

CHI BỘ TRƯỜNG THCS LIÊN NINH
BCĐ XÂY DỰNG
VÀ THỰC HIỆN QCDC Ở CƠ SỞ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Số: 12/QĐ-BCĐTHCSLN

Liên Ninh, ngày 26 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo
xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trường THCS Liên Ninh

BAN CHỈ ĐẠO XÂY DỰNG VÀ THỰC HIỆN
QUY CHẾ DÂN CHỦ Ở CƠ SỞ TRƯỜNG THCS LIÊN NINH

Căn cứ Chỉ thị số 30-CT/TW ngày 18/2/1998 của Bộ Chính trị (Khóa VIII) về “Xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở”, Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 28/3/2002 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa IX) về “Tiếp tục đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở”;

*Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 về thực hiện dân chủ ở cơ sở;
Căn cứ Nghị quyết số 11-NQ/CB ngày 26/8/2024 của Chi bộ về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở Trường THCS Liên Ninh;
Theo đề nghị của Thường trực Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở trường THCS Liên Ninh.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở trường THCS Liên Ninh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trường THCS Liên Ninh, Ban Giám hiệu, các tổ chuyên môn, tổ hành chính, các đoàn thể nhà trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BCĐ thực hiện QCDC huyện;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Đảng ủy xã;
- Như Điều 3;
- Lưu: BCĐ.

Để báo cáo

T/M BAN CHỈ ĐẠO
BÍ THƯ CHI BỘ - HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO

Phạm Thị Bích Hạnh

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG
của Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở
trường THCS Liên Ninh
(Ban hành theo Quyết định số: 12/QĐ-BCĐ-THCSLN ngày 26/8/2024 của
Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trường THCS Liên Ninh)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Nguyên tắc chung Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện

Quy chế dân chủ ở cơ sở của Trường THCS Liên Ninh (Viết tắt là Ban Chỉ đạo) dưới sự lãnh đạo trực tiếp của Chi bộ nhà trường, UBND Huyện và sự chỉ đạo của Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ sở Huyện Thanh Trì; hoạt động của Ban Chỉ đạo có chương trình, kế hoạch công tác hàng năm; làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ.

Điều 2. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo

Trường THCS Liên Ninh là cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm duy trì và thực hiện các nhiệm vụ của Ban chỉ đạo, thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ với Ban chỉ đạo, các thành viên Ban chỉ đạo; đảm bảo cho Ban chỉ đạo hoạt động thiết thực, hiệu quả.

Phối hợp với các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường chuẩn bị các yêu cầu về thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo; dự thảo kế hoạch công tác, chuẩn bị chương trình, nội dung các cuộc họp, giúp Ban Chỉ đạo theo dõi tình hình thực hiện Quy chế dân chủ (viết tắt QCDC); tổng hợp báo cáo, đề xuất với Ban Chỉ đạo có các biện pháp chỉ đạo nhằm thực hiện tốt các chương trình, kế hoạch công tác và giải quyết kịp thời các vấn đề liên quan đến thực hiện QCDC.

CHƯƠNG II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 3. Chức năng

Tham mưu cho Chi bộ trực tiếp là Cấp ủy chi bộ về những chủ trương, giải pháp, phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, người lao động trên các lĩnh vực hoạt động của nhà trường. Chỉ đạo đẩy mạnh việc thực hiện QCDC theo chỉ đạo của BCĐ cấp trên.

Điều 4. Nhiệm vụ

4.1. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

4.1.1. Tham mưu cho Cấp ủy chi bộ chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, các tổ chuyên môn, bộ phận hành chính, đoàn thể trong nhà trường về việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hiện dân chủ ở cơ sở: Chỉ thị số 30-CT/TW ngày 18/2/1998 của Bộ Chính trị

(Khóa VIII) về 3 “*Xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở*”, Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 28/3/2002 của Ban Bí thư Trung ương Đảng (khóa IX) về “*Tiếp tục đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở*”, các nghị định của Chính phủ, thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các văn bản quy phạm pháp luật về xây dựng và thực hiện QCDC...

4.1.2. Định kỳ báo cáo kết quả tình hình thực hiện QCDC và kiến nghị, đề xuất với Chi bộ những chủ trương, giải pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, giáo viên, nhân viên và kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý những tập thể, cá nhân vi phạm trong việc thực hiện QCDC.

4.1.3. Đề xuất với Chi bộ, Hội đồng thi đua khen thưởng nhà trường có các hình thức khen thưởng và kỷ luật thích hợp (theo Luật thi đua, khen thưởng) đối với các tập thể và cá nhân trong quá trình thực hiện QCDC ở cơ sở.

4.2. Nhiệm vụ của Thường trực Ban Chỉ đạo

4.2.1. Triệu tập, tổ chức các cuộc họp Ban Chỉ đạo

4.2.2. Chuẩn bị dự thảo các chương trình, kế hoạch hoạt động theo định kỳ của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo, hướng dẫn theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện QCDC tại nhà trường.

4.3. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo

4.3.1. Tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ theo kế hoạch, chương trình công tác đã được Ban Chỉ đạo phân công.

4.3.2. Có trách nhiệm phối hợp với lãnh đạo các tổ chuyên môn, văn phòng, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để chỉ đạo trong hệ thống ngành dọc và tại cơ quan nhằm thực hiện nề nếp, thường xuyên và có hiệu quả việc thực hiện QCDC.

4.3.3. Báo cáo định kỳ (hàng quý) với Thường trực Ban Chỉ đạo về hoạt động của mình theo nhiệm vụ được phân công (Báo cáo gửi trước ngày 20 tháng cuối quý về cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo).

4.3.4. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo và chuẩn bị báo cáo chuyên đề về từng lĩnh vực mà đơn vị mình phụ trách hoặc theo yêu cầu phân công của Trưởng Ban chỉ đạo, trường hợp đặc biệt, thành viên Ban Chỉ đạo vắng mặt có lý do chính đáng thì có thể ủy quyền cho người khác hợp thay, nhưng phải được Trưởng ban chỉ đạo đồng ý và phải chịu trách nhiệm về ý kiến của người do mình ủy nhiệm.

Điều 5. Quyền hạn của Ban Chỉ đạo

5.1. Kiểm tra toàn diện, định kỳ, đột xuất đối với các tổ chuyên môn, văn phòng, các tổ chức đoàn thể, cá nhân trong nhà trường về triển khai xây dựng và thực hiện QCDC.

5.2. Dự các hội nghị sơ, tổng kết, tập huấn chuyên đề của UBND, các phòng, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể huyện về xây dựng và thực hiện QCDC.

5.3. Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của Trường. Trong chỉ đạo, quan hệ công tác và khi ký các văn bản thuộc lĩnh vực thực hiện QCDC ở cơ sở, Trưởng, Phó Ban Chỉ đạo được sử dụng con dấu của nhà trường.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 6. Chế độ làm việc

6.1. Ban Chỉ đạo Trường THCS Liên Ninh họp định kỳ 3 tháng một lần, khi cần thiết có thể họp đột xuất hoặc họp chuyên đề.

6.2. Các văn bản phục vụ cho các cuộc họp Ban Chỉ đạo được gửi đến các thành viên ít nhất trước 3 ngày để các thành viên nghiên cứu và tham gia ý kiến có chất lượng tại cuộc họp.

6.3. Đồng chí Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Phó trưởng Ban chỉ đạo chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và kết luận các cuộc họp.

6.4. Trong các cuộc họp, cơ quan Thường trực có trách nhiệm ghi biên bản nội dung cuộc họp để báo cáo gửi cấp ủy chỉ bộ, các cơ quan liên quan, các thành viên Ban Chỉ đạo.

Điều 7. Mối quan hệ công tác

7.1. Đối với Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện QCDC Huyện: Ban Chỉ đạo Trường chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra của Ban Chỉ đạo xây dựng và thực hiện QCDC Huyện, UBND Huyện, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện QCDC của Trường với Ban Chỉ đạo Huyện, UBND Huyện (qua Phòng Giáo dục và Đào tạo để tổng hợp) theo quy định.

7.2. Đối với Đảng ủy xã: Ban Chỉ đạo chịu sự lãnh đạo của Đảng ủy, trực tiếp là Ban Thường vụ Đảng ủy về hoạt động và những vấn đề liên quan đến nhiệm vụ được giao; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện QCDC ở cơ sở tại Trường và hoạt động của Ban Chỉ đạo Trường với Ban Thường vụ Đảng ủy xã

7.3. Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC Trường có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và kiến nghị những vấn đề có liên quan đến việc tổ chức thực hiện QCDC.

Điều 8. Phương tiện làm việc và hoạt động của Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo do nhà trường đảm bảo.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Ban Chỉ đạo, cơ quan Thường trực, các thành viên Ban Chỉ đạo và các tổ chuyên môn, văn phòng, các tổ chức đoàn thể nhà trường có trách nhiệm tổ chức thực hiện theo Quy chế này.

Điều 10. Trong quá trình tổ chức thực hiện Quy chế có những vấn đề phát sinh hoặc không phù hợp, Ban chỉ đạo sẽ sửa đổi, bổ sung để việc tổ chức thực hiện Quy chế có hiệu quả./.