

Số: 176/QĐ-THCSLN

Liên Ninh, ngày 10 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành quy chế quản lý
và sử dụng viên chức, lao động hợp đồng của trường THCS Liên Ninh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS LIÊN NINH

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở Giáo dục mầm non và cơ sở Giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 09/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 về việc thực hiện dân chủ hoá trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ “Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức”; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ; Nghị định số 71/2023/NĐ-CP ngày 20/9/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về “Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức”;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ, ban hành “Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức”.

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp hạng viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ nghị quyết Hội nghị viên chức trường THCS Liên Ninh và Nghị quyết Hội đồng trường THCS Liên Ninh;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trường THCS Liên Ninh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng viên chức, lao động hợp đồng của trường THCS Liên Ninh

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Hiệu trưởng, cán bộ giáo viên, nhân viên, người lao động và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Thanh Trì;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Bích Hạnh

QUY CHẾ

Quản lý và sử dụng viên chức, lao động hợp đồng của trường THCS Liên Ninh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 176/QĐ-THCSLN, ngày 10/10/2024
của trường THCS Liên Ninh)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nguyên tắc

1. Công tác tổ chức cán bộ phải thực hiện theo đúng chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định của Thành phố về công tác quản lý và sử dụng viên chức, lao động hợp đồng, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Quản lý và sử dụng cán bộ, viên chức đảm bảo khách quan, đúng quy định của pháp luật.

Điều 2. Yêu cầu

Công tác quản lý và sử dụng viên chức, lao động hợp đồng của nhà trường phải đáp ứng yêu cầu nâng cao năng lực, phẩm chất, tiêu chuẩn hóa cán bộ, viên chức, góp phần xây dựng nhà trường trong sạch, vững mạnh.

Chương II

TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

Điều 3. Căn cứ tuyển dụng lao động hợp đồng

1. Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ “*Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức*”; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ, ban hành “*Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức; thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức*”.

2. Căn cứ chỉ tiêu biên chế, quỹ tiền lương được giao hàng năm, căn cứ nhu cầu vị trí làm việc và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch viên chức về số lượng, chất lượng viên chức cần bổ sung để lập kế hoạch hợp đồng đối với các trường hợp lao động hợp đồng.

Điều 4. Công khai điều kiện tuyển lao động hợp đồng

1. Các điều kiện thi tuyển phải được thông báo công khai để mọi người biết đăng ký dự tuyển.

2. Nội dung công khai: đối tượng tuyển dụng, phương thức tuyển dụng, điều kiện, tiêu chuẩn, số lượng tuyển, hồ sơ, nơi nộp hồ sơ, thời gian nộp hồ sơ và các điều kiện cần thiết khác.

Chương III

ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG CÁN BỘ, VIÊN CHỨC

Điều 5. Công tác xây dựng kế hoạch

Hằng năm, nhà trường lập kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức và thông báo để toàn bộ cán bộ, viên chức nhà trường biết tham gia ý kiến.

Điều 6. Đào tạo bồi dưỡng

Hiệu trưởng có kế hoạch để cán bộ, viên chức được học tập nâng cao trình độ, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị và năng lực thực tiễn. Gắn chức danh tiêu chuẩn cán bộ, viên chức và có chế độ chính sách để động viên, khuyến khích cán bộ, viên chức đi học tập, bồi dưỡng; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên thực hiện kế hoạch đã xây dựng.

Điều 7. Trách nhiệm của cán bộ, viên chức đi học

1. Cán bộ viên chức được cử đi học phải thực hiện tốt quy định của trường, hết thời gian học phải hoàn thành chương trình học, được cấp giấy chứng nhận, chứng chỉ hoặc bằng tốt nghiệp.

2. Cán bộ, viên chức đi học vẫn phải đảm bảo thời gian hoàn thành tốt công việc được giao tại trường.

3. 100% cán bộ, giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên và thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng.

Chương IV

GIỚI THIỆU CÁN BỘ NGUỒN THEO NHIỆM KỲ

Điều 8. Giới thiệu cán bộ

1. Trên cơ sở quy hoạch cán bộ, yêu cầu nhiệm vụ của tổ chức và căn cứ vào chức danh tiêu chuẩn cán bộ; sau khi có ý kiến của lãnh đạo, cấp ủy và cơ quan quản lý cán bộ, nhà trường tổ chức lấy ý kiến của cán bộ, viên chức bằng cách giới thiệu bỏ phiếu tín nhiệm theo quy định, đảm bảo dân chủ, tổng hợp ý kiến báo cáo lãnh đạo cơ quan và cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

2. Cán bộ sau khi vào quy hoạch phải được theo dõi, giúp đỡ thường xuyên về chuyên môn nghiệp vụ, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong lãnh đạo, tinh thần trách nhiệm trong công tác.

Chương V

BỔ NHIỆM MÃ CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP, XẾP LƯƠNG, NÂNG LƯƠNG, NÂNG PHỤ CẤP

Điều 9. Công khai chế độ chính sách

Các chế độ chính sách của Nhà nước và quy định của thành phố về bổ nhiệm mã chức danh nghề nghiệp, xếp lương, nâng lương, nâng phụ cấp phải được phổ biến thông báo công khai để cán bộ, viên chức trong nhà trường được biết (*thực hiện theo các Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT, ban hành ngày 02/02/2021 của Bộ GD&ĐT*, quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập).

Điều 10. Quy trình

1. Bộ phận kế toán theo dõi và trình Hiệu trưởng những trường hợp đủ năm, tháng nâng lương và lập danh sách nâng lương.
2. Hiệu trưởng tổ chức họp Hội đồng lương lấy ý kiến, đối với trường hợp nâng lương trước thời hạn phải đảm bảo đủ các điều kiện, thành tích theo quy định.
3. Lập danh sách đề nghị hiệu trưởng ra Quyết định nâng lương hoặc đề nghị cấp trên xét (*đối với Hiệu trưởng hoặc phó Hiệu trưởng*).
4. Các trường hợp nâng ngạch đều phải thực hiện quy định của Nhà nước và Thành phố.

Chương VI

KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT CÁN BỘ, VIÊN CHỨC

Điều 11. Khen thưởng, kỷ luật

Công khai chế độ chính sách của Nhà nước và các quy định của Thành phố về công tác thi đua - khen thưởng, kỷ luật cho cán bộ, viên chức trong nhà trường được biết (thực hiện theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ, “*Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua khen thưởng*”; Nghị định số 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ, về “*Xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức*”), Nghị định 71/2023/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 112/2020/NĐ-CP.

Điều 12. Khen thưởng

1. Khen thưởng cán bộ, viên chức do Hội đồng thi đua, khen thưởng của nhà trường xem xét dựa trên cơ sở đánh giá kết quả công tác hàng tháng, hàng năm hoặc đột xuất của cán bộ viên chức theo đề nghị các tổ.
2. Hội đồng thi đua khen thưởng công khai danh sách cá nhân, đơn vị được khen thưởng để lấy ý kiến tham gia của cán bộ, viên chức; trong thời gian 3 ngày cán bộ, viên chức có ý kiến phản ánh với Thường trực Hội đồng thi đua khen thưởng của nhà trường.
3. Thường trực Hội đồng thi đua, khen thưởng có trách nhiệm tổng hợp, kiểm tra các ý kiến phản ánh của cán bộ, viên chức và báo cáo Hội đồng xem xét quyết định.

Điều 13. Kỷ luật

1. Khi xem xét xử lý, kỷ luật cán bộ, viên chức, Hội đồng kỷ luật làm việc theo chế độ tập thể, công khai, dân chủ và biểu quyết theo đa số bằng bỏ phiếu kín.
2. Tất cả các trường hợp vi phạm kỷ luật của cán bộ, viên chức trong nhà trường đều phải được công bố công khai để mọi người được biết về mức độ vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật.
3. Người bị xử lý kỷ luật có quyền trình bày ý kiến của mình với Hội đồng kỷ luật hoặc với lãnh đạo nhà trường nếu thấy chưa thoả đáng có quyền khiếu nại với cơ quan cấp trên trực tiếp theo quy định.

Chương VII

ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, VIÊN CHỨC HÀNG NĂM

Điều 14. Nội dung đánh giá (thực hiện theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về “Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức”, về “Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức”).

1. Chấp hành chính sách pháp luật Nhà nước.
2. Kết quả công tác (*số lượng công việc hoàn thành trong năm*).
3. Tinh thần kỷ luật trong công tác, việc thực hiện nội quy nhà trường.
4. Tinh thần phối hợp công tác (*phối hợp công tác với các cơ quan có liên quan và đồng nghiệp*).
5. Tính trung thực trong công tác (*trung thực trong báo cáo cấp trên và tính chính xác trong báo cáo*).
6. Lối sống, đạo đức.
7. Tinh thần học tập, nâng cao trình độ.
8. Tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân.

* Đối với lãnh đạo nhà trường đánh giá kết quả hoạt động của nhà trường, khả năng tổ chức quản lý nhà trường, tinh thần hợp tác với các trường bạn và mức độ tín nhiệm với mọi người.

Điều 15. Quy trình đánh giá

Việc đánh giá viên chức, lao động hợp đồng sau một năm công tác được tiến hành vào thời điểm cuối năm học theo trình tự (*Thực hiện quy trình đánh giá theo quy định hiện hành*).

Điều 16. Hiệu lực thi hành

Quy chế được cán bộ, viên chức và thành viên Hội đồng trường thảo luận, nhất trí thông qua; cán bộ công chức, viên chức có tách nhiệm thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung thì Ban giám hiệu nhà trường đưa ra hội nghị cán bộ, công chức và Hội đồng trường thảo luận, sửa đổi, bổ sung phù hợp với tình hình thực tế của trường./.