

Thanh Trì, ngày 03 tháng 4 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 4 NĂM 2024

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sư phạm ngày 03/4/2024, trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh quyết nghị kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2024 và kế hoạch nhiệm vụ tháng 4/2024 như sau:

Phần I: Kết quả thực hiện NQ tháng 3/2024

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức.

- Đã làm tốt công tác Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm ngày QT PN 08/3; hưởng ứng tuần lễ áo dài; 93 năm ngày TL Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (gắn biển công trình Nhà vệ sinh thân thiện; tham quan Lăng Bác).

- Tiếp tục công tác TT chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước. Tuyên truyền bằng hình thức chuyển văn bản, qua hội nghị, website, zalo và bảng tin ./.

- Tuyên truyền về HKPD thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024 theo công văn số 528/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 26/02/2024 của Sở GD-ĐT Hà Nội.

- Tuyên truyền, giáo dục phổ biến pháp luật, thực hiện ATGT, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường;

- Tuyên truyền thực hiện VS ATTP; phòng chống dịch bệnh theo mùa, làm tốt công tác VS hàng ngày và tổng vệ sinh hàng tuần

- Hoàn thành và nộp bài dự thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 theo Kế hoạch số 453/SGDĐT-GDTrH ngày 20/02/2024 của Sở GDĐT.

Tổng số đã nộp 653 bài dự thi UPU; 03 bài dự thi “Hà Nội trong mắt em”.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc KHGD, quy chế CM, phân phối chương trình tuần 25-28. Duy trì nghiêm túc nề nếp, quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn.

- Hoàn thành giờ thi GV giỏi cấp Thành phố; Tham dự các tiết dạy báo cáo: Tiếng Anh (TH Ngọc Hồi); Đạo đức (TH Liên Ninh); TNXH (TH Tứ Hiệp).

- Khối 4,5 đã tổ chức ôn tập và kiểm tra giữa học kì II; Công tác chấm bài và tổng hợp BC đúng tiến độ. KQ được cập nhật trên CSDL.

- Tham gia nghiên cứu bản mẫu SGK lớp 5:

+ Thành lập hội đồng lựa chọn SGK lớp 5; phân công nhiệm vụ trong hội đồng;

- + Lập kế hoạch lựa chọn SGK lớp 5
- + Chuẩn bị CSVC tham gia tập huấn, giới thiệu SGK lớp 5 phục vụ năm học 2023-2024
- + Triển khai cho toàn thể GV nghiên cứu, trao đổi về bộ sách trong các buổi SHCM;
- + Thực hiện lựa chọn sách đúng quy trình, khách quan
- + Thực hiện Lưu hồ sơ theo quy định

3. Công tác kiểm tra nội bộ

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Kết quả
1	15/3/2024	CB Thư viện	Kiểm tra Công tác Thư viện	Tốt
2	18/3/2024	GV, NV trông bán trú	Kiểm tra HĐ bán trú	Tốt
3	21/3/2024	GV TPT	Kiểm tra Hoạt động tập thể	Tốt

4. Công tác chủ nhiệm

- Làm tốt công tác duy trì nề nếp đầu giờ, giữa giờ và cuối giờ
- HS đã hình thành có thói quen không vứt rác bừa bãi.
- Hoàn thành việc tổ chức ôn tập và KT GKII đối với học sinh khối 4,5; HT cập nhật CSDL GKII.

5. Thư viện, thiết bị, UD CNTT, chuyển đổi số

- Tổ chức giới thiệu sách tháng 3;
- Cập nhật hồ sơ: Thông tin học sinh chuyên đi, chuyên đến, hoàn thành nhận xét, đánh giá học sinh giữa kỳ đúng tiến độ, đầy đủ trên Hệ thống cơ sở dữ liệu của Ngành: <http://csdl.hanoi.edu.vn/>.

- Cài đặt phần mềm chữ kí số cho 100% GV cơ bản.

6/ Công tác tài chính - CSVC

6.1. Lập dự toán, giải quyết lương tháng 3/2024, công tác phí và các chế độ chính sách cho CB-GV-NV- HS.

6.2. CSVC: Duy trì hoạt động sử dụng hiệu quả tài sản; tiết kiệm điện, nước.

7/ Công tác bán trú

Duy trì tốt công tác kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú;

8/ Công tác y tế, an toàn trường học

- Tổ chức tuyên truyền kiến thức, kỹ năng phòng chống bệnh mùa đông, dịch

sốt xuất huyết, cúm A, ATTP trong dịp tết.

- Thực hiện tốt công tác đảm bảo an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống dịch bệnh; tăng cường công tác phòng cháy, chữa cháy.

- Phun thuốc muỗi và côn trùng, phòng bệnh sốt xuất huyết.

9/ Công tác phổ cập - Kiểm định chất lượng- trường Chuẩn quốc gia

- Hoàn thiện số liệu cho công tác TS năm học 2024-2025. Dự kiến TS 450 HS/10 lớp

- Đã XD kế hoạch duy trì chất lượng trường chuẩn QG năm 2024.

10/ Công tác phối hợp

10.1. Công đoàn

- Tuyên truyền cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh thực hiện tốt Quyết định số 874/QĐ-BTTTT ngày 17/6/2021 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc ban hành Bộ Quy tắc ứng xử trên mạng xã hội.

- Triển khai xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024. theo Công văn số 390/SGDĐT-VP ngày 06/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội. Không có ai thuộc đối tượng được xét

- Tiếp tục quan tâm, giúp đỡ cán bộ, giáo viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh.

10.2. Đoàn-Đội

- Liên đội: Duy trì nề nếp sinh hoạt đầu tuần tháng 3; nề nếp hoạt động tập thể. Học sinh tham gia HKPD cấp TP có

- Chi đoàn Tổ chức HĐ ý nghĩa chào mừng tháng thanh niên

- Tổ chức Kết nạp đội viên 228 đội viên (137 đội viên lớp 3). TS đội viên toàn trường là 771 em.

11. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; chính xác, kịp thời, theo quy định.

- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH; Đánh giá CB- VC hàng tháng đúng tiến độ, đảm bảo thực chất, công bằng; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

Đánh giá chung:

- Về cơ bản nhà trường đã hoàn thành kế hoạch tháng 3/2024 đảm bảo tiến độ: Nề nếp dạy – học, công tác an ninh, an toàn trường học ổn định; Công tác vệ sinh môi trường; giữ gìn khung cảnh sư phạm được duy trì; Hoạt động sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn triển khai hiệu quả.

- Học sinh tham gia HKPD cấp Thành phố đạt 01 Huy chương vàng tiếp sức nam; 01 Huy chương bạc 60m nam; 02 học sinh lọt vào vòng Quốc gia sân chơi Kỹ

năng sống; 04 Học sinh tham gia vòng TP “ Em học giỏi Tiếng Anh ”.

* **Thông báo kết quả đánh giá tháng 3/2024** (Có bảng Tổng hợp kèm theo).

Phần II: Nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2024

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức.

- Tổ chức các hoạt động trong học sinh và giáo viên chào mừng kỉ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024); 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 07/5/2024).

- XD KH tổ chức các hoạt động kỉ niệm 77 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ theo công văn số 695/SGDĐT-CTTT- KHCN ngày 11/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội: Tuyên truyền ý nghĩa Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7); Tổ chức giáo dục truyền thống cách mạng, lòng yêu nước, tự hào dân tộc, sự cống hiến, hi sinh của anh hùng liệt sĩ và những người có công với đất nước trong sự nghiệp đấu tranh, giải phóng dân tộc và bảo vệ Tổ quốc; nêu gương các anh hùng liệt sĩ, thương bệnh binh, người có công với cách mạng đến HS trong nhà trường trong các giờ SHDC, sinh hoạt lớp, lồng ghép trong dạy học, ...; Thực hiện tốt việc chăm sóc các công trình ghi công liệt sĩ tại địa phương và phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”.

- Tuyên truyền và tổ chức thực hiện tới CBGVNV và CMHS các văn bản sau:

+ Công văn số 475/QLCL-KTĐGQG ngày 15/3/2024 của Cục quản lý chất lượng Bộ GD&ĐT về việc HD tổ chức khảo sát chính thức SEA-PLM năm 2024.

+ Kế hoạch số 218-KH/HU ngày 31/3/2024 của huyện ủy Thanh Trì Kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn huyện Thanh Trì.

+ Kế hoạch số 165/KHLN-GD&ĐT-LĐLĐ ngày 12/3/2024 của liên ngành GDĐT và LĐLĐ Thanh Trì Kế hoạch Triển khai Giải thưởng “ Nhà giáo Thanh Trì tâm huyết, sáng tạo” lần thứ 8, năm học 2023-2024;

+ KH số 102/KH-BCĐ ngày 15/3/2024 của UBND huyện Thanh Trì KH công tác PCGD

+ Công văn số 234/GD&ĐT ngày 26/3/2024 của Phòng GD-ĐT Thanh Trì về việc tăng cường trách nhiệm trong công tác quản lý, phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn kịp thời bạo lực học đường

+ Kế hoạch số 255/KH-PGD&ĐT ngày 01/4/2024 của Phòng GD-ĐT Thanh Trì về Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi “ Sáng tác ca khúc dành cho học sinh” nhằm kỉ niệm 70 năm thành lập Ngành Giáo dục và Đào tạo Thủ đô (1954-2024).

2. Công tác chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; QCCM, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM của tổ nhóm các tuần từ 29-32

+ Tuần 30: Thứ 5 (11/4/2024) HS tham gia ngày Hội STEM. GV thực hiện dạy bù trong tuần 30. Cập nhật lịch dạy bù trong lịch báo giảng.

- Triển khai Kế hoạch Giao lưu HSNK lớp 5 năm học 2023-2024. Cấp trường trước 25/5; cấp huyện tuần đầu tháng 5/2024.

HN thống nhất giao GVCN chọn cử từ 10% đến 20% học sinh của lớp có đủ điều kiện đạt điểm 9, điểm 10 hai môn Toán – Tiếng Việt GHK II. Hoàn thành DS trước ngày 05/4/2024. Dự kiến tổ chức cấp trường 20/4/2024.

- Tổ chức ôn tập cho 04 HS tham dự Giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp Thành phố (07/4). Ngày 07/4 giao lưu tại Long Biên. Cử Đ/c Hòa (GV TA) đưa đón HS.

- Công tác nghiên cứu SGK 5 CT GDPT:

+ Các tổ chuyên môn và giáo viên hoàn thiện hồ sơ về công việc lựa chọn SGK nộp về VP trường; Tiếp tục nghiên cứu, nắm vững ND SGK 5 chuẩn bị cho công tác tập huấn

+ Phối hợp với NV TV, TB để thực hiện đăng kí SGK, thiết bị DH chuẩn bị cho năm học mới.

- **Công tác tổ chức KTĐK cuối năm học:**

+ Thống nhất đề cương ôn tập Tuần 30

+ Dự kiến lịch KT:

KT môn Tin học, TA: Tuần 32

KT môn Khoa học, LS-ĐL, Công nghệ: Tuần 33;

KT môn T, TV: Tuần 34

- Chuẩn bị tốt cho công tác thanh tra thi đua cuối năm học.

(Theo CV 238/PGD&ĐT ngày 28/3/2024 của Phòng GD&ĐT Thanh Trì về việc kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 cấp Tiểu học).

3. Công tác kiểm tra nội bộ

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thành phần kiểm tra
1	08/4/2024	CB thiết bị	KT công tác bảo quản và đề xuất bổ sung thiết bị DH	Ban LĐ, GV TPT
2	19/4/2024	Bảo vệ; GD kỹ năng sống	KT HĐ phục vụ	Phó HT

4. Công tác chủ nhiệm

- Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống TNTT và phòng chống dịch bệnh trong trường học. Tuyên truyền trong các tiết sinh hoạt dưới cờ, các tiết NGCK, HĐTT, phát thanh măng non, ...

- Khối 5 chuẩn bị tốt cho đợt khảo sát chính thức SEA-PLM năm 2024 theo

Công văn số 475/QLCL-KTĐGQG ngày 15/3/2024 của Cục quản lý chất lượng Bộ GD&ĐT về việc HD tổ chức khảo sát chính thức SEA-PLM năm 2024.

- Thông báo để CMHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...) qua zalo nhóm lớp, trường, Enetviet.

- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, cập nhật trên phần mềm Enetviet. Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu, đặc biệt đối tượng học sinh chuyển cấp để phục vụ tuyển sinh.

Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ. Giúp đỡ HS trong các tiết học và các hoạt động. Phối hợp với CMHS trong công tác GD; Phân hóa HS, quan tâm bồi dưỡng và phù đạo học sinh, đảm bảo chất lượng các cuộc giao lưu và kì KT cuối năm.

- Giáo dục HS giữ gìn vệ sinh chung. Rèn HS có thói quen không vứt rác bừa bãi. Tổng VS lớp vào thứ Sáu hàng tuần.

5. Thư viện, thiết bị, UD CNTT, chuyển đổi số

5.1. Thư viện, thiết bị

- Tiếp tục thực hiện tốt Hướng dẫn số 3358/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 19/9/2023 của Sở GDĐT Hà Nội và Hướng dẫn của Phòng GDĐT về hướng dẫn công tác thư viện trường học năm học 2023-2024.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức chuỗi hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam và thế giới năm 2024.

- Tổ chức giới thiệu sách tháng 4; XD kế hoạch Tổ chức Ngày hội Sách lần 2, năm học 2023 2024.

5.2. UD CNTT, chuyển đổi số

- Cập nhật hồ sơ: Thông tin học sinh chuyển đi, chuyển đến, hoàn thành nhận xét, đánh giá học sinh giữa kỳ đúng tiến độ, đầy đủ trên Hệ thống cơ sở dữ liệu của Ngành: <http://csdl.hanoi.edu.vn/>. Tiếp tục tuyên truyền CBQL, GV, NV, PHHS cài đặt và sử dụng phần mềm tiện ích eNetViet trong công tác quản lý và điều hành.

- Viết tin bài: XD KH viết tin bài tháng 4, thực hiện viết tin bài theo KH và các HĐ trọng tâm của và sử dụng chữ kí số

6/ Công tác tài chính - CSVC

6.1. Lập dự toán, giải quyết lương tháng 4/2024, công tác phí và các chế độ chính sách cho CB-GV-NV- HS.

6.2. CSVC: Duy trì hoạt động sử dụng hiệu quả tài sản; tiết kiệm điện, nước.

7/ Công tác bán trú

Duy trì tốt công tác kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú; đôn đốc thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về vệ sinh an

toàn thực phẩm tại các bếp ăn bán trú.

8/ Công tác y tế, an toàn trường học

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền kiến thức, kỹ năng phòng chống bệnh theo mùa
- Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC. Chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất đón đoàn kiểm tra công tác PCCC của quận.

- Thường xuyên tự kiểm tra, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích trong nhà trường: lớp học, sân trường, hành lang, lan can, ...

- Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích” theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.

9/ Công tác phổ cập - Kiểm định chất lượng- trường Chuẩn quốc gia

- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, cập nhật trên phần mềm Enetviet; Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu, đặc biệt đối tượng học sinh chuyển cấp để phục vụ tuyển sinh.

- Phối hợp với Ban chỉ đạo XMC–PCGD: Cung cấp số liệu của nhà trường về CSVC, đội ngũ, học sinh để cập nhật vào phần mềm PCGD đảm bảo tiến độ theo yêu cầu của Sở GDĐT Hà Nội; Rà soát thông tin CBGVNV và HS nhà trường.

- Tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (*tại địa chỉ <https://csdl.hanoi.edu.vn/>*) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025.

- Hoàn thiện hồ sơ kiểm định cho vào lưu trữ. XD kế hoạch duy trì chất lượng trường chuẩn QG năm 2024.

10/ Công tác phối hợp

10.1. Công đoàn

- Chuẩn bị tốt các ND cho KT thi đua, KT công đoàn cuối năm
- Xây dựng kế hoạch du lịch hè cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên
- XD chùm hoạt động Kỷ niệm 49 năm Ngày giải phóng miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024); 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2024) theo các văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Tiếp tục quan tâm, giúp đỡ cán bộ, giáo viên, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh.

10.2. Đoàn-Đội

- Phối hợp cùng công đoàn, triển khai đến đoàn viên, đôi viên và học sinh các hoạt động ý nghĩa chào mừng các ngày kỉ niệm trong tháng.

- Tổ chức Kết nạp đội viên đợt 3 nhân dịp kỉ niệm các mốc lịch sử.

- Tổ chức tuyên truyền, GD học sinh kỹ năng phát hiện, phòng tránh Bạo lực học đường.

10.3. Công tác CTĐ

Tuyên truyền vận động ủng hộ quỹ "Vì biển đảo Việt Nam" năm 2024 tối thiểu 1 ngày lương. Hoàn thành trước 05/5/2024

11. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Thực hiện vệ sinh trường lớp, xây dựng và giữ gìn khung cảnh sư phạm nhà trường thân thiện - sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc viết bài, đưa tin để quảng bá các hoạt động dạy, học và ngoài giờ lên lớp, các gương người tốt, việc tốt... Tích cực lựa chọn gửi tin bài đạt chất lượng cao về nội dung và hình thức để Ban Biên tập duyệt, đăng tải, quảng bá cho trường và ngành

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; chính xác, kịp thời, theo quy định.

- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH; Đánh giá CB- VC hàng tháng đúng tiến độ, đảm bảo thực chất, công bằng; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

Ban lãnh đạo đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ của cá nhân, bộ phận trong tháng và năm học./.

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Phương Anh