

Thanh Trì, 05 ngày 11 tháng năm 2023

**NGHỊ QUYẾT**  
**HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 11 NĂM 2023**

Căn cứ vào kết quả họp Hội đồng sư phạm ngày 03/11/ 2023, trường Tiểu học Vĩnh Quỳnh quyết nghị kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng tháng 10/2023 và kế hoạch nhiệm vụ tháng 11/2023 như sau:

**Phần thứ nhất: Kết quả thực hiện NQ tháng 10/2023**

**1/ Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống**

- Duy trì tốt việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”, thực hiện nội dung các cuộc vận động, các phong trào thi đua của Ngành.

- Hưởng ứng “*Tuần lễ học tập suốt đời*”, GV và HS có nhiều HĐ thiết thực: Dự lễ phát động của Huyện; XD KH, tổ chức phát động tại trường ngày 02/10/2023 và có nhiều HĐ ý nghĩa.

- Thực hiện tốt các quy định của pháp luật, quy chế làm việc, trong tháng không có CBGV, NV vi phạm quy chế .

**2/ Công tác tổ chức**

- Kiện toàn ban chỉ huy liên đội; Ban ĐD CMHS năm học 2023-2024;

- Ổn định sĩ số HS.

**Tồn tại**

Chi đoàn chưa có KH kiện toàn.

**3/ Công tác chuyên môn:**

- Nề nếp dạy và học ổn định; chất lượng hoạt động sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn được quan tâm, có hiệu quả.

- Cơ bản hoàn thành kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi, hội giảng được 4/5 khối. Tuần 8 tiếp tục Hội thi – Hội giảng ở khối 1.

- Tổ chức giảng dạy Tài liệu Giáo dục nếp sống TLVM, ATGT cho học sinh Hà Nội.

- Hoàn thành Kế hoạch cá nhân, kế hoạch tổ chuyên môn năm học 2023-2024.

- Tổ chức thành công Hội nghị CBGV, NV năm học 2023-2024

**Tồn tại**

Các chương trình giảng dạy liên kết khối 3,4,5 tạm dừng, chờ ý kiến chỉ đạo.

#### **4/ Công tác chủ nhiệm**

- Cơ bản GVCN đã Xây dựng nề nếp HS, sắp xếp lớp học ngăn nắp, gọn gàng; báo cáo sĩ số HS hằng ngày trên eNetviet;

##### **Tồn tại**

Còn khá nhiều lớp chưa có nề nếp tốt; lớp học chưa ngăn nắp, gọn gàng, còn nhiều giấy rác;

#### **5/ Thư viện, thiết bị, UD CNTT, chuyển đổi số**

##### **5.1. Thiết lập, cập nhật các loại hồ sơ sổ sách thư viện**

- Duy trì tốt công tác TT giới thiệu sách và tổ chức hoạt động đọc cho HS;

5.2. Hoàn thành rà soát, BC đề nghị bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp, trang thiết bị dạy học học năm học 2023-2024; Danh mục trang thiết bị dạy học lớp 4 chương trình GDPT năm 2018.

##### **5.3. UD CNTT, chuyển đổi số**

- CB, GV, NV thực hiện tốt hoạt động ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy ; Triển khai Phần mềm Quản lý Hồ sơ sổ sách trực tuyến

- Duy trì hiệu quả phần mềm eNetviet ( 01 lớp không tham gia).

##### **Tồn tại**

Chưa có đề xuất bổ sung đầu sách cho thư viện.

#### **6/ Công tác tài chính - CSVC**

6.1. Đã lập dự toán, giải quyết lương tháng 10/2023, công tác phí và các chế độ chính sách cho CB-GV-NV- HS.

6.2. Hoàn thành Hồ sơ trình các khoản thu về PGD, phòng TCKH đúng hạn. Đã nhận QĐ phê duyệt các khoản thu năm học 2023-2024; đã thực hiện công khai trên cổng TTĐT của trường

- Đã thông báo và thu tháng 9. Đến 23/9 đã HT thu 2176 HS ~ 97,8%.

#### **7/ Công tác bán trú:**

- Duy trì chất lượng công tác bán trú, chất lượng bữa ăn, giấc ngủ của HS được quan tâm.

- Đã khắc phục tồn tại về VS trong lớp, hành lang các lớp ăn bán trú.

#### **8/ Công tác y tế, an toàn trường học**

Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền cách phòng chống bệnh đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, tay chân miệng,... duy trì đôi sức khoẻ HS từng buổi học và báo cáo kịp thời.

### ***Tồn tại***

Đã có KH xây dựng mô hình “**Nhà vệ sinh thân thiện**”. Tuy nhiên chưa triển khai do chưa được nhận bàn giao.

### ***9/ Công tác phổ cập - Kiểm định chất lượng- trường Chuẩn quốc gia***

- Các thành viên phụ trách phổ cập tiếp tục rà soát hồ sơ PCGDTH, cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, HS chuyển đi, chuyển đến, HS khuyết tật, xác nhận HS trong địa bàn học ở các nơi khác, hoàn thành trước 27/9/2023.

- Tiếp tục rà soát hồ sơ kiểm định chất lượng-trường Chuẩn quốc gia theo TT 17/2018/TT- BGDĐT

### ***10/ Công tác phối hợp***

#### ***10.1. Công đoàn***

- Phối hợp tổ chức thành công Hội nghị cán bộ viên chức năm học 2023-2024

- Triển khai bầu ban TT nhân dân nhiệm kỳ 2023-2025:

Trưởng ban: đ/c Nguyễn Thị Dịu

UV: đ/c Dương Hải Vy

đ/c Nguyễn Thị Bích.

#### ***10.2. Đoàn - Đội***

a/ Đoàn thanh niên

- Đã tham gia hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao kỷ niệm 93 năm ngày Truyền thống Hội LHTN Việt Nam 15/10.

- Hưởng ứng phong trào thi đua dạy tốt chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam, mỗi đoàn viên là GV tham gia "Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường".

- Tổ chức ra quân Vệ sinh môi trường, khung cảnh trường học.

b/ Liên đội

- Xây dựng kế hoạch hoạt động Đội – Sao, kế hoạch GD NGLL năm học 2023-2024.

- Rèn luyện nề nếp cho đội viên và nhi đồng, chú trọng nề nếp xếp hàng ra, vào lớp, lễ phép với người lớn.

( Xây dựng phương án sắp xếp xe đạp cho HS; vị trí tập trung trên sân khi 100% học sinh dồn về khu trường mới).

- Tổ chức tập huấn cho đội Sao đỏ, đội Nghi thức, đội phát thanh Măng Non.

- Triển khai thực hiện các hoạt động thể dục đầu giờ, múa hát sân trường, vệ sinh trường, lớp, trồng và chăm sóc bồn hoa.

- Xây dựng và thực hiện có nền nếp mô hình “*Xếp hàng đón con*” và “*Cổng trường trật tự an toàn giao thông*”...

- Tổ chức Đại hội Chi đội, Liên đội; triển khai phong trào “*Đọc và làm theo báo Đội*”

- Xây dựng kịch bản tổ chức “*Đêm hội trăng rằm*” ( dự kiến chiều thứ năm, 28/9, tức 14 tháng 8 âm lịch). Đ/c Quỳnh cập nhật số HS nhận quà.

### *10.3. Chi hội chữ thập đỏ*

- Phê duyệt DS học sinh được miễn, giảm năm học 2023-2024

## **11. Công tác truyền thông - Thông tin BC**

- Duy trì hiệu quả công tác truyền thông. Cập nhật tin bài và hình ảnh HĐ của nhà trường.

- Hoàn thành việc cập nhật thông tin CBGV, HS trên phần mềm CSDL.

- Thực hiện công khai lịch công tác tuần của BGH, Lịch tiếp dân; KQ Đánh giá CB- VC hàng tháng;

## **12. Công tác khác**

Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi và dạy thêm, học thêm. Tổ chức cho CB- GV kí cam kết về Dạy thêm- Học thêm.

### **Văn thư:**

- Duy trì cập nhật công văn đi, đến, trình BGH xử lí kịp thời đảm bảo thông tin 2 chiều trong nội bộ và trường - các đơn vị cấp trên.

- Cùng chuyên môn cập nhật thông tin ở cổng thông tin, cơ sở dữ liệu ngành, website trường.

### **Đánh giá chung:**

*Về cơ bản nhà trường đã triển khai thực hiện các nội dung kế hoạch tháng 10 đảm bảo tiến độ; Duy trì nếp nếp dạy, học; Thực hiện tốt các chuyên đề bồi dưỡng giáo viên; Việc ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy được quan tâm trú trọng; Nề nếp Dạy và Học có nhiều đổi mới tích cực; cơ sở vật chất và an toàn trường học được đảm bảo. Khung cảnh sư phạm trường lớp sạch đẹp, làm tốt công tác Phòng chống dịch bệnh.*

### **Tồn tại:**

- Chi đoàn chưa có KH kiện toàn.

- Các chương trình giảng dạy liên kết khối 3,4,5 tạm dừng, chờ ý kiến chỉ đạo.

- Thu chậm 49 hs ( K1: 5; K2: 15; K3: 8; K4: 10; K5: 11 )

- Còn khá nhiều lớp chưa có nề nếp tốt; lớp học chưa ngăn nắp, gọn gàng, còn nhiều giấy rác;

- Chưa có đề xuất bổ sung đầu sách cho thư viện.

- Chưa Tổ chức kiểm kê, vào sổ quản lý TS bàn giao CSVN cho từng cá nhân phụ trách phòng học do chưa được nhận bàn giao.

- Đã có KH xây dựng mô hình “*Nhà vệ sinh thân thiện*”. Tuy nhiên chưa triển khai do chưa được nhận bàn giao.

\* **Thông báo kết quả đánh giá tháng 10/2023** ( Có bảng Tổng hợp kèm theo).

**Phần II: KẾ HOẠCH NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11/2023**

\* **Trong tâm:**

*Thi đua Dạy tốt – Học tốt chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam  
(20/11/1982 – 20/11/2023)*

**1/ Công tác chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống**

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, chào mừng hướng tới kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20-11; Làm tốt công tác chuẩn bị và tổ chức kỷ niệm ngày truyền thống của ngành.

- Tiếp tục làm tốt công tác an ninh, an toàn trường học; Bảo quản và giữ gìn thường xuyên vệ sinh môi trường, khung cảnh sư phạm trường lớp đảm bảo xanh, sạch, đẹp, an toàn. Thực hiện và duy trì tốt mô hình “*Nhà vệ sinh thân thiện*”

- Duy trì kỉ cương hành chính: Trang phục – Thái độ - Lời nói ( đồng nghiệp; HS; CMHS).

**2/ Công tác tổ chức**

- Từ 01/11:

+ đ/c Kim Anh được nghỉ hưu; Bác Hùng hết HĐ.

+ Đ/c Tuyền nghỉ thai sản.

- Kiện toàn BCH chi đoàn

- Ổn định sĩ số HS.

- Tăng cường nề nếp kỷ cương trường lớp

**Cán bộ quản lí** gương mẫu thực hiện tốt công tác quản lý trên tinh thần “*Bám sát cơ sở - Kỷ cương trong quản lý - Thực chất trong đánh giá*”. Tăng cường dự giờ thăm lớp và trực tiếp chỉ đạo các hoạt động dạy và học;

**Giáo viên** thực hiện giảng dạy đúng chương trình, đảm bảo các yêu cầu cần đạt đối với các môn học và hoạt động giáo dục có điều chỉnh theo công văn 3969.

Trong quá trình dạy có ghi nhận kết quả làm bài, sự tiếp thu, mức độ tham gia học tập để có biện pháp phù hợp với từng đối tượng.

### **3/ Công tác chuyên môn:**

Thực hiện chương trình từ tuần 9 đến tuần 13. Tập trung các nhiệm vụ sau:

3.1. Nghiêm túc thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng Chương trình GDPT 2018; thực hiện các chuyên đề. Tháng 11, trọng tâm vào các chuyên đề :

3.2. Hoàn thành thi GVG – Hội giảng cấp trường; chọn cử GV tham gia thi cấp huyện theo KH của PGD.

3.3. Thực hiện kiểm tra định kỳ Giữa Học kỳ1 (lớp 4,5); thực hiện đánh giá, nhận xét các môn học giữa Học kì 1 trên hệ thống CSDL ở cả 5 khối lớp.

3.4. Thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt sâu trong CB- GV- NV không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm. Thực hiện nghiêm túc ND đã kí cam kết với HT.

3.5. Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy;

### **3.6. Công tác kiểm tra nội bộ:**

- Thực hiện KT theo KH KTNB tháng 10, 11

- Hoàn thiện HS KT toàn diện 04 GV KT tháng 10, 04 GV KT tháng 11

### **4/ Công tác chủ nhiệm**

GVCN tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Xây dựng nền nếp lớp học, sắp xếp lớp học ngăn nắp, gọn gàng; báo cáo sĩ số HS hằng ngày;

- Tiếp tục tuyên truyền, phối hợp với PHHS quản lý, giáo dục HS, việc phối hợp với nhà trường thực hiện nội quy trường, việc đảm bảo công trường an toàn, mô hình xếp hàng đón con ,...

- GVCN Thường xuyên liên hệ với CMHS để nắm tình hình tự học ở nhà của HS, hoàn cảnh gia đình của từng học sinh để có sự hỗ trợ kịp thời. Đặc biệt chú ý đến đối tượng HS có hoàn cảnh khó khăn, học sinh ốm dài ngày, HS mắc bệnh hiểm nghèo để kịp thời quan tâm, hỗ trợ các em.

### **5/ Thư viện, thiết bị, UD CNTT, chuyển đổi số**

#### **5.1. Thiết lập, cập nhật các loại hồ sơ sổ sách thư viện**

- Chuyển phòng thư viện về CS 1. Tổ chức sắp xếp tài liệu và các « GÓC» HĐ hiệu quả.

- Tổ chức hoạt động đọc và chia sẻ sách tại thư viện; Bổ sung đầu sách cho thư viện.

5.2. Tiếp tục rà soát, bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp, trang thiết bị dạy học học năm học 2023-2024, 2024-2025; Danh mục trang thiết bị dạy học lớp 4 chương trình GDPT năm 2018.

### 5.3. UD CNTT, chuyển đổi số

CB, GV tiếp tục tự BD và tham gia các khóa bồi dưỡng kỹ năng CNTT nhằm "Nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo huyện Thanh Trì giai đoạn 2021 - 2026".

## 6/ Công tác tài chính - CSVC

6.1. Lập dự toán, giải quyết lương tháng 11/2023, công tác phí và các chế độ chính sách cho CB-GV-NV- HS.

\* Nâng bậc lương thường xuyên : 0 đồng chí

\* Nâng mức phụ cấp thâm niên nhà giáo : 01 đồng chí

TT	Họ và tên	Chức danh	Nâng % từ	Lên %	Thời điểm hưởng
1	Phan Thị Thảo	Giáo viên	5%	6%	01/11/2023

\* Nâng mức phụ cấp thâm niên vượt khung : 01 đồng chí

TT	Họ và tên	Chức danh	Hệ số cũ	Hệ số mới	Thời điểm hưởng
1	Phạm Thị Dung	Giáo viên	4,89-6%	4,89-7%	01/11/2023

\* Nâng lương trước thời hạn: 0 đồng chí.

## 7/ Công tác bán trú:

- Duy trì hoạt động bán trú hiệu quả, tăng cường công tác giám sát, quản lý bếp ăn.

- Tăng cường việc kiểm tra đột xuất công tác vệ sinh, AT VSTP.

- Tiếp tục khắc phục tồn tại về VS trong lớp, hành lang các lớp ăn bán trú.

Kết hợp với Ban đại diện CMHS tăng cường, kiểm tra giám sát công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại bếp ăn bán trú; Đôn đốc thực hiện nghiêm túc các quy định, quy trình về vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn bán trú.

## 8/ Công tác y tế, an toàn trường học

- Tiếp tục rà soát, bổ sung cơ sở vật chất trường, lớp, trang thiết bị dạy học để đáp ứng nhu cầu dạy và học. Phối hợp với Phòng Y tế huyện kiểm tra thực hiện Đề án "Nâng cao chất lượng công tác quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm tại các bếp ăn tập

*thể trường học trên địa bàn huyện Thanh Trì giai đoạn 2022 – 2026”.*

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bệnh mùa đông, dịch bệnh covid-19, dịch sốt xuất huyết ...

- Tăng cường việc kiểm tra đột xuất công tác vệ sinh, an toàn PCCC;

- Duy trì VS tại các lớp học, khu sân trường, khu SH công cộng.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, quán triệt sâu trong CB- GV- NV không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm; Thực hiện nghiêm túc các quy định về thu chi tài chính.

### ***9/ Công tác phổ cập - Kiểm định chất lượng- trường Chuẩn quốc gia***

- Hoàn thành dữ liệu trên phần mềm và hồ sơ XMC- PCGD năm 2023 đúng tiến độ.

- Tự kiểm định chất lượng giáo dục; tiếp tục rà soát điều kiện trong kế hoạch xây dựng trường chuẩn quốc gia

### ***10/ Công tác phối hợp***

#### **10.1. Công đoàn**

- Phối hợp Tổ chức hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

#### **10.2. Đoàn-Đội**

- Tiếp tục duy nề nếp sinh hoạt dưới cờ.

- Tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động: “Thiếu nhi thủ đô thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ dạy” và phong trào: “Trường học thân thiện – học sinh tích cực”.

- Duy trì phong trào “Đọc và làm theo báo Đội”, “Đôi bạn cùng tiến”.

- Phối hợp Tổ chức chum HĐ chào mừng 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.

- Chi đoàn XD KH kiện toàn BCH chi đoàn. Hoàn thành Tuần 1 tháng 11.

#### **10.3. Công tác CTĐ**

### ***11. Công tác truyền thông - Thông tin BC***

- Duy trì hoạt động có hiệu quả các trang truyền thông và cổng thông tin điện tử của các nhà trường.

- Hoàn thành việc cập nhật thông tin CBGV, HS trên phần mềm CSDL trước ngày 25/10/2023. Các thông tin của HS, GV và nhà trường có trên CSDL được khai thác và sử dụng làm số liệu báo cáo. Do vậy phải cập nhật đầy đủ chính xác trên CSDL.

- Thực hiện nghiêm túc việc lên lịch công tác tuần của BGH, Lịch tiếp dân; Đánh giá CB- VC hàng tháng; Công khai các hoạt động của nhà trường trên cổng thông tin điện tử nhà trường.



Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về ATGT, PCMT, PCTP, phòng chống dịch bệnh; Giáo dục trật tự ATGT, PCCC.

## **12. Công tác khác**

- Tham dự Chương trình hưởng ứng Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam tại THCS Tam Hiệp (01/11); Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục bảo vệ môi trường, ủng hộ biến đổi khí hậu;

- Tiếp tục phối hợp với Phòng Y tế huyện kiểm tra thực hiện Đề án “Nâng cao chất lượng công tác quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm tại các bếp ăn tập thể trường học trên địa bàn huyện Thanh Trì giai đoạn 2022 – 2026”.

- Tham gia Hội thao CB, GV, NV ngành GD&ĐT (05/11).

- Tổ chức HĐ kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam

+ Nhà trường: DK tổ chức từ 14h30 – 16h30p ngày 17/11/2023 ( thứ 6)

Tại sân trường CS1.

+ Nội dung chương trình: Gồm nhiều ND, trong đó có 05 tiết mục văn nghệ chào mừng ( 01 tiết mục Múa, hát GV; 04 tiết mục đạt giải của các lớp).

- Tổ chức cho HS toàn trường tham gia HĐTN

Ban giám hiệu nhà trường đề nghị mỗi đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, đoàn kết, chủ động, sáng tạo để thực hiện thắng lợi kế hoạch nhiệm vụ của cá nhân, bộ phận trong tháng và năm học./.

### **Nơi nhận:**

- Chi ủy Chi bộ, BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Đăng Website trường;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



HIỆU TRƯỞNG

*Huỳnh Thị Phương Anh*