

Thanh Trì, ngày 03 tháng 5 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 5 NĂM 2024

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sư phạm ngày 03/5/2024, trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh quyết nghị kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4/2024 và kế hoạch nhiệm vụ tháng 5/2024 như sau:

Phần I: KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4/2024

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức.

- Đã có nhiều hoạt động chào mừng kỉ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024);

- XD KH tổ chức hoạt động kỉ niệm 77 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ theo công văn số 695/SGDĐT-CTTT- KHCN ngày 11/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội; Duy trì HĐ chăm sóc các công trình ghi công liệt sĩ tại địa phương và phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”.

- Tuyên truyền và tổ chức triển khai thực hiện tới CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo kịp thời.

- Tuyên truyền và triển khai tới toàn thể CB- GV- NV cuộc thi viết chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng chính trị của Đảng, nộp 06 bài về chất lượng về Đảng uỷ xã và PGD (Các đ/c tiếp tục gửi bài về nhà trường để tổng hợp và BC).

2. Công tác chuyên môn

- Đã thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; QCCM, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM của tổ nhóm các tuần từ 29-32.

- Hoàn thành kiểm tra đánh giá HS GKII ở các môn học và HĐGD và cập nhật trên CSDL;

- 100% GV cập nhật HSSS lên PM; các tổ CM tích cực chuẩn bị soạn GA đón đoàn KTTĐ của PGD. Đoàn PGD dự giờ TĐ của 12 GV. KQ cụ thể:

+ 19,5 điểm: 1 tiết

+ 19,25 điểm: 3 tiết

+ 19 điểm: 5 tiết

+ 18,75 điểm: 4 tiết

- + HSSS của nhà trường đảm bảo đầy đủ, chất lượng, được đánh giá cao.
 - Triển khai thi Vioedu cấp trường. 91 HS đủ ĐK dự thi cấp Huyện (15/4/2024). KQ có 02 HS lớp 1A7 và 2A1 được vào vòng Thành phố.
 - 4 HS lớp 5 tham gia thi Sơ khảo Olympic TAnh cấp TP ngày 7/4/24 (Đạt 50 - 38 điểm).
 - 07 HS hoàn thành tham gia thi Kỹ năng sống cấp TP và 02 HS lớp 5A2 và 4A1 tiếp tục thi vòng thi cấp Quốc gia ngày 11/4. Dự kiến giải: 01 giải Bạc, 01 giải Đồng.
 - HS Nguyễn Huy Tùng, lớp 5A10 thi Điền kinh cấp TP đạt 02 huy chương (01 HC vàng chạy tiếp sức; 01 HC bạc chạy 60m. Em Tùng sẽ tiếp tục tham gia HKPĐ Toàn quốc lần thứ X, năm 2024. Khu vực 2 khai mạc 12/5 tại Trường ĐH TDTT Bắc Ninh.
 - Tổ chức Giao lưu HSNK lớp 5 năm học 2023-2024. 55/59 học sinh dự GL đạt giải (08 giải Nhất; 12 giải Nhì; 25 giải Ba và 10 giải KK). 45 học sinh (~10% học sinh lớp 5) sẽ tham gia giao lưu cấp Huyện vào ngày 18/5/2024.
 - Tổ chức cho 40 PHHS và HS lớp 5 cùng đại diện CB- GV nhà trường tham gia làm bài Khảo sát CLDH đối với HS lớp 5 khu vực Đông Nam Á đảm bảo đúng HD của BTC, có sự giám sát của CV Phòng GD.
 - Hoàn thành tổ chức nghiên cứu SGK lớp 5 các bộ SGK, thảo luận đánh giá và đề xuất lựa chọn Danh mục SGK lớp 5 cho NH 24-25 theo đúng quy trình HD tại TT27/ 2023- BGDĐT và các QĐ 4119 và QĐ 392 phê duyệt SGK của BGDĐT đảm bảo công khai, dân chủ, phù hợp thực tế nhà trường và địa phương.
 - Các tổ CM hoàn thành đề cương ôn tập cuối HK2 và tổ chức ôn tập cho HS.
 - Các tổ CM nộp đề KT cuối năm. BGH duyệt đề, gửi lịch KT cuối năm tới GV- HS- CMHS.
 - Thu và phân công chấm SKKN lần 1.
- 3. Công tác kiểm tra nội bộ**
- Hoàn thiện HS TTTD GV theo đúng KH.

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Kết quả
1	08/4/2024	CB thiết bị	KT công tác bảo quản và đề xuất bổ sung thiết bị DH	Tốt
2	19/4/2024	Bảo vệ ; GD kỹ năng sống	KT HĐ phục vụ	Tốt

4. Công tác chủ nhiệm

- Duy trì tốt nề nếp truy bài, HĐ TT;
- Phối hợp thực hiện thành công ngày hội Stem.

5. Thư viện, thiết bị, UD CNTT, chuyển đổi số

- Cập nhật hồ sơ học sinh trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (*tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn/>*)
- Hoàn thiện chữ kí số cho GV CN và NV văn thư (03 GH; 63 GV và 01 NV).
- Tham gia tập huấn Sổ học bạ điện tử với lớp 1,2,3,4 và bắt đầu thực hiện vào cuối năm học 2023-2024.

6/ Công tác tài chính - CSVC

Thực hiện đúng kế hoạch

7/ Công tác bán trú

Duy trì tốt công tác VS ATTP. Trong tháng không có hiện tượng mất AT VSTP.

8/ Công tác y tế, an toàn trường học

- Làm tốt công tác tuyên truyền kiến thức, kỹ năng phòng chống bệnh theo mùa.
- Duy trì tự kiểm tra thường xuyên nhằm loại bỏ kịp thời các nguy cơ gây tai nạn thương tích trong nhà trường: lớp học, sân trường, hành lang, lan can, ...

9/ Công tác phổ cập - Kiểm định chất lượng- trường Chuẩn quốc gia

- Phối hợp với Ban chỉ đạo XMC-PCGD: điều tra số trẻ sinh 2018, dự kiến số HS lớp 1 năm học 2024-2025.

+ Số trẻ sinh 2018 trên địa bàn: 498;

+ Đăng kí TS: 450/10 lớp.

- Rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (*tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn/>*) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác sẵn sàng phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025.

- Đã hoàn thiện hồ sơ kiểm định cho vào lưu trữ.

10/ Công tác phối hợp

10.1. Công đoàn

- Phối hợp thực hiện tốt các ND cho KT thi đua.
- Đã triển khai Kế hoạch du lịch hè cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Duy trì HĐ giúp đỡ cán bộ, giáo viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh. Tiếp tục hỗ trợ KK cho HS lớp 2A5.
- Dự kiểm tra việc thực hiện Điều lệ CĐ và thu chi đúng quy định.

10.2. Đoàn-Đội

Đã phối hợp Tổ chức ngày Hội trải nghiệm STEM; duy trì HĐTT đầu giờ nề nếp.

10.3. Công tác CTĐ

Đã Ủng hộ đúng VB HD. Trong tháng 4 đã UH: 22 673 000 đ

+ Quỹ Vì biển đảo: 16 473 000 đ

+ Tháng nhân đạo: 5 000 000 đ

+ Các TT, PT nhân đạo: 1 200 000 đ

11. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; chính xác, kịp thời, theo quy định.

- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH; Đánh giá CB- VC hàng tháng đúng tiến độ, đảm bảo thực chất, công bằng; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

12. Công tác khác

- Đón đoàn Kiểm tra thi đua cuối năm học.

- Công tác VSMT có nhiều chuyên biến: Giảm hiện tượng giấy rác trên sân.

- Đã triển khai cuộc thi Chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng. Kết quả: Tổng số 70 bài (K1: 12; K2: 16; K3: 13; K4: 12; K5: 14; BGH: 03).

Nộp về ĐU xã: 06 bài về PGD: 6 bài. Không có bài viết dưới dạng Video

- Kết quả đánh giá tháng 4/2024 (có bảng TK đính kèm).

*** Đánh giá chung**

- Về ưu điểm:

Duy trì tốt công tác vệ sinh môi trường; giữ gìn khung cảnh sư phạm trường, lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. Nghiêm túc thực hiện nội dung chương trình, duy trì nề nếp dạy và học; Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn.

HS tham dự thi tại Hội khỏe Phù Đổng cấp TP năm 2024 đảm bảo an toàn, đạt thành tích cao (01 HCV; 01 HC B).

Là đơn vị đăng cai, đón đoàn KT thi đua cụm 2 chu đảo; chuẩn bị các ND kiểm tra đầy đủ, được đánh giá cao.

- Về tồn tại:

+ Chưa thực hành tiết kiệm trong sử dụng Điện – Nước

+ Tham gia cuộc thi Chính luận bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng: chất lượng bài viết chưa cao. Không có bài viết dưới dạng Video.

Phần II: Công tác tháng 5/2024

I. Nhiệm vụ trọng tâm

1.1 Phối hợp với Trung tâm Y tế triển khai kế hoạch liên ngành Truyền thông về công tác đảm bảo An toàn TP trong tháng Hành động vì ATTP năm 2024; làm tốt công tác phòng dịch cúm, sốt xuất huyết, phòng bệnh theo mùa.

1.2. Tổ chức ôn tập và kiểm tra, đánh giá cuối năm các môn học

1.3. Là đơn vị đăng cai tổ chức GLHSNK lớp 5 của Huyện. Tham dự Giao lưu học sinh lớp 5 môn Toán, Tiếng Việt (18/5).

1.4. Tổ chức bàn giao HS cuối năm theo Thông tư 22/2016 và Thông tư 27/2020 của Bộ GD&ĐT. Tổ chức lễ ra trường cho HS lớp 5.

1.5. Tổ chức tổng kết năm học; bàn giao HS về địa phương sinh hoạt hè.
Lưu ý: Tổ chức trang trọng, ý nghĩa.

1.6. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025.

1.7. Xây dựng kế hoạch hoạt động hè; KH phổ cập Bơi hè 2024.

1.8. Tổ chức đánh giá thi đua; đánh giá Chuẩn NN khách quan, công bằng;
Bình xét thi đua tập thể, cá nhân

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục cho HS về truyền thống anh hùng trong đấu tranh giữ nước của nhân dân ta.

- Phát động phong trào thi đua trong cán bộ giáo viên, nhân viên, HS chào mừng 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ; 70 năm giải phóng Thủ đô; chào mừng sinh nhật Bác 19/5; ngày thành lập Đội 15/5; Tham gia các cuộc thi trực tuyến do các cấp phát động

- Tiếp tục tuyên truyền giáo dục học sinh về tiết kiệm nước, bảo vệ môi trường, về an toàn giao thông, phòng tránh đuối nước, xâm hại trẻ em, bạo lực học đường, phòng chống tội phạm buôn bán trẻ em; an toàn vệ sinh thực phẩm.

2. Công tác chuyên môn

- Tăng cường ôn tập, bồi dưỡng học sinh chuẩn bị KT cuối năm.

- Hoàn thành chương trình giáo dục chậm nhất 17/5/2024; Kết thúc HKII: 24/5/2024; Kết thúc năm học trước 31/5 (Phương án 1: thứ 3, 28/5/2024; Phương án 2: Thứ 5, 30/5/2024).

+ Học sinh nghỉ hè từ 01/6/2024 đến hết tháng 7.

+ Dự kiến tập trung nhận lớp năm học 2024-2025 01/8/2024 (Thứ 5).

- Tổ chức triển khai Học bạ ĐT. Giao đ/c Khúc Thanh Thủy triển khai, chậm nhất 14/5/2024

- Tổ chức kiểm tra cuối kỳ II: Thực hiện nghiêm túc công văn 331/PGD-ĐT ngày 24/4/2024 V/v tổ chức dạy học và KT cuối kì II, năm học 2023-2024. Cụ thể:

Tuần	Thứ, ngày	Lớp 1	Lớp 2	Lớp 3	Lớp 4	Lớp 5
32	Từ 26/4 đến 04/5/2024			Tin học (TH) Theo TKB	Tin học (TH) Theo TKB	Tin học (TH) Theo TKB
33	Từ thứ Năm 02/5/2024			Tiếng Anh (Theo TKB)	Tiếng Anh (Theo TKB)	Tiếng Anh (theo TKB)
				Tin học (Lý thuyết)	Tin học (Lý thuyết)	Tin học (Lý thuyết)
34	Thứ Tư 08/5/2024			Công nghệ	Công nghệ	
	Thứ Năm 09/5/2024				Khoa học	Khoa học
	Thứ Sáu 10/5/2024				Lịch sử - Địa lý	Lịch sử - Địa lý
35	Thứ Ba 14/5/2024	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt	Tiếng Việt	
		Toán	Toán	Toán	Toán	
	Thứ Tư 15/5/2024					Tiếng Việt
						Toán
Thứ Sáu 17/5/2024	Kiểm tra lại HS có kết quả bất thường và dưới TB các môn.					

* **Riêng khối 5**, thực hiện công văn 308//PGD-ĐT ngày 15/4/2024 V/v Phối hợp tổ chức kiểm tra định kì cho HS lớp 5, nghiệm thu bàn giao chất lượng học sinh năm học 2023-2024. Hai Môn Toán, Tiếng Việt khối lớp 5 KT và chấm theo lịch của PGD.

+ 15/5/2024: KT toán, TV; 16/4/2024 chấm tập trung.

- Hoàn thiện việc đánh giá học sinh, cập nhật cơ sở dữ liệu.

Lưu ý nhập đủ thông tin, không sửa chữa trong học bạ.

- Duyệt DS HS lên lớp, ở lại; DS đề nghị khen thưởng: 22/5/2024;

- Duyệt học bạ HS (Lớp 1,2,3,4 thực hiện Học bạ điện tử).

Dự kiến thời gian duyệt học bạ

+ Lớp 5: 22, 23/5; + Lớp 4: 28/5 + Lớp 1,2,3: 27,28,29/5.

- Tổ chức bàn giao HS từ lớp dưới lên lớp trên, HS lớp 5 hoàn thành chương trình tiểu học cho THCS. Cấp mã HS lớp 5 trước 24/5/2024.

- Tham dự tập huấn SGK lớp 5.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025.

3. Công tác kiểm tra nội bộ

- Hoàn thành BC Tổng kết công tác KTNB năm học 2023-2024

4. Công tác chủ nhiệm

- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, cập nhật trên phần mềm Enetviet. Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu, đặc biệt đối tượng học sinh chuyển cấp để phục vụ tuyển sinh.

- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ. Giúp đỡ HS trong các tiết học và các hoạt động. Phối hợp với CMHS trong công tác GD; Phân hóa HS, quan tâm bồi dưỡng và phù đạo học sinh, đảm bảo chất lượng các cuộc giao lưu và kì KT cuối năm.

- Giáo dục HS giữ gìn vệ sinh chung. Rèn HS có thói quen không vứt rác bừa bãi. Tổng VS lớp vào thứ Sáu hàng tuần.

5. Thư viện, thiết bị, UD CNTT, chuyển đổi số

5.1. Thư viện, thiết bị

- Tiếp tục thực hiện tốt Hướng dẫn số 3385/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19/9/2023 của Sở GDĐT Hà Nội và Hướng dẫn số 879 của Phòng GDĐT về hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024.

- Phát động cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc huyện Thanh Trì năm 2024 chào mừng kỉ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô và huyện Thanh Trì.

+ HS dự thi viết bài hoặc làm video/clip với chủ đề "Phát huy hào khí Thăng Long - Hà Nội, xây dựng Thủ đô Văn hiến - Văn minh - Hiện đại".

+ Mỗi khối ít nhất có 2 bài viết và 2 video clip chất lượng để gửi tham gia thi cấp xã, cấp huyện (khuyến khích bài dự thi bằng video clip).

+ Hạn nộp: chậm nhất 16/5/2024 (Nộp về Đ/c Hà, Thư viện).

- Tổ chức giới thiệu sách tháng 5; Ngày hội đọc sách lần 2 năm học 2023 2024.

- Thu sách, đồ dùng, thiết bị dạy học (Từ 27/5/2024 đến 29/5/2024).

(Đ/c Hà thông báo cụ thể lịch thu từng khối).

Xây dựng kế hoạch kiểm kê và bảo quản sách trong hè.

- Phối hợp với GVCN để thực hiện đăng kí SGK, thiết bị DH chuẩn bị cho năm

học mới. đảm bảo 100% học sinh có đủ SGK. Các khối Hoàn thành ĐK SGK chậm nhất 10h ngày 06/5/2024.

5.2. UD CNTT, chuyển đổi số

- Cập nhật hồ sơ: Thông tin học sinh chuyển đi, chuyển đến, hoàn thành nhận xét, đánh giá học sinh giữa kỳ đúng tiến độ, đầy đủ trên Hệ thống cơ sở dữ liệu của Ngành: <http://csdl.hanoi.edu.vn/>. Tiếp tục tuyên truyền CBQL, GV, NV, PHHS cài đặt và sử dụng phần mềm tiện ích eNetViet trong công tác quản lý và điều hành.

- Tập huấn cho GV khối 1-4; GV chuyên biệt và NV VT thực hiện Học bạ điện tử (10/4/2024)

6/ Công tác tài chính - CSV

- Đảm bảo chi thường xuyên; quyết toán thu, chi các khoản từ HS năm học 2023-2024; chuẩn bị kinh phí cho khen thưởng HS, tổng kết năm học;

- Hoàn thiện các khoản thu chậm nhất 26/5 (kiểm tra việc sử dụng điện của các lớp); báo cáo việc sử dụng phần mềm thu không dùng tiền mặt về PGDĐT;

- Cập nhật kịp thời công văn đến, đi, hoàn thiện việc nhập dữ liệu thống kê, BC.

- XD KH bổ sung cơ sở vật chất, thiết bị, đồ dùng phục vụ dạy học; bán trú cho năm học mới; bảo dưỡng, sửa chữa quạt, thiết bị điện ...

- XD KH Kiểm kê cơ sở vật chất các phòng học, phòng làm việc, phòng chức năng trước khi nghỉ hè.

7/ Công tác bán trú

- Duy trì tốt công tác kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú; đôn đốc thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn bán trú.

- Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; an toàn trong thời gian HS nghỉ trưa ở trường; điều chỉnh thực đơn phù hợp với thời tiết mùa hè;

- Thu Giặt chăn, ga, gối (27/5 đến 29/5);

8/ Công tác y tế, an toàn trường học

- Phối hợp với Trung tâm Y tế triển khai kế hoạch liên ngành Truyền thông về công tác đảm bảo An toàn TP trong tháng Hành động vì ATTP năm 2024; Giao đ/c Xuân, phó HT phối hợp với TT y tế tổ chức truyền thông

- Làm tốt công tác phòng chống dịch, phòng bệnh mùa hè;

- Tuyên truyền để CMHS cho con học bơi, phòng chống đuối nước. XD KH, triển khai phổ cập bơi Hè 2024. Dự kiến khai mạc 01/6/2024 (thứ 7).

9/ Công tác phổ cập - Kiểm định chất lượng- trường Chuẩn quốc gia

- Tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn/>) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025.

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm định cho vào lưu trữ. XD kế hoạch duy trì chất lượng trường chuẩn QG năm 2024.

10/ Công tác phối hợp

*** Công đoàn**

- Hoàn thiện BC, khắc phục tồn tại sau buổi KT thứ nhất, chuẩn bị tốt nhất cho công tác KT thi đua công đoàn cuối năm học;

- Phối hợp tổ chức Tổng kết năm học; chia tay GV nghỉ hưu

- Phối hợp tổ chức du lịch Hè 2024 đảm bảo an toàn, ý nghĩa/

- Phối hợp chuẩn bị văn nghệ phục vụ Lễ tổng kết năm học;

- Vận động CĐ viên tham gia Hiến máu TN năm 2024

*** Công tác Đoàn - Đội,**

- Tổ chức Liên hoan “Chiến sĩ nhỏ Điện Biên”, lồng ghép trong buổi tuyên truyền các chuyên đề từng khối.

- Phối hợp tuyên truyền phòng tránh BLHD; phòng chống đuối nước ...

- XD KH tổng kết năm học; kịch bản cho HĐ tri ân của HS lớp 5

- Hoàn thiện BC, chuẩn bị tốt nhất cho công tác KT thi đua công tác Đội cuối năm học;

- Thu giấy vụn đợt 2 (từ 10/5 đến 14/5)

*** Công tác CTĐ**

Tiếp tục làm tốt công tác CTĐ; tham gia Hiến máu TN năm 2024

11. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Tiếp tục thực hiện tốt việc viết bài, đưa tin để quảng bá các hoạt động dạy, học và ngoài giờ lên lớp, các gương người tốt, việc tốt... Tích cực lựa chọn gửi tin bài đạt chất lượng cao về nội dung và hình thức để Ban Biên tập duyệt, đăng tải, quảng bá cho trường và ngành.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; chính xác, kịp thời, theo quy định.

11. Công tác khác

- Hoàn thiện SKKN (dự kiến 10/5). Mỗi Gv thu về 01 quyển hoàn thiện.

- Đánh giá theo Chuẩn HT, chuẩn nghề nghiệp đối với VCBGV, NV; Tổ chức

bình xét thi đua; Đánh giá viên chức (dự kiến 20-21/5).

- Hội đồng thi đua, khen thưởng bình xét, đề nghị cấp trên công nhận các danh hiệu thi đua của cá nhân, tập thể năm học 2023-2024 (dự kiến 22 - 24/5).

- Tổ chức họp cha mẹ HS cuối năm (dự kiến 25; 26/5).

- Tổ chức tổng kết năm học, bàn giao HS về địa phương sinh hoạt. TK HĐSP, chia tay GV (31/5)

- CBGV, NV nộp hồ sơ, sổ sách về 2 đ/c HP chậm nhất ngày 30/5; nộp sách GK về thư viện (đ/c Hà nhận) chậm nhất 31/5).

- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH; Đánh giá CB- VC hàng tháng đúng tiến độ, đảm bảo thực chất, công bằng; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

- Tham gia ngày Hội CNTT cấp TP: 05/5/2024

* Căn cứ kế hoạch của nhà trường và nhiệm vụ được phân công, Phó hiệu trưởng, các tổ chuyên môn, các cá nhân xây dựng kế hoạch để tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai nếu cần có khó khăn vướng mắc đề xuất trực tiếp với Hiệu trưởng để giải quyết.

Ban lãnh đạo nhà trường đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên đóng góp ý kiến để KH tháng đảm bảo tính khả thi và triển khai hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu:VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Phương Anh