử dụng kinh phí NSNN, kinh phí khác công bố công khai quyết toán đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Nội dung công khai

a) Công khai quyết toán một số nội dung chi chủ yếu như chi mua sắm trang thiết bị, phương tiện làm việc, chi sửa chữa lớn TSCĐ, chi hội nghị. Việc công khai quyết toán các nội dung chi khác do Hiệu trưởng trường THCS Liên Ninh quy định.

b) Công khai số liệu: phải được công khai chậm nhất 15 ngày, kể từ ngày được cấp trên có thẩm quyền phê duyệt (nhận được thông báo quyết toán), theo mẫu biểu số 4 - Ban hành kèm theo Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Tài chính.

* Quyết toán thu:

- Tổng số thu.
- Số thu nộp NSNN.
- Số thu được để lại chi theo chế độ.
- * Quyết toán chi NSNN: Theo loại khoản, mục, tiểu mục.

Điều 7. Công khai học phí và các khoản thu khác từ học sinh

1. Hiệu trưởng trường THCS Liên Ninh thực hiện công khai học phí và các khoản thu khác từ học sinh.

2. Nội dung công khai thu

- Công khai căn cứ thu, mục đích thu.
- Công khai số học phí và các khoản thu khác trong năm học.
- Công khai đối tượng thu, mức thu: theo từng năm học và dự kiến cho từng năm học tiếp theo.

3. Nội dung công khai quyết toán sử dụng các khoản thu

- Tổng số tiền huy động được của các tổ chức, các cá nhân.
- Sử dụng số tiền huy động được: chi tiết từng nội dung chi.
- Số tiền huy động còn dư (nếu có).

Điều 8. Công khai các khoản chi theo từng năm học

Hiệu trưởng trường THCS Liên Ninh thực hiện công khai các khoản chi theo từng năm học:

- Các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.
- Các khoản chi từ nguồn thu để lại: học phí, chi tiền bán trú, mua sắm cơ sở vật chất, học thêm, liên doanh liên kết và các khoản chi khác được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ.

Điều 9. Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách

Hiệu trưởng trường THCS Liên Ninh thực hiện công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Điều 10. Công khai Kết quả kiểm toán (nếu có)

Hiệu trưởng trường THCS Liên Ninh thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức

và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho phòng GD&ĐT huyện.

3. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm trong thời hạn 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

- a) Công bố công khai trong cuộc họp với CBGV, NV của nhà trường.
- b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.
- c) Đưa lên trang thông tin điện tử của trường.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 11. Hiệu trưởng có trách nhiệm phổ biến Quy chế công khai này đến cán bộ giáo viên, nhân viên trong trường THCS Liên Ninh để thực hiện.

Điều 12. Quy chế này có 4 Chương 12 Điều; Ban Giám hiệu, Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn, kế toán, các tổ trưởng tổ chuyên môn có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất tình hình thực hiện Quy chế công khai của Trường cho Hiệu trưởng.

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, mọi quy định trước đây trái với qui chế này đều được bãi bỏ. Trong quá trình thực hiện có những vấn đề gì vướng mắc, chưa phù hợp, sẽ được xem xét bổ sung, sửa đổi cho phù hợp./.