

Thanh Trì, ngày 04 tháng 02 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
HỘI ĐỒNG SỰ PHẠM THÁNG 02 NĂM 2024

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sự phạm tháng 2/2024, trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh quyết nghị kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01/2024 và kế hoạch nhiệm vụ tháng 02/2024 như sau:

Phần I: Kết quả thực hiện NQ tháng 01/2024

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức

- Làm tốt công tác TT Giáo dục học sinh thực hiện chủ đề “ Mừng Đảng – Mừng Xuân”, tìm hiểu ý nghĩa Tết cổ truyền của dân tộc.

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 1121/PGD&ĐT ngày 14/12/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Trì về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, ATTP và phòng cháy chữa cháy nhân dịp tết Dương lịch, tết Nguyên đán Giáp Thìn và lễ hội đầu xuân 2024.

- Hoàn thiện mô hình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

2. Công tác chuyên môn

- Hoàn thiện KT cuối học kì I các môn Toán, TV đúng KH

- Thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế về chuyên môn;

- Duy trì nề nếp DH trong các ngày rét đậm và trước tết NĐ.

- Trong tháng đã thực hiện các chuyên đề: Toán 3, TNXH 3, Kể chuyện 1, Công nghệ 4, Địa lý 5.

- Hoàn thiện báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2023 - 2024 đúng tiến độ; Hoàn thành dữ liệu trên phần mềm và hồ sơ XMC- PCGD năm 2023 cập nhật và chính xác.

- Duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy

3. Công tác kiểm tra nội bộ: Đã HT đúng KH. Kết quả:

STT	Ngày kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Kết quả
1	09/01/2024	Ban CD công tác QCDC	KT việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học	
2	18/01/2024	ATTH, công tác tư vấn tâm lý HS	Kiểm tra HĐ phục vụ dạy và học của viên chức, người lao động.	
3	23/01/2024	Công tác y tế	Kiểm tra HĐ phục vụ dạy và	

			học của viên chức, người lao động.	
4	Từ 08/01 đến 31/01	Đ/c Hải Vy, 03 GV TA; 04 GV dự trữ	KT chuyên đề 10 GV	
5	Từ 08/01 đến 31/01	5 GV	Kiểm tra toàn diện : GVCN lớp 1A10, 3A10, 5A9, Đ/c Thuần (tin học), đ/c Bình (MT).	

4/ Công tác chủ nhiệm

- Duy trì và hướng dẫn HS thực hiện nội quy, quy định của trường, lớp; cách ứng xử lịch sự văn minh, lễ phép; Nói lời hay làm việc tốt.

- GVCN đã quan tâm giáo dục học sinh phòng, chống dịch bệnh, thực hiện giữ vệ sinh ATTP; thực hiện tốt nề nếp đầu giờ, khi tan học, thực hiện xếp hàng ra, vào lớp, đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên xe mô tô; tuyên truyền giáo dục học sinh không mua đồ, mua quà ngoài cổng trường; không chơi pháo.

Phối hợp tổ chức thành công ngày Hội đọc sách;

- Phối hợp với GV TPT phát động phong trào “ Tết nhân ái”; phong trào Mua vở học sinh, XD quỹ nhân đạo theo CV 02-LN/CTĐ-GDĐT ngày 12/12/2023 của Hội CTĐ huyện TT và phòng GDĐT Thanh Trì phát động.

- Triển khai hiệu quả phong trào Em làm kế hoạch nhỏ đợt 1

- Họp CMHS cuối Kỳ 1 đúng kế hoạch

5/ Thư viện, thiết bị, UD CNTT, chuyển đổi số

- Thư viện được sắp xếp lại khoa học, đảm bảo tính thẩm mỹ.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy năm học 2023-2024. Duy trì lên lịch công tác; Nâng cao hiệu quả việc sử dụng trang web của các nhà trường.

- Sẵn sàng các hoạt động cho ngày Hội CNTT cấp huyện (đầu tháng 2/2024)

6/ Công tác tài chính - CSVC

Đã Lập dự toán, giải quyết lương tháng 01/2024, công tác phí và các chế độ chính sách cho CB-GV-NV- HS.

Công khai dự toán nhà nước giao năm 2024. Căn cứ nguồn ngân sách được cấp, lập kế hoạch dự toán chi năm 2024.

Đã thực hiện chi tăng thu nhập năm 2023 cho viên chức.

7/ Công tác bán trú

- Duy trì hoạt động bán trú hiệu quả; khắc phục được tồn tại về VS trong lớp, hành lang các lớp ăn bán trú.

- Duy trì HĐ Kết hợp với Ban đại diện CMHS làm tốt công tác kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú; đôn đốc thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn bán trú.

8/ Công tác y tế, an toàn trường học

- Đã tổ chức tuyên truyền kiến thức, kỹ năng phòng chống bệnh mùa đông, dịch sốt xuất huyết, cúm A, ...

- Đảm bảo AT cho HS trong giờ ở trường ở mọi khu vực, đặc biệt khu vui chơi. Gắn biển cảnh báo để HS vui chơi an toàn

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu trong CB- GV- NV không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm; Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi tài chính.

9/ Công tác phổ cập - Kiểm định chất lượng- trường Chuẩn quốc gia

- Đón đoàn KT PCGD của Sở GD-ĐT. KQ được đánh giá TỐT

10/ Công tác phối hợp

10.1. Công đoàn

- Đã khám sức khỏe định kỳ cho CBGV, NV đúng KH.

- Vận động CĐ viên ủng hộ tết nhân ái, HĐ Hội cựu giáo chức Huyện và Xã (Phát động đầu tháng 01/2024 mỗi đ/c CBGV,NV 50.000 đồng). Kết quả:

+ UH tết nhân ái:

+ Hội cựu giáo chức:

- Phát động thi đua lập thành tích xuất sắc mừng Đảng, mừng xuân 2024.

10.2. Đoàn-Đội

- Đã phát động thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 94 năm Ngày thành lập ĐCSVN (3/2/1930 – 3/2/2024); Triển khai sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm: Mừng Đảng - Mừng xuân Quý Mão 2024.

- Đã phát động Ủng hộ “Tết nhân ái” giúp đỡ các em HS có HCKK tại LĐ và các trung tâm của Huyện, TP.

- Phát động mua vở nhân đạo ủng hộ Hội Chữ đỏ huyện Thanh Trì (3quyển vở/1 hs, giá 9.000đ/q)

- Hội thu KH nhỏ đợt 1/2024

10.3. Công tác CTĐ

Tham gia đầy đủ các đợt ủng hộ từ thiện do các tổ chức, ban ngành phát động.

11. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Duy trì hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH; Đánh giá CB- VC hàng tháng đúng tiến độ, đảm bảo thực chất, công bằng; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

12. Công tác khác

- Tổ chức thành công ngày Hội đọc sách (19/01/2024); Tham gia Hội thi “ Sắc màu em yêu” do Hội đồng đội TP tổ chức đạt giải Nhất; Tham gia điều hành tại Lễ khai mạc Hội khỏe PD cấp huyện ngày 03/2

- Tổ chức họp PHHS học kì 1.

- Đón đoàn ĐGN, KĐCL công nhận trường chuẩn.

Đánh giá chung:

Về cơ bản nhà trường đã triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch tháng 01/2024 đảm bảo tiến độ: Công tác an ninh, an toàn trường học; Công tác vệ sinh môi trường; giữ gìn khung cảnh sư phạm được duy trì; Nề nếp dạy và học được duy trì tốt, Chương trình GDPT 2018 được thực hiện theo đúng kế hoạch đã xây dựng; Hoạt động sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn triển khai hiệu quả.

Hoàn thành công tác Kiểm định chất lượng giáo dục. Báo cáo và Minh chứng đầy đủ. Được đoàn đánh giá cao

* **Thông báo kết quả đánh giá tháng 12/2023** (Có bảng Tổng hợp kèm theo).

Phần II: Nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2022

* **Trong tâm: Chủ đề “Mừng Đảng – Mừng Xuân”**

1. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức. Tiếp tục triển khai hiệu quả các nội dung sau:

- Tổ chức HĐ Giáo dục học sinh chủ đề “ Mừng Đảng – Mừng Xuân”, tìm hiểu ý nghĩa Tết cổ truyền của dân tộc.

- Thực hiện nghiêm túc Công văn số 1121/PGD&ĐT ngày 14/12/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thanh Trì về việc tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông, ATTP và phòng cháy chữa cháy nhân dịp tết Dương lịch, tết Nguyên đán Giáp Thìn và lễ hội đầu xuân 2024.

- Tổ chức tuyên truyền, ký cam kết thực hiện ATGT, phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm và vi phạm pháp luật về pháo.

- Tuyên truyền, giáo dục học sinh ý thức phòng chống dịch bệnh, bạo lực học đường; Tuyên truyền nói không với bạo hành trẻ em; thực hiện tốt Vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn giao thông và phòng chống cháy nổ, đảm bảo làm tốt công tác an ninh, an toàn trường học trước trong và sau Tết Nguyên đán Nhâm Thìn năm 2024.

- Duy trì và giữ gìn công trình “Nhà vệ sinh thân thiện”.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện đúng các quy định, quy chế về chuyên môn; BGH, tổ nhóm chuyên môn tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và

học. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện kế hoạch dạy học của giáo viên, việc cập nhật các loại hồ sơ, sổ sách cá nhân. Sẵn sàng đón đoàn KT các cấp.

- Học sinh nghỉ tết từ **ngày 7/2 đến hết 14/2/2024** (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn).

- Tiếp tục đảm bảo duy trì và củng cố nề nếp DH trước và sau Tết.

- Triển khai thực hiện kế hoạch chuyên đề các môn học tháng 02, trọng tâm vào các chuyên đề về đổi mới phương pháp giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực của chương trình giáo dục phổ thông mới 2018.

*** Tập trung xây dựng giáo án cho tiết thi giáo viên dạy giỏi Thành phố của đ/c Trần Thị Mai Hương.**

Thời gian thi : 07/3 hoặc mùng 8/3

- Tham gia ngày Hội CNTT cấp Huyện

3. Công tác kiểm tra nội bộ

4. Công tác chủ nhiệm

- Duy trì nề nếp học tập TRƯỚC – TRONG – SAU KÌ NGHỈ TẾT

- Tăng cường giáo dục học sinh kỹ năng an toàn trong dịp tết: ATTP; tham gia giao thông an toàn; cam kết không sử dụng, tàng trữ chất gây cháy, nổ ...

5. Thư viện, thiết bị, UD CNTT, chuyển đổi số

- Duy trì chất lượng tiết đọc sách tại thư viện.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy.

- Sẵn sàng các hoạt động cho ngày Hội CNTT cấp huyện (đầu tháng 2/2024)

- Nâng cao hiệu quả việc sử dụng trang web của các nhà trường;

6/ Công tác tài chính - CSVC

6.1. Lập dự toán, giải quyết lương tháng 02/2024, công tác phí và các chế độ chính sách cho CB-GV-NV- HS.

6.2. CSVC: Duy trì hoạt động sử dụng hiệu quả tài sản; tiết kiệm điện, nước.

7/ Công tác bán trú

- Duy trì hoạt động bán trú ngay sau kì nghỉ tết.

- Duy trì tốt VS trong lớp, hành lang các lớp ăn bán trú.

- Duy trì tốt công tác kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú; đôn đốc thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn bán trú.

8/ Công tác y tế, an toàn trường học

- Tiếp tục tổ chức tuyên truyền kiến thức, kỹ năng phòng chống bệnh mùa đông, dịch sốt xuất huyết, cúm A, ATTP trong dịp tết.

- Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu trong CB- GV- NV không vi phạm các quy

định về dạy thêm học thêm; Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi tài chính.

9/ Công tác phổ cập - Kiểm định chất lượng- trường Chuẩn quốc gia

- Hoàn thiện nội dung sau KT công tác PCGD; Chuẩn bị dữ liệu cho công tác TS năm học 2024-2025.

- Hoàn thiện BC Sở GD-ĐT đề nghị công nhận trường chuẩn trước 20/02/2024.

10/ Công tác phối hợp

10.1. Công đoàn

- Phát động thi đua lập thành tích xuất sắc mừng Đảng, mừng xuân 2024.
- Phối hợp với chính quyền tổ chức gặp mặt đầu xuân (9h50' ngày 15/02/2024, tức mừng 6 tết) tại Phòng HĐ; Đi du xuân ngày 25/02/2024 (Chủ nhật), tức ngày 16 tháng giêng. Địa điểm các đ/c đề xuất.

10.2. Đoàn-Đội

- Triển khai sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề: Mừng Đảng - Mừng xuân Quý Mão 2024.

- Tiếp tục duy nề nếp sinh hoạt dưới cờ, HĐTT

- XD kế hoạch tổ chức ngày 26/3 trong đoàn viên và

10.3. Công tác CTĐ

Tham gia đầy đủ các đợt ủng hộ từ thiện do các tổ chức, ban ngành phát động.

11. Công tác truyền thông - Thông tin BC

- Duy trì hoạt động hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của nhà trường.

- Duy trì tốt việc lên lịch công tác tuần của BGH; Đánh giá CB- VC hàng tháng đúng tiến độ, đảm bảo thực chất, công bằng; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.

Trên đây là Nghị quyết HĐSP tháng 2/2024.

Ban giám hiệu nhà trường đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ của cá nhân, bộ phận trong tháng và năm học./.

Nơi nhận:

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



HIỆU TRƯỞNG

Huỳnh Thị Phương Anh