

Số: 03/QĐ-THCSLN

Liên Ninh, ngày 10 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban thanh tra nhân dân
Trường THCS Liên Ninh nhiệm kỳ 2023 - 2025

BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN TRƯỜNG THCS LIÊN NINH

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 15 tháng 01 năm 2010;

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 về thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 159-NĐ/CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân;

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở Giáo dục mầm non và cơ sở Giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Hướng dẫn số 02/HD-CĐN ngày 30/01/2018 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc tổ chức và hoạt động của ban thanh tra nhân dân trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, doanh nghiệp nhà nước thuộc ngành Giáo dục;

Căn cứ Hướng dẫn số 469/HD-CĐN ngày 22/10/2009 của Ban Thường vụ Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc hướng dẫn tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp thuộc ngành giáo dục và đào tạo;

Theo đề nghị của Ban thanh tra nhân dân trường THCS Liên Ninh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy chế hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường THCS Liên Ninh nhiệm kỳ 2023 – 2025.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Ban Chấp hành công đoàn, Ban thanh tra nhân dân, CBGV, NV trường THCS Liên Ninh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- LĐLĐ huyện (để bc);
- Hiệu trưởng trường THCS Liên Ninh;
- Ủy viên BCHCĐ;
- Ủy viên Ban TTND;
- Lưu: VT.

TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH



Phạm Thị Thanh Huyền

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN
(Kèm theo Quyết định số: 03/QĐ-CDTHCSLN ngày 10 tháng 10 năm 2024
của Ban Chấp hành Công đoàn trường THCS Liên Ninh)

Chương I

TỔ CHỨC BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Điều 1. Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị do Hội nghị viên chức bầu gồm 03 đến 09 thành viên theo đề nghị của Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị.

Điều 2. Ban thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị gồm Trưởng ban, Phó Trưởng ban và các Ủy viên. Trưởng ban chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; Phó Trưởng ban có trách nhiệm giúp Trưởng ban thực hiện nhiệm vụ; các thành viên khác thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban..

Điều 3. Thành viên của Ban thanh tra nhân dân là người đang công tác trong cơ quan, đơn vị, có phẩm chất đạo đức tốt, có uy tín trong cơ quan, đơn vị, có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có hiểu biết về chính sách, pháp luật và tự nguyện tham gia Ban Thanh tra nhân dân; không đồng thời là người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu, kế toán trưởng của cơ quan, đơn vị.

Điều 4. Nhiệm kỳ của Ban Thanh tra nhân dân là 02 năm. Trong nhiệm kỳ, nếu khuyết thành viên hoặc thành viên Ban thanh tra nhân dân không hoàn thành nhiệm vụ, không còn được tin nhiệm hoặc xin thôi làm nhiệm vụ thì Ban chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị đề nghị hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quyết định cho thôi làm nhiệm vụ và bầu người thay thế.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban thanh tra nhân dân

*** Nhiệm vụ:**

1. Kiểm tra việc tổ chức thực hiện các quyết định của tập thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; giám sát việc thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, việc thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ ở cơ sở tại cơ quan, đơn vị.

2. Kiến nghị cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm pháp luật và giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

3. Yêu cầu người đứng đầu cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan để phục vụ việc xác minh, kiểm tra, giám sát.

4. Xem xét, xác minh vụ việc cụ thể theo đề nghị của cán bộ, công chức, viên

chức, người lao động ở cơ quan, đơn vị.

5. Kiến nghị người đứng đầu cơ quan, đơn vị khắc phục hạn chế, thiếu sót được phát hiện qua việc kiểm tra, giám sát; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức người lao động; biểu dương những đơn vị, cá nhân có thành tích. Trường hợp phát hiện người có hành vi vi phạm pháp luật thì kiến nghị cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xem xét, xử lý.

6. Tham dự các cuộc họp của cơ quan, đơn vị có nội dung liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát của Ban Thanh tra nhân dân.

7. Tiếp nhận kiến nghị, phản ánh của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động có liên quan đến phạm vi kiểm tra, giám sát của Ban thanh tra nhân dân.

*** Quyền hạn của Ban thanh tra nhân dân**

a) Kiến nghị với Hiệu trưởng để khắc phục sơ hở, thiếu sót được phát hiện qua giám sát; kiến nghị việc xử lý kỉ luật các tập thể, cá nhân có vi phạm pháp luật; kiến nghị các biện pháp đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, giáo viên nhân viên; đề nghị khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác.

b) Kiến nghị Ban chấp hành Công đoàn trường có các hình thức biểu dương, khuyến khích, động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên có thành tích trong việc phát hiện vi phạm pháp luật; tiếp nhận các kiến nghị và phản ánh của cán bộ giáo viên, nhân viên.

c) Đại diện Ban thanh tra nhân dân được mời tham dự các cuộc họp của cơ quan, đơn vị, có nội dung liên quan đến nhiệm vụ giám sát của Ban thanh tra nhân dân.

d) Đại diện Ban thanh tra nhân dân được mời tham dự các cuộc họp của Ban chấp hành Công đoàn Trường liên quan đến tổ chức hoạt động của Ban thanh tra nhân dân.

đ) Trong thời hạn 15 ngày, kể từ ngày nhận được kiến nghị của Ban thanh tra nhân dân, Hiệu trưởng phải xem xét giải quyết và thông báo kết quả giải quyết

cho Ban thanh tra nhân dân. Trường hợp kiến nghị không được xem xét, giải quyết hoặc thực hiện không đầy đủ thì Ban thanh tra nhân dân có quyền kiến nghị Liên đoàn Lao động huyện, Phòng GD&ĐT huyện Thanh Trì xem xét, giải quyết.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Điều 6. Hoạt động giám sát của Ban thanh tra nhân dân

1. Phương thức hoạt động

a) Phạm vi hoạt động giám sát của Ban Thanh tra nhân dân được thực hiện theo Luật Thanh tra số 11/2022/QH15 ngày 14/11/2022; tiếp nhận thông tin do cán bộ, viên chức, người lao động phản ánh trực tiếp, qua hòm thư góp ý; qua nghiên cứu văn bản tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát do lãnh đạo

nhà trường cung cấp. Làm việc với các tổ chức, cá nhân liên quan đến kiến nghị, phản ánh để đánh giá tính xác thực của nội dung phản ánh, kiến nghị.

b) Kết quả kiểm tra, giám sát, xác minh được lập thành văn bản và gửi đến tổ chức, cá nhân có phản ánh, kiến nghị. Trường hợp phát hiện có hành vi vi phạm pháp luật thì kiến nghị Ban Giám hiệu, Hiệu trưởng nhà trường xem xét xử lý theo quy định.

Tiếp nhận thông tin do cán bộ, viên chức, người lao động phản ánh trực tiếp, qua hòm thư góp ý; qua nghiên cứu văn bản tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát do lãnh đạo nhà trường cung cấp. Làm việc với các tổ chức, cá nhân liên quan đến kiến nghị, phản ánh để đánh giá tính xác thực của nội dung phản ánh, kiến nghị.

2. Chế độ báo cáo

Ban Thanh tra nhân dân nhà trường có trách nhiệm báo cáo Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường kết quả thực hiện nhiệm vụ quý, 06 tháng, năm, nhiệm kỳ hoặc khi có yêu cầu; báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ hằng năm tại hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động của nhà trường.

Điều 7. Hoạt động giám sát của Ban thanh tra nhân dân

1. Hoạt động giám sát của Ban thanh tra nhân dân

a) Phạm vi hoạt động giám sát của Ban thanh tra nhân dân được thực hiện theo *Luật Thanh tra* ngày 15 tháng 01 năm 2010.

Việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ năm học, quy chế dân chủ, nội quy, quy chế của Nhà trường.

Việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước và các nguồn thu khác, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản và công tác tự kiểm tra tài chính của đơn vị, trường học.

Việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, nhà giáo và người lao động theo quy định của pháp luật.

Việc tiếp cán bộ giáo viên, nhân viên, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của người đứng đầu nhà trường; việc thi hành các quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật tại nhà trường.

b) Trong quá trình thực hiện việc giám sát, Ban thanh tra nhân dân có quyền đề nghị Hiệu trưởng cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến việc giám sát. Trường hợp phát hiện có hành vi xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của giáo viên, người lao động, có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí, sử dụng sai mục đích chi, thu ngân sách và các khoản đóng góp, quỹ phúc lợi của cán bộ giáo viên, người lao động và các hành vi vi phạm khác thuộc nội dung giám sát của Ban Thanh tra nhân dân thì kiến nghị với Hiệu trưởng để xem xét giải quyết, đồng thời báo cáo với Ban chấp hành Công đoàn nhà trường.

2. Phương thức thực hiện quyền giám sát của Ban thanh tra nhân dân

a) Tiếp nhận các ý kiến phản ánh của giáo viên, người lao động, thu thập các tài liệu để xem xét, theo dõi tổ chức, cá nhân có trách nhiệm trong thực hiện những việc thuộc phạm vi giám sát của Ban thanh tra nhân dân.

b) Phát hiện hành vi trái pháp luật của tổ chức, cá nhân trong nhà trường.

c) Kiến nghị trực tiếp hoặc thông qua Ban chấp hành Công đoàn trường đề kiến nghị với Hiệu trưởng về các vấn đề có liên quan trực tiếp đến nội dung giám sát của Ban thanh tra nhân dân.

3. Hoạt động xác minh của Ban thanh tra nhân dân

Khi được Hiệu trưởng giao nhiệm vụ xác minh, Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm thực hiện đúng nội dung, thời gian, phạm vi nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình thực hiện việc xác minh, Ban thanh tra nhân dân được quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp các thông tin, tài liệu cần thiết phục vụ cho việc xác minh, xem xét để làm rõ sự việc được xác minh. Kết thúc việc xác minh, Ban thanh tra nhân dân báo cáo với Hiệu trưởng về kết quả xác minh, đồng thời kiến nghị biện pháp giải quyết.

Trong quá trình thực hiện việc xác minh, nếu phát hiện việc vi phạm pháp luật gây thiệt hại đến lợi ích Nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của cán bộ, giáo viên, nhân viên cần phải xử lý ngay thì lập biên bản và kiến nghị Hiệu trưởng hoặc cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết, đồng thời giám sát việc thực hiện kiến nghị đó.

Chương IV

NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN

Điều 8. Nguyên tắc hoạt động của Ban thanh tra nhân dân

Ban thanh tra nhân dân hoạt động theo nguyên tắc khách quan, công khai, dân chủ và kịp thời, đúng pháp luật; làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số.

Nghiêm cấm mọi hành vi đe dọa, trả thù, trù dập đối với thành viên Ban thanh tra nhân dân. Nghiêm cấm mọi hành vi lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn của Ban thanh tra nhân dân để kích động, dụ dỗ, lôi kéo người khác khiêu nạt, tố cáo sai sự thật và thực hiện các hành vi trái pháp luật.

Điều 9. Chế độ làm việc của Ban thanh tra nhân dân

Ban thanh tra nhân dân họp định kỳ mỗi quý một lần để kiểm điểm công tác trong quý và triển khai công tác quý sau, trong trường hợp cần thiết thì có thể họp bất thường.

Ban thanh tra nhân dân thực hiện chế độ báo cáo mỗi quý một lần trước Ban chấp hành Công đoàn. Hàng năm báo cáo tổng kết hoạt động trước Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động. Báo cáo tổng kết hoạt động của Ban thanh tra nhân

dân hàng năm phải được Ban chấp hành Công đoàn trường thông qua và gửi lên Liên đoàn lao động huyện Thanh Trì.

Các biên bản, kiến nghị, báo cáo của Ban thanh tra nhân dân phải được Ban chấp hành Công đoàn trường xác nhận và đóng dấu.

Chương V

TRÁCH NHIỆM TRONG VIỆC BẢO ĐẢM HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN TRONG TRƯỜNG HỌC

Điều 10. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm sau đây:

a) Thông báo cho Ban Thanh tra nhân dân về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước chủ yếu liên quan đến tổ chức, hoạt động của nhà trường; báo cáo kết quả công tác hằng năm và mục tiêu, phương hướng công tác năm tiếp theo của nhà trường.

b) Trực tiếp đối thoại, cung cấp thông tin hoặc yêu cầu tổ chức, cá nhân có liên quan cung cấp đầy đủ kịp thời thông tin, tài liệu cần thiết theo yêu cầu của Ban Thanh tra nhân dân;

c) Xem xét, giải quyết kịp thời các kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân, thông báo kết quả giải quyết trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được kiến nghị;

d) Thông báo cho Ban Thanh tra nhân dân kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, việc thực hiện pháp luật về thực hiện dân chủ ở trường học;

e) Xử lý người có hành vi cản trở hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân, người có hành vi trả thù, trù dập thành viên... theo quy định của pháp luật.

Điều 11. Ban Chấp hành công đoàn trường có trách nhiệm sau đây:

a) Giới thiệu nhân sự để Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bầu làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân; công nhận kết quả bầu thành viên Ban thanh tra nhân dân; đề nghị cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân; tổ chức cuộc họp của Ban Thanh tra nhân dân để bầu Trưởng ban, Phó Trưởng ban và phân công nhiệm vụ cho từng thành viên;

b) Hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân xây dựng chương trình, kế hoạch, nội dung công tác; xem xét báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân và hướng dẫn, chỉ đạo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân; tham gia hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân khi xét thấy cần thiết;

c) Xem xét, giải quyết kiến nghị của Ban Thanh tra nhân dân; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết kiến nghị của Ban thanh tra nhân dân gửi đến Hiệu trưởng nhà trường hoặc cấp có thẩm quyền;

d) Vận động cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường phối hợp và tích cực hỗ trợ hoạt động của Ban thanh tra nhân dân;

e) Hỗ trợ kinh phí hoạt động của Ban thanh tra nhân dân;

g) Thực hiện các nhiệm vụ của Ban thanh tra nhân dân, không tổ chức Ban thanh tra nhân dân theo quy định của pháp luật.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Phạm vi áp dụng

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Cán bộ giáo viên, nhân viên của nhà trường có trách nhiệm thực hiện đúng quy chế.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, có những nội dung chưa phù hợp cần sửa đổi hoặc bổ sung, Ban thanh tra nhân dân tổng hợp, báo cáo Ban chấp hành Công đoàn trường xem xét quyết định./.